

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT DE PETRER A ASSOCIACIONS LOCALS PER AL FOMENT I PROMOCIÓ D'ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS ESPORTIUS, ANY 2026.

PRIMERA.- Objecte i finalitat.

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Ajuntament de Petrer, a associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Petrer, per a la realització d'activitats esportives de caràcter ordinari i extraordinari així com fomentar la pràctica físico-esportiva en el municipi de Petrer, en el període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026.

Tot això en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer, aprovat pel Ple en la sessió celebrada el 26 de febrer de 2026, i el text íntegre del qual es va fer públic en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 44, de 5 de març de 2026.

SEGONA.- Competències implicades.

La procedència de la present convocatòria es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda al municipi de Petrer per l'art. 25.2. l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 33.3 lletra n) de la Llei 8/10, de 23 de juliol, de règim local de la Comunitat Valenciana.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les subvencions les associacions que realitzen activitats o projectes per als quals se sol·liciten que complisquen el que es preveu en la base primera, incidisquen directament en la població de Petrer i estiguen legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, segons el certificat emés pel departament gestor

d'este Registre i mantinguen esta condició durant totes les fases del procediment de concessió de les subvencions.

No podran tindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que ho impossibiliten previstes en l'apartat 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA.- Activitats o projectes subvencionables

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats o projectes no lucratiu de caràcter esportiu de la temporada 2025/2026 (realitzades entre l'1 de setembre de 2025 i el 31 d'agost de 2026), amb repercussió en l'àmbit del municipi de Petrer.

S'establixen les següents línies de subvenció:

1. Línia de subvenció 1: Pel foment ordinari d'una o diverses disciplines esportives.
2. Línia de subvenció 2: Per organitzar i dur a terme esdeveniments esportius extraordinaris.

Queden exclosos de la present convocatòria les següents activitats o projectes:

- Activitats realitzades amb una clara finalitat lucrativa.
- Activitats que no tinguen una marcada finalitat esportiva.
- Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- Activitats acadèmiques, excepte la formació complementària en temes d'esports.
- Aquelles que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que realitzen apologia del consum d'estes .

Els sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud per a la Línia de subvenció 1, que es referirà a les activitats ordinàries.

Per a la línia de subvenció 2 s'haurà de presentar una sol·licitud per cada una de les activitats extraordinàries per a les quals se sol·licite subvenció,

i es podran presentar fins a un màxim de dos activitats per entitat sol·licitant.

S'haurà d'indicar clarament en les sol·licituds la línia de subvenció per a la qual es presenta.

QUINTA.- Gastos subvencionables.

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubtable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro de la temporada 2025/2026 (período comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 y el 31 de agosto de 2026), sin perjuicio del que se prevé en la base octava.

Los beneficiarios podrán subcontratar hasta el 100% de la ejecución de la actividad subvencionada, si bien deberán respetar los requisitos y limitaciones establecidos en la normativa reguladora vigente en materia de subvenciones.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en ningún caso gastos en bienes inventariables.

En concreto se considera como a gasto subvencionable los siguientes conceptos:

Línea 1. Por el fomento ordinario de una o diversas disciplinas deportivas:

A) Federaciones, licencias, mutualidades, preventiva, arbitrajes y seguros.

- Gastos federativos, como arbitrajes, jueces, cronometradores o derechos de participación en competiciones oficiales.
- Gastos de tramitación de licencias deportivas del club o de los deportistas.
- Cuotas de mutualidades deportivas.
- Gastos por cobertura preventiva y de primeros auxilios en la competición federada correspondiente.

- Gastos d'assegurances esportives i de responsabilitat civil del club o entitat esportiva.
- Gastos per servici de seguretat i/o vigilància per al moment de la competició oficial.
- Servici de preventiu sanitari per a la celebració de partits oficials

B) Desplaçaments i hostalatge.

- Gastos per desplaçaments d'esportistes per a participar en competicions oficials, inclosos els derivats del transport amb empreses especialitzades ja siguen públiques o privades.
- Gastos d'allotjament d'equips i esportistes, podent incloure amb l'allotjament i allotjament amb desdèjuni que el club o entitat esportiva realitze amb motiu de la seua participació en competicions, tornejos i lligues federades o no.

C) Material esportiu i auxiliar.

- Equipament i material esportiu i auxiliar no inventariable, destinat directament per a la realització de les activitats subvencionades per tindre una fi esportiva, bé siga d'ensenyança, entrenament i preparació física o imatge (equipatges, samarretes, xandalls, bosses d'esport, sabatilles, pilotes, pilotes, xarxes, cons, material bibliogràfic esportiu...).
- Gastos per adquisició de farmacioles o material farmacèutic.
- Aigua i begudes isotòniques per a esportistes participants en entrenaments i partits.
- Estampacions o retolacions corresponents a logo del club sol·licitant, dorsal i logo de l'ajuntament.

D) Personal tècnico-esportiu, i assessoria.

- Gastos de personal tècnico-esportiu que es deriven de les activitats subvencionades.
- Gastos d'assessoria jurídica i financera quan estiguen relacionats amb l'activitat subvencionable.

Línia 2. Per organitzar i dur a terme esdeveniments esportius extraordinaris:

A) Federacions, arbitratges, inscripcions

- Gastos federatius, com arbitratges, jutges, cronometradors o drets de participació en competicions oficials.

- Cànon per inscripció de la prova en el calendari oficial de temporada en proves esportives federades.

B) Material esportiu i auxiliar.

- Compra de trofeus i premis per a esdeveniments esportius extraordinaris.
- Equipament i material esportiu i auxiliar no inventariable, destinat directament per a la realització de les activitats subvencionades.
- Gastos per adquisició de farmacioles o material farmacèutic.
- Estampacions o retolacions corresponents al logo del club sol·licitant, dorsal i logo de l'Ajuntament.

C) Quantia abonada en concepte de preventiu.

- Ambulàncies
- Assistència sanitària
- Assegurança de responsabilitat civil
- Assegurança d'accidents
- Gastos per servici de seguretat i/o vigilància per al moment de l'esdeveniment.

D) Avituallaments

- Avituallaments, aigua i begudes isotòniques exclusius per als esportistes participants en l'esdeveniment (queden exclosos de la celebració de l'esdeveniment els moments previs a l'inici de la competició i posteriors a la celebració d'esta).

Queden totalment excloses d'esta subvenció qualsevol beguda que continga qualsevol tipus de graduació alcohòlica.

E) Gastos d'organització de l'esdeveniment.

- Caixet de participants en l'esdeveniment esportiu extraordinari (esportistes i presentadors).
- Muntatge d'escenaris.
- Lloguer equips de so, il·luminació.
- Publicitat i propaganda.

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:

- a) Només es considera gasto subvencionable els conceptes salarials.
- b) Les pagues extres hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període que es generen.
- c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:

- Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
- Quitances
- Abonaments per ERTO.

En cap cas seran gastos subvencionables, de conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS: els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

També queden exclosos de la present convocatòria els següents conceptes de gasto:

- En concepte de material, els gastos derivats de la compra de material d'oficina (folis, bolígrafs, carpetes, CD, DVD, cartutxos de tinta, etc.), equips informàtics o electrònics, mobiliari, i en general, articles que tinguen la consideració de béns inventariables i d'inversió. Tampoc s'inclou la reparació dels equips.
- Viatges desproveïts d'un interès esportiu-social clar.
- Les begudes amb qualsevol graduació alcohòlica.
- Gastos d'alimentació o dietes. No obstant això, excepcionalment es podran subvencionar gastos d'esta naturalesa que siguen necessaris per al desenrotllament o execució del programa o activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en la base desena.
- Impostos i taxes de qualsevol administració pública, exceptuant-ne l'IVA que no siga susceptible de recuperació o compensació.
- Gastos financers.

- Gastos de representació, trànsfers, gastos sumptuaris, i qualsevol altre que no tinga una clara finalitat esportiva i no estiga relacionat amb les activitats subvencionades.
- L'estampació o retolat corresponent a empreses privades, i seran únicament subvencionables les estampacions corresponents al logo del club sol·licitant, dorsal i logo de l'ajuntament.

En la base desena es proporciona informació addicional sobre els gastos subvencionables.

SEXTA.- Quantia individualitzada de la subvenció. Compatibilitat amb altres subvencions.

Per a la determinació final de l'import individualitzat de la subvenció concedida a cada sol·licitant es tindrà en compte la documentació justificativa, que es presentarà juntament amb la sol·licitud. La subvenció individualitzada resultarà de la distribució de la quantia màxima total entre els diferents apartats en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establits en les presents bases, sempre entre les entitats beneficiàries que complisquen els requisits establits en la convocatòria.

A eixos efectes només resultaran finançables per la subvenció els gastos de l'activitat adequadament justificats i presentats juntament amb la sol·licitud, en la mesura que siguin enquadrables en les categories de gasto subvencionable. Consegüentment es deduiran aquells gastos no compresos en les categories de gasto subvencionable o que no es consideren estrictament necessaris per al desenrotllament de l'activitat.

D'acord amb el que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Aplicació pressupostària.

La concessió de la subvenció derivada de la present convocatòria s'imputarà a l'aplicació 341/48300 "Subvencions activitats Esports" del pressupost per a l'exercici 2026.

L'import màxim de la convocatòria és de 80.000,00 euros, d'acord amb el crèdit de l'anterior aplicació pressupostària.

OCTAVA.- Sol·licituds i justificació: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer al procediment de concessió hauran de presentar les seues sol·licituds **des de l'1 de setembre fins al 15 de setembre 2026, els dos inclusivament**, sempre que prèviament haja sigut publicat l'extracte d'esta convocatòria en el **Butlletí Oficial de la Província d'Alacant**.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, i per a aquells sol·licitants obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Petrer. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a)** CIF del sol·licitant. Per tractar-se de persones jurídiques, addicionalment:
 - NIF del representant.
 - Estatuts degudament inscrits en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. No serà necessari aportar-los quan el beneficiari siga una associació adequadament inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.
- b)** ANNEX I "Sol·licitud: Memòria explicativa de l'activitat subvencionable". Descripció de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció. En cas de presentar diverses activitats o línies, les sol·licituds es presentaran respectant el que es preveu en la base quarta.
- c)** Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de

subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. Per a això es presentaran els següents documents:

- ANNEX II “Declaració responsable d’obligacions tributàries, Seguretat Social, reintegrament i no incursió en prohibició per a ser beneficiari de subvencions”.
- Certificats d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Petrer la certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de l'Ajuntament de Petrer. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia emesa a este efecte.

d) Acreditació del seu règim de subjecció a l'IVA. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons el model adjunt ANNEX III.

e) Fitxa actualitzada d'alta i manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per l'Ajuntament de Petrer, adjuntant la documentació que corresponga segons el que s'ha indicat en l'apartat “documentació adjunta”.

f) Acreditació que el sol·licitant no realitza alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment s'ha realitzat mitjançant declaració responsable segons el model adjunt ANNEX IV.

g) Documentació relativa a la justificació de la subvenció. La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto d'acord amb el model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto de l'Ajuntament de Petrer. La documentació que constituïx la memòria econòmica a presentar és la següent:

g.1) ANNEX V “Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionable”, diferenciant entre gastos subvencionables i no subvencionables (si és el cas), classificats i amb els subtotals de les

categories classificatòries del gasto. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computen tots els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en les categories de gasto configurats com a subvencionables en estes bases.

L'import total de gastos subvencionables coincidirà amb l'import que figura en el compte justificatiu.

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres), i caldrà indicar en cada cas el seu import i procedència.

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'estes.

g.2) Model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto. En este s'arreglarà la següent informació:

- La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en els annexos anteriors, i es totalitzarà el mateix import.
- La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal forma que en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

g.3) Documents justificatius del gasto i pagament.

g.3.1) Documents justificatius del gasto: factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom del beneficiari, acreditatius dels gastos subvencionables realitzats, identificats i ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

La data d'expedició dels documents justificatius del gasto haurà d'estar compresa dins del període comprés entre l'1 de setembre de 2025 i la data límit de presentació de sol·licituds i documentació justificativa.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, i es considera imprescindible que arreplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-se el document 111 de l'AEAT i el seu justificant de pagament.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'impost esmentat, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, i acompanyar un informe de vida laboral de cada un dels empleats.

g.3.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament:

- Mitjançant càrrec bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense el càrrec bancari oportú que n'acredite el cobrament.

Només seran admissibles aquells pagaments que tinguen caràcter definitiu (càrrecs en compte, deutes directes), però no aquells que siguin provisionals (com per exemple les ordres d'emissió de transferències).

Per a pagaments amb targeta s'aportarà justificant que acredite qui és el titular d'esta. Si pertany al beneficiari, s'adjuntarà extracte bancari. Si el titular de la targeta no és el beneficiari, s'adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.

- Mitjançant justificant de recepció del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, firmat i segellat, segons el model que consta en l'ANNEX VI. No resultarà vàlid sense la identificació oportuna del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol

de 2016, que aclarix que a l'efecte del càlcul de la quantia anterior, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que fa al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Petrer es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i documentació complementària que considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, totes les dades que siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades contingudes en esta i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

Tant la sol·licitud com cada un dels annexos i altres documents presentats han d'estar firmats pel sol·licitant, i s'admet únicament per als interessats obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, comissió de valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorratgeig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) En rebre les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits i, si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la comissió de valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris d'atorgament i valoració establits en les bases i convocatòria, i emetrà un informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà informe-proposta de resolució provisional. Este serà objecte de tràmit previ d'audiència als interessats, mitjançant publicació a través d'anunci en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal. Es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions, es convertirà en definitiu.

d) La proposta de resolució definitiva, amb fiscalització prèvia de l'expedient, se sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

e) En finalitzar la instrucció de l'expedient, la data màxima per a resoldre i notificar serà el 17 de desembre de 2026. Després de transcórrer esta data sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La publicació de les subvencions concedides es realitzarà en el Tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web corporativa, així com en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions és la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Petrer, que s'encarregarà de supervisar que es complixen les condicions establides en esta convocatòria, així com de la gestió i comprovació de la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La **comissió de valoració** estarà integrada pels següents membres:

- President/a: el/la regidor/a delegat/ada d'Esports de l'Ajuntament de Petrer.
- Vocals: un representant de cada grup polític amb representació en el consistori, amb vot ponderat en funció de la seua representativitat en el ple de la corporació.
- Secretari, que actuarà amb veu però sense vot: el tècnic de la Regidoria d'Esports.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

DÈCIMA.- Criteris d'atorgament i valoració de les sol·licituds.

Els criteris d'atorgament i valoració de les subvencions són els següents:

LÍNIA DE SUBVENCIÓ 1: p el foment ordinari d'una o diverses disciplines esportives		
A)	Llicències federatives i assegurances	
a.1	Quantia abonada en concepte de llicències, assegurances (Rc, accidents) d'esportistes (masculí i femení) = 25%	40%
a.2	Quantia abonada en concepte de llicències d'esportistes femenines = 10%	
a.3	Quantia abonada en concepte de llicències de paraesportistes o esport adaptat = 5%	
B)	Desplaçaments a competicions oficials, i, si és el cas, hostalatge degudament acreditat per a poder participar en la competició	30%
C)	Material esportiu i auxiliar	20%
D)	Personal técnico-esportiu i assessoria	
d.1	Quantia abonada en concepte de nòmines del personal técnico-esportiu (10%).	10%

OBSERVACIONS PER A LÍNIA DE SUBVENCIÓ 1:

a.1. Factures pel pagament de llicències d'esportistes masculines i femenines i d'assegurances (RC i accidents). No comptabilitzen les factures de llicències d'entrenadors i monitors.

a.2. Factures pel pagament de llicències d'esportistes exclusivament femenines.

a.3. Factures pel pagament de llicències de paraesportistes o esport adaptat (5%).

B) Factures pel pagament d'hostalatge dels esportistes federats del club sol·licitant de la subvenció i desplaçaments a competicions oficials (transport en autocars, gasolina, etc.). En estos casos, en la factura haurà d'aparèixer el dia i destinació del viatge, i adjunt un certificat federatiu de la competició oficial en qüestió (lloc, data i hora). No se subvencionaran les factures que corresponguen a dietes; únicament s'exceptuaran els allotjaments amb desdejuni inclòs en el preu de l'estada.

C) Factures per la compra de material esportiu i auxiliar amb un fi esportiu (ensenyança, entrenament i preparació física o imatge (equipatges, samarretes, xandalls, bosses d'esport, sabatilles, pilotes, pilotes, xarxes, cons, material bibliogràfic esportiu...)).

D) Total net abonat en el pagament de nòmines del personal tècnico-esportiu. En este cas s'haurà d'acompanyar la documentació prevista en la base octava.

LÍNIA DE SUBVENCIÓ 2: Per organitzar i dur a terme esdeveniments esportius extraordinaris		
A)	Quantia abonada en concepte de gastos federatius, arbitratges, jutges, cronometradors, cànon (drets de participació en competicions oficials).	40%
B)	Quantia abonada en concepte de trofeus, premis, caixets	30%
C)	Quantia abonada en concepte de preventiu (assistència sanitària), assegurances (RC, accidents...)	20%
D)	Quantia abonada en concepte d'avituallaments per a l'esdeveniment.	10%

OBSERVACIONS PER A LA LÍNIA DE SUBVENCIÓ 2:

S'entén per esdeveniment esportiu extraordinari aquell que no suposa una periodicitat dins de la temporada esportiva, que té una duració d'una jornada/dia (o cap de setmana) i que no forma part d'una lliga programada.

En el cas de les subvencions concedides tant pel foment ordinari d'una o diverses disciplines esportives (LÍNIA 1 de subvenció) com per l'organització i realització d'un esdeveniment esportiu extraordinari (LÍNIA 2 de subvenció), la Regidoria d'Esports aplicarà el barem en funció de la documentació aportada a les sol·licituds, sense perjudi de realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades presentades en la documentació essencial a presentar amb les sol·licituds, i podrà aplicar un factor de reducció després de comprovar la veracitat de les dades aportades, en cas de no presentar la documentació justificativa exigida en les bases o en els impresos de sol·licitud. En la LÍNIA 2 de subvenció, cada entitat podrà presentar com a màxim 2 projectes d'organització i realització d'esdeveniments extraordinaris d'una jornada.

Una vegada valorades les sol·licituds que reuneixen els requisits establits en la convocatòria, conforme als criteris d'adjudicació i ponderació descrits, les quantitats sobrants, si n'hi haguera, es repartiran fins a esgotar la totalitat de la quantia màxima prevista en la convocatòria, de forma prorratejada entre tots els beneficiaris, utilitzant els mateixos criteris d'adjudicació i ponderació, sempre que la quantitat concedida no supere la quantia justificada pels beneficiaris.

Després d'avaluar cada una de les sol·licituds formalitzades d'acord amb els criteris de valoració anteriors, les ajudes es concediran de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

a) Acceptar la subvenció concedida, i presentar en cas contrari la renúncia oportuna, a fi d'evitar el bloqueig innecessari dels fons públics.

- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament. S'haurà de fer constar que en les activitats objecte d'esta subvenció col·labora l'Ajuntament de Petrer. Podran adoptar-se qualsevol de les mesures de difusió següents: inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Petrer, llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, en el cas de tractar-se d'una associació durant totes les fases del procediment administratiu.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim dins dels 10 dies següents a la publicació de l'acord de concessió provisional, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, a l'efecte de la infracció i les sancions configurades en el títol IV de la LGS.

TRETZENA- Abonament de la subvenció.

L'import de subvenció concedida serà abonat, amb caràcter general, amb la justificació prèvia de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Petrer, es determinarà d'ofici, a través de la seua Tresoreria.

CATORZENA.- Justificació: Llibres i registres comptables.

Els beneficiaris que segons la normativa vigent estiguen obligats a la gestió de la comptabilitat de les seues operacions hauran de portar una comptabilitat separada de l'activitat subvencionada, bé mitjançant comptes específics dins de la seua comptabilitat oficial, bé mitjançant llibres registre oberts a este efecte. En estos comptes o registres s'hauran de reflectir una per una les factures i altres justificants del gasto amb identificació del creditor i del document, el seu import amb separació de l'IVA i altres impostos indirectes que no siguen subvencionables, la data d'emissió i la data de pagament, així com tots els ingressos afectes o necessaris per a la realització de l'activitat,

encara que només una part del cost estiguera subvencionat.

QUINZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 del RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

SETZENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es disminuirà totalment o parcialment, segons corresponga, la subvenció concedida, i es reintegraran les quantitats abonades, i s'exigirà l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, i s'incidirà en el fet que, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, amb la instrucció prèvia de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servici gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que a este efecte indique la Tresoreria municipal, i el justificant de la qual,

acompanyat d'un escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a l'Ajuntament de Petrer per via telemàtica a través de la seua seu electrònica.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells imports que siguen inferiors o iguals a 10 euros.

DESSETENA.- Règim Jurídic.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació d'esta i de les seues bases reguladores.

En el no determinat expressament en les presents bases i convocatòria, regirà el que es disposa en la LGS, el seu reglament i l'Ordenança general de subvencions vigent de l'Ajuntament de Petrer.

DIHUITENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud de la subvenció i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per l'Ajuntament de Petrer, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, en el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o en l'exercici de poders públics. Tot això sobre la base de la legislació vigent en esta matèria (Reglament de la UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de dades Nacional de Subvencions, Organismes de la Unió Europea, Jutjats i Tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades

podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en estes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament de Petrer. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió informar-lo dels extrems continguts en les presents bases i convocatòria.

Petrer, en la data de la firma electrònica.