



BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ESCOLES DE MÚSICA I EDUCANDS D'ASSOCIACIONS LOCALS, PER A PROMOURE I DONAR SUPORT AL FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES DE MÚSICA I EDUCANDS QUE FOMENTEN L'ENSENYANÇA I PRÀCTICA DE L'ACTIVITAT MUSICAL EN EL MUNICIPI DE PETRER, ANUALITAT 2026.

PRIMERA.- Objecte i finalitat.

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Ajuntament de Petrer, a escoles de música i educands d'associacions sense ànim de lucre de l'àmbit del municipi de Petrer, per a promoure i donar suport al seu funcionament i fomentar l'ensenyança i pràctica de l'activitat musical en el municipi de Petrer.

Tot això en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer, per al present exercici 2026.

SEGONA.- Competències implicades.

La procedència de la present convocatòria es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda al municipi de Petrer per l'art. 25.2.m de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 33.3.n de la Llei 8/10, de 23 de juliol, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les subvencions les entitats o associacions musicals, sense ànim de lucre, la finalitat de les quals siga la divulgació i la promoció cultural de la música o que realitzen activitats d'ensenyança no reglada, les activitats o els projectes de les quals per als quals se sol·liciten complisquen amb el que es preveu en la base primera, incidisquen directament en la població de Petrer, i a més estiguen legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, segons el certificat emés pel departament gestor d'este registre.

No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que ho impossibiliten previstes en l'apartat 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA.- Activitats o projectes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització del funcionament propi de les escoles de música i educands, amb repercussió en l'àmbit del municipi de Petrer.

S'establix una única línia de subvenció dirigida a escoles de música i educands pertanyents a associacions o societats musicals federades, amb banda de música, i a associacions o col·lectius de música tradicional o popular, amb una dotació pressupostària de 37.000,00 euros.

Queden exclosos de la present convocatòria els següents programes, projectes o activitats:

- Activitats realitzades amb ànim de lucre.
- Activitats que no tinguen una marcada finalitat cultural.
- Activitats docents previstes en programes d'ensenyança reglada.
- Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- Aquelles que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que facen apologia del consum d'estes.

QUINTA.- Gastos subvencionables.

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubtable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del período del curso académico 2025-2026, es a decir, entre el 1 de septiembre de 2025 y el 31 de agosto de 2026, sin perjuicio del que se prevé en la base octava.

Los beneficiarios podrán subcontratar hasta la totalidad de la ejecución de la actividad subvencionada, si bien deberán de respetar los requisitos y limitaciones establecidos en la normativa reguladora vigente en materia de subvenciones.

En cualquier caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en cualquier caso gastos en bienes inventariables.

En concreto se considera como a gasto subvencionable los siguientes conceptos:

- Gastos de contratación del personal de las escuelas de música (salarios y seguros sociales), asesoría, primas de seguros (excepto el de responsabilidad civil, en los casos en los que las instalaciones no sean propiedad del beneficiario) y servicios relativos con la prevención de riesgos laborales.
- Adquisición de materiales didácticos, pequeños reparaciones de instrumentos y gastos derivados de la compra de bienes fungibles necesarios para impartir las clases docentes.
- Actividades de formación, promoción y difusión musical (audiciones, festivales, concursos, conferencias, cursos y talleres, etc.) que se desarrollen en Petrer y complementen o enriquezcan la oferta sociocultural municipal.
- Gastos de mantenimiento, limpieza y pequeños reparaciones del local de la asociación destinados al funcionamiento de las escuelas de música y educandos y sus propias instalaciones, así como del mobiliario, siempre que se trate de instalaciones propias.
- Gastos de suministros (alta y consumo) de energía eléctrica, agua potable, impuestos, tasas de residuos, telecomunicaciones, siempre que se trate de instalaciones propias.

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- a) Només es considera gasto subvencionable los conceptos salariales.
- b) Los pagos extra deberán de prorratearse entre los meses en los que se generen, independientemente de su liquidación, para lo cual cosa únicamente podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el período de su generación.
- c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:
 - Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
 - Quitances
 - Abonaments per ERTA
- d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí que se considerarán gasto subvencionable, y deberán de incluirse en el presupuesto justificativo como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En cualquier caso serán gastos subvencionables, de conformidad con lo que se dispone en los artículos 31.7 y 8 de la LGS: los intereses de los cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ex. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

También quedan excluidos de la presente convocatoria los siguientes conceptos de gasto:



- Material d'oficina (folis, bolígrafs, carpetes, CD, DVD, cartutxos de tinta, etc.), així com la reparació dels equips informàtics.
- Viatges, dietes i desplaçaments, així com gastos de representació i sumptuaris.
- Gastos financers, impostos i taxes de qualsevol administració pública, exceptuant l'IVA que no siga susceptible de recuperació o compensació.
- Mobiliari, fotocopiadores, equips informàtics i audiovisuals i, en general, béns que tinguen la consideració d'inventariables o d'inversió.
- Assegurances de responsabilitat civil, en els casos en què les instal·lacions no siguen propietat del beneficiari.
- Gastos de manteniment, neteja i xicotetes reparacions del local de l'associació destinats al funcionament de les escoles de música i educands i les seues instal·lacions, així com del mobiliari, quan no es tracte d'instal·lacions pròpies.
- Gastos de subministraments (alta i consum) d'energia elèctrica, aigua potable, taxes d'escombraries, telecomunicacions, quan no es tracte d'instal·lacions pròpies.

SEXTA.- Quantia individualitzada de la subvenció. Compatibilitat amb altres subvencions.

Per a la determinació final de l'import individualitzat de la subvenció concedida a cada sol·licitant es tindrà en compte la documentació justificativa, que es presentarà juntament amb la sol·licitud. La subvenció individualitzada resultarà de la distribució de la quantia màxima total dels diferents apartats en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits en les presents bases, sempre entre les entitats beneficiàries que complisquen els requisits establits en la convocatòria.

A eixos efectes només resultaran finançables per la subvenció els gastos de l'activitat adequadament justificats i presentats juntament amb la sol·licitud, en la mesura que siguen enquadrables en les categories de gasto subvencionable. Consegüentment, es deduiran aquells gastos no compresos en les categories de gasto subvencionable o que no es consideren estrictament necessaris per al desenrotllament de l'activitat.

D'acord amb el que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Aplicació pressupostària.

La concessió de les subvencions derivades de la present convocatòria s'imputarà a l'aplicació econòmica 334/48300 "Subvencions activitats Cultura" del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

L'import màxim de la present convocatòria és de 37.000,00 euros, d'acord amb el crèdit de l'anterior aplicació pressupostària.

OCTAVA.- Sol·licituds i justificació: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer al procediment de concessió hauran de presentar les seues sol·licituds de l'1 al 31 d'octubre de 2026, els dos inclusivament, sempre que haja sigut publicat l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, i per a aquells sol·licitants obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Petrer. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.



La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) CIF del sol·licitant. Per tractar-se de persones jurídiques, addicionalment:

-NIF del representant

-Estatuts degudament inscrits en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. No serà necessari aportar-los quan el beneficiari siga una associació adequadament inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.

b) ANNEX I "Sol·licitud: Memòria explicativa de l'activitat subvencionable". Descripció de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. Per a això es presentaran els següents documents:

- ANNEX II "Declaració responsable obligacions tributàries, Seguretat Social, reintegrament i no incursió en prohibició per a ser beneficiari en subvencions".
- Certificats d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Petrer la certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de l'Ajuntament de Petrer. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, ho esmene, amb l'avertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia emesa a este efecte.

d) Acreditació del seu règim de subjecció a l'IVA. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons el model adjunt ANNEX III.

e) Fitxa actualitzada d'alta i manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per l'Ajuntament de Petrer, adjuntant la documentació que corresponga segons el que s'ha indicat en l'apartat "documentació adjunta".

f) Acreditació que el sol·licitant no realitza cap activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment s'ha de fer mitjançant una declaració responsable segons el model adjunt ANNEX IV.

g) ANNEX IV. a) "Certificat d'activitats de l'entitat", en què es detallen els següents aspectes: nombre de professors contractats i hores lectives anuals impartides, dades de matriculació d'alumnes, activitats culturals i formatives desenrotllades, adquisició d'instruments, i qualsevol altra informació o documentació addicional que arrecplegue els factors o aspectes indicats en les bases per a la seua valoració.

h) Documentació relativa a la justificació de la subvenció. La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto d'acord amb el model oficial de Compte justificatiu amb justificants de gasto de l'Ajuntament de Petrer. La documentació que constituïx la memòria econòmica a presentar és la següent:

h.1) ANNEX V "Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionable", diferenciant entre gastos subvencionables i no subvencionables (si és el cas), classificats i amb els subtotals de les categories classificatòries del gasto. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computen tots els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en les categories de gasto configurades com a subvencionables en estes bases.



L'import total de gastos subvencionable coincidirà amb l'import que figura en el compte justificatiu.

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres), i caldrà indicar-se en cada cas el seu import i procedència.

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com en tinga coneixement.

h.2) Model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto. En este es recollirà la següent informació:

- La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en els annexos anteriors, i haurà de totalitzar el mateix import.
- La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal forma que en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

h.3) Documents justificatius del gasto i pagament.

h.3.1) Documents justificatius del gasto: factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom del beneficiari, acreditatius dels gastos subvencionables realitzats, identificats i ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

La data d'expedició dels documents justificatius del gasto haurà d'estar compresa dintre del període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i la data límit de presentació de sol·licituds i documentació justificativa.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, i es considerarà imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-se el document 111 de l'AEAT i el seu justificant de pagament.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de



l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1/Rebut de liquidació de cotitzacions i TC2/Relació nominal de treballadors, o documents equivalents). Igualment, haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir, sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció".

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- la data de recepció pel proveïdor.

- l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.

b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se d'acord amb criteris d'eficiència i economia, que haurà de justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

h.3.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament deurà efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

- Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense el deute bancari oportú que n'acredite el cobrament.

Només seran admissibles aquells pagaments que tinguen caràcter definitiu (càrrecs en compte, deutes directes), però no aquells que siguen provisionals (com per exemple les ordres d'emissió de transferències).

Per a pagaments amb targeta s'aportarà el justificant que acredite qui és el titular d'esta. Si pertany al beneficiari, s'adjuntarà un extracte bancari. Si el titular de la targeta no és el beneficiari, s'adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.

- Per mitjà de rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, firmat i segellat, segons el model que consta en l'ANNEX VI. No resultarà vàlid sense la identificació oportuna del seu perceptor.



En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de la quantia anterior, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que fa al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Petrer es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i documentació complementària que considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, totes les dades que siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitzi a favor d'altres administracions públiques de les dades contingudes en esta i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

Tant la sol·licitud com cada un dels annexos i altres documents presentats han d'estar firmats pel sol·licitant, i s'admet únicament per als interessats obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, comissió de valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorratge entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits i, si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament, la comissió de valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris d'atorgament i valoració establits en les bases i convocatòria, i emetrà un informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'informe anterior, l'òrgan instructor emetrà un informe-proposta de resolució provisional. Este serà objecte del tràmit d'audiència previ als interessats, mitjançant una publicació a través d'un anunci en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions, es convertirà en definitiu.

d) La proposta de resolució definitiva, amb la fiscalització prèvia de l'expedient, se sotmetrà a l'òrgan competent per a aprovar-lo.



e) Finalitzada la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar la concessió i el pagament de les subvencions serà fins al 17 de desembre de 2026, i transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La publicació de les subvencions concedides es farà en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web corporativa, així com en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions és el Servei de Cultura de l'Ajuntament de Petrer, que s'encarregarà de supervisar que es complixen les condicions establides en esta convocatòria, així com de la gestió i comprovació de la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La **comissió de valoració** estarà integrada pels següents membres:

- El/la regidor/a delegat/a de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Petrer.
- Un/a tècnic/a de la Regidoria de Cultura i Patrimoni, que actuarà com a secretari, amb veu, però sense vot.
- Un/a representant de cada partit polític amb representació municipal.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós- administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

DESENA.- Criteris d'atorgament i valoració de les sol·licituds.

Els criteris d'atorgament i valoració de les subvencions són els següents:

- a) Nombre d'hores de classe anuals impartides. Valoració: fins a 50 punts.
- b) Nombre d'alumnes matriculats. Valoració: fins a 25 punts.
- c) Quantitat de l'import econòmic total justificat, destinat al projecte o cost de l'activitat subvencionada realitzada. Valoració: fins a 25 punts.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades d'acord amb els anteriors criteris de valoració, les ajudes es concediran de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

- a) Acceptar la subvenció concedida, i presentar, en cas contrari, la renúncia oportuna, a fi d'evitar el bloqueig innecessari dels fons públics.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant

nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió

f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. Es farà constar en la publicitat i en la informació de l'activitat a desenrotllar que en esta col·labora l'Ajuntament de Petrer, així com instal·lar de manera permanent en l'escola de música o seu de l'associació o entitat beneficiària una placa o cartell amb la informació de la subvenció concedida, reproduint sempre ben visible i en lloc destacat l'escut municipal al costat de la següent llegenda: "Col·labora: Regidoria de Cultura i Patrimoni - Ajuntament de Petrer".

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim dins dels 10 dies següents a la publicació de l'acord de concessió provisional, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, a l'efecte de la infracció i sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA.- Abonament de la subvenció.

L'import de la subvenció concedida serà abonat amb la justificació prèvia de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Petrer, es determinarà d'ofici, a través de la seua Tresoreria.

CATORZENA.- Justificació: llibres i registres comptables.

Els beneficiaris que segons la normativa vigent estiguen obligats a la gestió de la comptabilitat de les seues operacions hauran de portar una comptabilitat separada de l'activitat subvencionada, bé mitjançant comptes específics dins de la seua comptabilitat oficial, bé mitjançant llibres de registre oberts a este efecte. En estos comptes o registres s'hauran de reflectir una per una les factures i altres justificants del gasto amb identificació del creditor i del document, el seu import amb separació de l'IVA i altres impostos indirectes que no siguen subvencionables, la data d'emissió i la data de pagament, així com tots els ingressos afectes o necessaris per a la realització de l'activitat, encara

que només una part del cost estiguera subvencionat.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total d'estes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es disminuirà totalment o parcialment, segons corresponga, la subvenció concedida, i es reintegraran les quantitats abonades, i s'exigirà l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, i s'incidix en el fet que, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, amb la instrucció prèvia de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servei gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que a este efecte indique la Tresoreria municipal, i el justificant de la qual, acompanyat d'un escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a l'Ajuntament de Petrer per via telemàtica a través de la seua seu electrònica.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells amb un import inferior o igual a 10 euros.

DESSETENA.- Règim Jurídic.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació d'esta i de les seues bases reguladores.

En el no determinat expressament en les presents bases i convocatòria, regirà el que es disposa en la LGS, el seu reglament i l'Ordenança General de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Petrer.

DIHUITENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud de la subvenció i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per l'Ajuntament de Petrer, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una



obligació legal aplicable al responsable del tractament, en el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o en l'exercici de poders públics. Tot això sobre la base de la legislació vigent en esta matèria (Reglament de la UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estes.

Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament de Petrer. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant del delegat de protecció de dades corresponent o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió informar-lo dels extrems continguts en les presents bases i convocatòria.

Petrer, en la data de la firma electrònica.



ANNEX I
SOL·LICITUD: MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ACTIVITAT
SUBVENCIONABLE

BENEFICIARI	CIF / NIF

REPRESENTANT	DNI / NIF
TELÈFON	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC

CONVOCATÒRIA	REGIDORIA ATORGANT	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ
SUBVENCIONS A ESCOLES DE MÚSICA I EDUCANDS D'ASSOCIACIONS LOCALS. 2026	CULTURA	Funcionament d'escoles de música i educands d'entitats federades o d'entitats de música tradicional o popular

1. ANTECEDENTS: Activitats realitzades en exercicis anteriors.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

2.1.- Denominació i tipus d'activitat.

2.2.- Objectius perseguits.

2.3.- Resultats obtinguts.



2.4.- Mitjans emprats (humans, materials, infraestructures, etc.)

2.5.- Lloc de realització.

2.6.- Duració de l'activitat. Data d'inici i de finalització.

2.7.- Beneficiaris de l'activitat.

Document firmat electrònicament.



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS

Sr./Sra....., amb DNI, en qualitat de de l'entitat, amb CIF , i a l'efecte de la Convocatòria 2026 de subvencions destinades al funcionament d'escoles de música i educands d'entitats federades o d'entitats de música tradicional popular , **DECLARE** que l'entitat a la qual represente:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb l'Ajuntament de Petrer es farà d'ofici, mitjançant el certificat oportú de la Tresoreria municipal.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*.

* Llei 39/2015, art. 69.1: a l'efecte d'esta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Document firmat electrònicament.



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

D./Sra....., amb D.N.I ,
en qualitat de de l'entitat , amb
CIF , i a l'efecte de la Convocatòria 2026 de subvencions destinades al
funcionament d'escoles de música i educands d'entitats federades o d'entitats de música
tradicional popular, **DECLARA** respecte a l'entitat a la qual represente que:

L'IVA suportat contingut en els justificants de gasto que presentarà amb la justificació de
la subvenció sol·licitada a l'empara de la present convocatòria té la naturalesa de
(assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- ☐ Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- ☐ Prorrata del següent percentatge: % (gasto parcial per al beneficiari)

Document firmat electrònicament.



ANNEX IV.a: CERTIFICAT D'ACTIVITATS DE L'ENTITAT

Sr./Sra. _____, major d'edat, amb DNI núm. _____, en qualitat de _____, com a representant legal de l'entitat/associació _____, amb NIF/CIF núm. _____, i domicili social a _____,

DECLARE RESPONSABLEMENT:

Que l'activitat ordinària de l'entitat/associació, inclosa en la convocatòria de subvencions a escoles de música i educands d'associacions i entitats locals, consta de les següents dades de funcionament i pressupostos totals de les activitats i inversions realitzades durant el curs acadèmic 2025-2026, referits a la data màxima de presentació de sol·licituds i documentació justificativa:

A) Nombre d'hores lectives anuals impartides	Nombre de professors: _____ / Nombre hores: _____
B) Nombre d'alumnes matriculats	Nombre d'alumnes: _____
C) Activitats de formació i difusió musical	Nombre d'activitats/esdeveniments: _____
D) Pressupost total de l'activitat realitzada	Ingressos: _____ € / Gastos: _____ €

Que perquè l'administració convocant (Ajuntament) puga realitzar la valoració oportuna en règim de concurrència competitiva amb la resta de sol·licituds, **s'adjunten els següents documents:**

- Per a justificar apartats A) i B): Certificat de l'entitat/associació amb la relació nominal d'alumnes matriculats i del professorat contractat, assignatures i matèries impartides, horari setmanal de classes i hores lectives anuals impartides.

- Per a justificar apartat C): Memòria d'activitats de formació, promoció i difusió musical, indicant tipus d'esdeveniment, objectius, data de realització, pressupost, nombre de participants, públic al qual va dirigit i repercussió i impacte social de l'activitat en el municipi.

- Per a justificar l'apartat D): Certificat de l'entitat/associació amb el pressupost final detallat d'ingressos i gastos de l'activitat realitzada.

***NOTA:** La comissió avaluadora determinarà, en cas de no presentació de la documentació justificativa, si concedeix validesa a la declaració de dades exposades en este certificat o si aplica un coeficient de reducció sobre el % de valoració parcial.*

_____, ____ de/d' _____ de 2026

EL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ

Firmat: _____ .

(Nom, cognoms i firma / SEGELL DE L'ENTITAT)

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Reglament General de Protecció de Dades-UE i LO 3/2018 de 5 desembre de Protecció de Dades Personals). El responsable del tractament de les seues dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Petrer, amb domicili a: plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ. La legitimació per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Els drets que vosté com a interessat té consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. La forma d'exercir estos drets s'indica en la informació addicional i detallada sobre protecció de dades que ha de consultar en l'ANNEX 6.



ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE A L'EFFECTE DE REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

*Sr./Sra....., amb DNI,
en qualitat de de l'entitat, amb
CIF , i a l'efecte de la de la Convocatòria 2026 de subvencions
destinades al funcionament d'escoles de música i educands d'entitats federades o d'entitats de
música tradicional popular,, **DECLARE** que l'entitat a la qual represente:*

*NO realitza activitat/s econòmica/ques compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris,
Professionals i Retenidors.*

Document firmat electrònicament.



ANNEX V
GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT
SUBVENCIONABLE

BENEFICIARI	CIF / NIF

REPRESENTANT	DNI / NIF
TELÈFON	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC

CONVOCATÒRIA	REGIDORIA ATORGANT	FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ
SUBVENCIONS A ESCOLES DE MÚSICA I EDUCANDS D'ASSOCIACIONS LOCALS. 2026	CULTURA	Funcionament d'escoles de música i educands d'entitats federades o d'entitats de música tradicional o popular

1. Cost total de l'activitat (gastos subvencionables i no subvencionables).
2. Subvencions o ajudes ja concedides o rebudes d'altres administracions o entitats públiques o privades per al projecte o activitat, en el temps de la presentació de la sol·licitud (cal indicar el seu import, procedència i aplicació a l'activitat subvencionada).
3. Subvencions o ajudes sol·licitades en el temps de la presentació de la sol·licitud.
4. Altres fonts de finançament de l'activitat (ingressos o recursos distints de les subvencions o ajudes; quantitats abonades, si és el cas, pels destinataris de l'activitat subvencionada).



5. Detall de gastos i ingressos de l'activitat (cal diferenciar els gastos subvencionables dels no subvencionables, i especificar els conceptes dels uns i els altres; els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos).

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Classificació i detall de les categories de gasto	Import
A) Gastos de contractació del personal de les escoles de música (salaris i assegurances socials), assessoria, primes d'assegurances (excepte el de responsabilitat civil, en els casos en què les instal·lacions no siguin propietat del beneficiari) i servicis relatius amb la prevenció de riscos laborals.	
B) Material didàctic, xicotetes reparacions d'instruments i béns fungibles necessaris per a impartir classes docents	
C) Activitats de formació, promoció i difusió musical a Petrer	
D) Gastos de manteniment, neteja i xicotetes reparacions del local de l'associació destinats al funcionament de les escoles de música i educands i les seues instal·lacions, així com del mobiliari, sempre que es tracte d'instal·lacions pròpies.	
E) - Gastos de subministraments (alta i consum) d'energia elèctrica, aigua potable, taxes d'escombraries, telecomunicacions, sempre que es tracte d'instal·lacions pròpies.	
TOTAL DE GASTOS SUBVENCIONABLES (A+B+C+D+E)	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Classificació i detall de les categories de gasto no incloses com a subvencionables	Import
TOTAL DE GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
TOTAL DE GASTOS (SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES)	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN LA PART SUBVENCIONABLE DE L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
Altres subvencions (cal detallar l'entitat concedent i import de cada una, una per fila):	



Fons propis	
Ingressos generats per la mateixa activitat	
TOTAL (ha de coincidir amb el total de gastos subvencionables)	

Document firmat electrònicament.



ANNEX VI
REBUT

Sr./Sra....., amb DNI,
en qualitat de de l'entitat, amb
CIF

HE REBUT de l'entitat l'import de euros
corresponent a la factura núm. de data

Firmat,, de/d' de 20.....
Sr./Sra.....

(Este document ha d'incorporar segell de l'expedidor de la factura, o firma amb el certificat electrònic que acredite tal
circumstància)



MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

Sr./Sra. _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____,

CERTIFIQUE:

Que s'ha sol·licitat a l'Ajuntament de Petrer la següent subvenció:

Denominació: SUBVENCIONS A ESCOLES DE MÚSICA I EDUCANDS D'ASSOCIACIONS LOCALS.

Regidoria: CULTURA

Convocatòria/Anualitat: **2026**

Activitat subvencionada: **Funcionament d'escoles de música i educands d'entitats federades o d'entitats de música tradicional o popular.**

Que el desenrotllament de l'activitat subvencionada ha generat els següents gastos:



Núm.	CONCEPTE DE GASTO	PROVEÏDOR	DATA DEL JUSTIFICANT	IMPORT TOTAL (DEL JUSTIFICANT)	IMPORT SUBVENCIONABLE/ JUSTIFICAT (2)	DATA DE PAGAMENT	FORMA DE PAGAMENT
A) - Gastos de contractació del personal de les escoles de música (salari i assegurances socials), assessoria, primes d'assegurances (excepte la de responsabilitat civil, en els casos en què les instal·lacions no siguin propietat del beneficiari) i servicis relatius amb la prevenció de riscos laborals.							
				TOTAL JUSTIFICAT A)			
B) Material didàctic, xicotetes reparacions d'instruments i béns fungibles necessaris per a impartir classes docents							
				TOTAL JUSTIFICAT B)			
C) Activitats de formació, promoció i difusió musical a Petrer							
				TOTAL JUSTIFICAT C)			
D) Gastos de manteniment, neteja i xicotetes reparacions del local de l'associació destinats al funcionament de les escoles de música i educands i les seues instal·lacions, així com del mobiliari, sempre que es tracte d'instal·lacions pròpies.							



TOTAL JUSTIFICAT D)							
E) - Gastos de subministraments (alta i consum) d'energia elèctrica, aigua potable, taxes d'escombraries, telecomunicacions, sempre que es tracte d'instal·lacions pròpies.							
TOTAL JUSTIFICAT E)							
TOTAL DE GASTO SUBVENCIONABLE JUSTIFICAT (1, 2)							

Que els ingressos en concepte de subvencions d'altres entitats, o altres ingressos per a la realització de la part de l'activitat subvencionada són (marque amb X el que corresponga, i si és el cas complete):

Cap			
El detall següent:		Entitat	Import

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats és fidel reflex de la realitat, i es troba a la disposició de l'Ajuntament de Petrer.

Document firmat electrònicament.

(1) L'import del TOTAL subvencionable/justificat ha de ser igual a l'establert en l'annex V "Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionable".

(2) Només la part de l'import del justificant que constituïska gasto per al beneficiari (no s'imputaran quotes d'IVA suportat quan per al beneficiari tinga el caràcter de deduïble) i que obeïsca al desenvolupament de l'activitat subvencionada (s'exclourà l'imputable a altres activitats).