

BASES REGULADORES PER A L'ADJUDICACIÓ I GESTIÓ I EXPLOTACIÓ POSTERIOR DE LES BARRES POPULARS DELS ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJ. DE PETRER EN LA FESTA DE L'ORGULL I FESTES PATRONALS EN HONOR A LA MARE DE DÉU DEL REMEI, 2026.

Exposició de motius.

Durant les festivitats del Dia de l'Orgull, així com la festivitat en honor de la Mare de Déu del Remei, la població de Petrer pot gaudir d'una sèrie d'activitats que s'organitzen des de l'Ajuntament. Durant eixes activitats festives hi ha la necessitat de tindre zones de barra, on servir beguda a tota persona que vullga gaudir d'estos dies.

Els objectius d'estes barres són:

- Controlar el consum d'alcohol en menors de 18 anys durant les actuacions.
- Donar visibilitat a associacions i col·lectius de la població.
- Oferir a la ciutadania un servei de beguda durant les activitats.

I.- Objecte.

Article 1. Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular l'adjudicació i l'explotació de les barres de beguda que estaran situades al parc del Campet (1 barra) i al parc 9 d'Octubre (2 barres), durant les activitats que a continuació s'indiquen i que es realitzaran amb motiu de la celebració del Dia de l'Orgull i de les festes en honor de la Mare de Déu del Remei.

Nota: la programació prevista podrà tenir canvis en funció la disponibilitat d'artistes i espais públics.

Ubicació	Activitat	Data
Parc del Campet	Espectacle de la Regidoria Infància i Joventut	25/07/2026
Parc del Campet	Espectacle de la Regidoria Festes	03/10/2026
Parc 9 d'Octubre	Espectacle de la Regidoria Festes	08/10/2026
Parc 9 d'Octubre	Espectacle de la Regidoria Normalització Lingüística	09/10/2026
Parc 9 d'Octubre	Espectacle de la Regidoria Infància i Joventut	10/10/2026

II. Disposicions generals.

Article 2. Accés a la gestió i explotació de les barres.

2.1.- Podran presentar sol·licituds les entitats o associacions sense ànim de lucre que estiguen inscrites en la base de dades d'associacions de la població de Petrer.

2.2.- Per a poder accedir a la gestió i explotació s'haurà de comptar amb almenys 12 persones per a atendre cada barra, inclosos tiquets.

2.3.- L'autorització de la gestió i explotació de les barres no suposa en cap cas la transmissió de l'activitat. L'autorització és intransferible llevat de causa major o aliena a l'associació adjudicada.

2.4.- Les sol·licituds de les associacions es redactaran en el model oficial que a este efecte es facilitarà a través de la pàgina web de l'Ajuntament i que s'inclou en l'annex I.

2.5.- Així mateix, queda expressament prohibit optar a la concessió de la gestió i explotació de les barres, a les entitats o associacions que hagen incorregut en incompliments de l'article 6 i l'article 10 durant el termini que se'ls haja notificat prèviament.

2.6.- Atés que l'activitat està organitzada per l'ajuntament, no es produirà el fet imposable regulat en l'article 2 de l'Ordenança fiscal de la taxa de mercats, mercats ambulants i altres tipus de venda no sedentària.

Article 3. Documentació a presentar.

Obligatòria:

3.1.- Totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la seu electrònica municipal (des de l'URL <https://petrer.es>), i per a això l'entitat o el seu representant haurà de disposar de qualsevol dels certificats o les firmes electròniques que admet esta aplicació, i es dirigiran a la Sra. alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Petrer.

3.2.- Les sol·licituds s'ajustaran al model **annex 1 "Sol·licitud de gestió i explotació de les barres en les festes patronals"** degudament emplenat i acompanyat de la següent documentació:

a) **Annex 2. Descripció del projecte o activitat** al qual anirà destinat l'import total dels beneficis que s'hi hagen obtingut. No podran ser activitats o projectes que facen discriminació per raó de sexe, orientació sexual, religió o fins polítics.

III. Procediment d'adjudicació.

Article 4. Procediment.

El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria pública que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal. A la convocatòria s'acompanyarà el model normalitzat de sol·licitud (annex 1) i descripció de l'activitat o projecte al qual va destinat el benefici (annex 2).

4.1.- Les entitats o associacions interessades hauran de presentar la seua sol·licitud, degudament firmada, juntament amb la resta de documentació, tal com s'indica en l'article 3.

4.2.- El termini de presentació serà des d'endemà de la publicació d'estes bases i fins al **7 de juliol de 2026**, inclusivament. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses.

4.3.- En comprovar la documentació, i si esta fora incompleta, es donarà un termini d'esmena de deu dies.

4.4.- Per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista de sol·licituds admeses i excloses, la qual es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament municipal i en la pàgina web municipal i es comunicarà la data de realització del sorteig, si és el cas.

4.5.- En el cas d'haver-hi més d'una entitat o associació interessada en la gestió i explotació de les barres, l'adjudicació es farà per sorteig públic.

4.6.- Per a la realització del sorteig haurà d'estar present una persona de la directiva de l'associació o entitat, com a mínim.

4.7.- Del resultat del sorteig s'elaborarà una llista amb totes les sol·licituds presentades que s'utilitzarà en cas de renúncies.

4.8.- Els resultats d'este acte públic es publicaran en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, i en les 48 hores següents les entitats o associacions interessades podran presentar reclamacions, que seran resoltes posteriorment per l'Ajuntament sense recurs ulterior.

4.9.- Una vegada finalitzat tot el procés, es formalitzarà l'adjudicació mitjançant la firma d'un document per part de l'entitat o associació i l'Ajuntament.

Article 5. Adjudicació definitiva.

La Sra. alcaldessa dictarà una resolució per a adjudicar definitivament la gestió de les barres, de conformitat amb el que es disposa en els articles precedents.

IV. Obligacions de les entitats o associacions adjudicatàries.

Article 6. Obligacions de les entitats o associacions adjudicatàries.

6.1.- Les barres hauran de tindre cartells, en lloc ben visible, per a anunciar la prohibició de venda a menors de 18 anys, així com la tarifa de preus aplicada.

6.2.- Hi haurà una zona habilitada per a la venda de tiquets en cada barra. Eixos tiquets s'entregaran a canvi de la beguda.

6.3.- Els gots en els quals se servisca la beguda hauran de ser reutilitzables, en cas de ser gots d'un sol ús seran de material biodegradable.

6.4.- Les barres hauran d'estar totalment preparades per a funcionar amb una antelació de 60 minuts al començament de l'activitat prevista.

6.5.- L'adjudicatari serà el responsable de la neteja i recollida posterior del parc on es realitze l'activitat, a més de contractar els contenidors que necessite en les barres, inclosa la recollida selectiva de residus.

6.6.- El personal que atenga les barres deurà:

- Ser major d'edat.
- Ser persones voluntàries que col·laboren amb l'associació, sense suposar esta col·laboració una relació laboral.

6.7.- Presentar, una vegada finalitzades les festes, l'annex **5: "Compte justificatiu del gasto realitzat"**, i a este annex s'adjuntaran les factures justificatives dels gastos realitzats per a dur a terme l'activitat, expedides a nom de l'entitat sol·licitant, on haurà de constar el lloc i la data d'expedició, núm. de factura, descripció detallada, quantitat i preu, nom o raó social de l'expedidor i NIF o CIF d'este, amb els justificants d'haver-se pagat. **La data de tots els documents justificatius haurà de figurar dins del període comprés entre l'adjudicació i el termini de justificació (30 novembre de 2026).**

Cada factura i el seu justificant de pagament corresponent s'identificaran amb el mateix número d'orde que consta en el compte justificatiu. Per a les factures d'import superior a 1.000,00 euros, només s'admetran com a formes de pagament aquelles que es facen per mitjà d'entitat bancària, ja siga transferència, domiciliació o deute directe, xec bancari, xec o pagaré nominatiu, si bé en el cas de xecs o pagarés s'haurà d'aportar acreditació del seu càrrec en el compte del beneficiari. Les factures d'imports inferiors a 1.000,00 € que s'hagen pagat en metàl·lic hauran de portar acompanyades el tiquet de caixa, rebut o justificant de pagament corresponent, firmat i segellat per l'expedidor de la factura, i en tot cas caldrà figurar el nom o raó social del beneficiari perquè quede acreditat suficientment. Per a això es podrà usar el model annex 6 "Justificant de pagament en metàl·lic de factura de subvenció o ajuda concedida", facilitat per este Ajuntament.

6.8.- **Presentar justificació** que s'han aplicat els beneficis obtinguts als fins detallats en la sol·licitud **abans del 30 de novembre de 2026.**

6.9.- La instal·lació de les barres haurà de comptar amb condicions de seguretat i estabilitat, així com les instal·lacions necessàries (aigua, extintor, ...) i en tot cas s'haurà d'ajustar al que es preveu en el pla d'actuació davant emergències.

6.10.- Disposar de la quantitat suficient de begudes, refrescos, gel, aigua, gots i personal qualificat per a poder atendre el servei de l'afluència de persones prevista en cada activitat.

V. Obligacions de l'administració.

Article 7. Obligacions de l'Administració.

7.1.- L'Administració s'obliga a posar punts de llum i deixar disponible un punt d'aigua per a utilitzar-lo.

7.2.- L'Administració sol·licitarà l'elaboració dels Plans d'Emergència necessaris per a la realització de les activitats.

7.3.- L'Administració contractarà una assegurança de climatologia per si se suspén l'actuació per pluges.

7.4.- La cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil de l'administració inclourà el personal voluntari que atenga les barres.

7.5.- L'Administració o l'empresa promotora dels esdeveniments es farà càrrec de la contractació de personal de seguretat durant l'activitat.

7.6.- Contractarà les actuacions a realitzar en les dos localitzacions.

7.7.- Proporcionarà una estimació de l'afluència prevista en cada activitat perquè l'entitat o associació adjudicatària pugui planificar el servei.

VI. Normes d'ús i funcionament.

Article 8. Horari.

L'activitat tindrà lloc dins de l'horari pactat amb la Regidoria de Festes i la Regidoria d'Infància i Joventut.

Article 9. Inspecció.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en tot moment les instal·lacions a fi de verificar el compliment de les normes que s'establixen en este document.

Article 10. Prohibicions expresses.

10.1.- El consum i venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.

10.2.- Deixar el servei a mitat d'una activitat o actuació.

10.3.- Posar equips de música que solapen l'activitat realitzada per la Regidoria de Festes o la Regidoria d'Infància i Joventut.

10.4.- La col·locació de para-sols, carpes o qualsevol altre element per a posar com a coberta ha de ser consensuat amb la Regidoria de Festes.

10.5.- La venda d'aliments.

10.6.- Fumar.

VII. Règim jurídic i dret supletori. Jurisdicció.

Article 11. L'autorització de l'ús de les barres es regirà per les clàusules contingudes en les presents bases.

Article 12. La presentació de sol·licituds implica l'acceptació expressa i formal dels termes d'esta convocatòria.

Article 13. Per a tot el no previst en estes bases s'aplicarà el que es disposa en la legislació vigent.

Qualsevol qüestió litigiosa relativa a la present adjudicació i al contingut i efectes que se'n deriven es resoldrà en la via administrativa o en la contenciosa-administrativa, segons siga procedent.