

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENROTLLAMENT QUE REALITZEN ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS. ANUALITAT 2026.

PRIMERA.- OBJECTE I FINANÇAMENT.

Les presents bases i convocatòria tenen per objecte i finalitat regular, per a l'exercici 2026, i en el marc del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer vigent, la concessió de subvencions destinades a l'execució de projectes de cooperació internacional per al desenrotllament que siguen presentades per organitzacions no governamentals de desenrotllament, amb les condicions i requisits establits en estes bases reguladores.

Tot això en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer, aprovat pel Ple en sessió celebrada el 26 de febrer de 2026, i el text íntegre del qual es va fer públic en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 44, de 5 de març de 2026.

La quantia total màxima de les ajudes incloses en esta convocatòria ascendix a 32.000,00 euros, existint consignació del crèdit corresponent en el pressupost municipal vigent.

S'establixen els següents apartats i línies de subvenció, amb la seua dotació pressupostària corresponent:

- Línia de subvenció 1: subvencions a projectes de cooperació al desenrotllament/gasto corrent.
Aplicació pressupostària: 2312/48300, amb una quantia total màxima de 16.000,00 euros.
El període subvencionable per a esta línia de subvenció estarà comprés entre l'1 de gener de 2026 i la data límit de justificació de la subvenció establert en la base octava.
- Línia de subvenció 2: subvencions a projectes de cooperació al desenrotllament/inversions.
Aplicació pressupostària: 2312/78000, amb una quantia total màxima de 16.000,00 euros.
El període subvencionable per a esta línia de subvenció estarà comprés entre l'1 de gener de 2025 i la data límit de justificació de la subvenció establert en la base octava.

Estes subvencions es convoquen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, segons els criteris de valoració establits en esta convocatòria, i es concediran de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una de les sol·licituds, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

Cada entitat sol·licitant podrà presentar únicament un únic projecte o activitat per cada línia de subvenció.

Els projectes a subvencionar en esta convocatòria podran ser projectes acabats, o fases de projectes en procés de realització, sempre que no hagen sigut prèviament subvencionats per l'Ajuntament de Petrer en convocatòries anteriors.

Es consideren subvencionables els següents conceptes:

- Dins de la línia de subvenció 1: subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament/gasto corrent:

- Arrendament d'equips, materials i subministraments. S'inclouen en este concepte els gastos d'arrendament de maquinària, ferramentes, mobiliari, vehicles, material d'oficina, materials didàctics, equips informàtics, material sanitari, utilitatge o inputs directament relacionats amb el projecte.
- Gastos de contractació de personal local. S'inclouen en este concepte els salaris bruts i la part de Seguretat Social corresponent a l'entitat beneficiària.
Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tindre en compte les següents consideracions:
 - a) Només es considera gasto subvencionable els conceptes salarials.
 - b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
 - c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:
 - Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc.
 - Quitances
 - Abonaments per ERTO
 - d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'inclouen en les nòmines, sense perjudi de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran gasto subvencionable, i hauran d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.
- Adquisicions de material oficina, material didàctic, material sanitari i utilitatge, que no siguem considerats béns d'inversió.
- Gastos de contractació de personal expatriat. S'inclouen en este concepte els salaris bruts i la part de Seguretat Social corresponent al personal de l'ONGD espanyola vinculat a l'execució del projecte, de manera permanent i amb caràcter exclusiu, i al contracte del qual li siga aplicable la legislació espanyola. Es tindran en compte les mateixes consideracions exposades per a la contractació del personal local.
- Viatges i estades. Es finançaran els gastos de desplaçament i estades derivats de les activitats pròpies del projecte, així com els viatges de seguiment o avaluació final per part de l'entitat beneficiària. S'aportarà justificació dels viatges i estades de les persones que els realitzen, així com la seua vinculació a l'entitat beneficiària i les funcions relacionades amb eixos desplaçaments.
- Gastes bancaris. S'inclouen tots els gastos derivats de l'enviament de les transferències bancàries dels fons al país d'execució.
- Gastos derivats de l'estudi, diagnòstic de la situació i la formulació del projecte.

- Gastos de difusió i sensibilització del projecte en el municipi de Petrer.
- Dins de la Línia de subvenció 2: subvencions a projectes de cooperació al desenvolupament/inversions:
- Costos de realització d'infraestructures, construccions, rehabilitacions d'edificis i reformes d'immobles.
 - Adquisició de béns d'inversió. S'inclou en este concepte l'adquisició d'equips informàtics, mobiliari, i qualsevol altre equipament que tinga la consideració de béns inventariables.

Es podrà subcontractar fins a la totalitat de l'execució de l'activitat subvencionada, si bé hauran de respectar els requisits i limitacions establits en la normativa reguladora vigent en matèria de subvencions.

Queden exclosos de la present convocatòria, i per tant no seran subvencionables, les activitats i gastos relacionats seguidament:

- a) Activitats, programes i projectes que es realitzen amb ànim de lucre i/o benèfics que no incorporen objectius de cooperació i de sensibilització.
- b) Activitats, programes i projectes que no tinguen una marcada finalitat social.
- c) Activitats, programes i projectes que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- d) Activitats, programes i projectes que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que realitzen apologia del consum d'estes.
- e) Gastos financers, impostos i taxes de qualsevol administració pública, exceptuant-ne l'IVA que no siga susceptible de recuperació o compensació (art. 31 Llei 38/2003).
- f) Mecanismes de promoció de les mateixes ONGD i/o organitzacions del soci local o contrapart.
- g) Dietes.

SEGONA.- BENEFICIARIS.

Podran ser beneficiaris d'estes subvencions les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD, d'ara en avant) que vagen a executar directament el projecte amb el qual concorren a la convocatòria o bé que actuen en representació d'un soci local que s'encarregue de la realització d'este, i que a més complisquen els següents requisits:

a) De les entitats sol·licitants:

- Tindre com a fins institucionals, reflectits en els seus estatuts, la realització d'activitats de cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles.
- Estar legalment constituïdes i inscrites en:
 1. El Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional,
 2. El Registre d'Associacions, Fundacions o d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia,

3. En el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, segons el certificat emés pel departament gestor d'este Registre.

- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar a Espanya, així com tenir seu o delegació permanent a Petrer o Elda.
- Mancar de fins lucratius.
- Garantir el compliment dels seus projectes, acreditant la seua experiència i la capacitat necessària per a la seua realització.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Petrer i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si és procedent.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Petrer, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el termini de justificació corresponent.
- No podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions les organitzacions i entitats en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com les incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació. A este efecte hauran d'acompanyar a la sol·licitud una declaració responsable donant fe del seu compliment.

b) Dels socis locals o contrapart:

- Ser una ONGD o organització de caràcter privat sense ànim de lucre en un país empobrit o en vies de desenvolupament.
- Estar constituït legalment segons les lleis del país amb un any d'antiguitat respecte a esta convocatòria.
- Posseir CIF o document anàleg al seu país.
- Tindre com a fi activitats d'acció social i de desenvolupament.
- Tindre experiència en la gestió de projectes de desenvolupament.
- Tindre una organització interna i un funcionament democràtic, amb ple respecte al pluralisme.

TERCERA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Totes les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través del registre electrònic accessible des de la seu electrònica municipal (des de la URL: <https://petrer.es>); per a això l'entitat o el seu representant hauran de disposar de qualsevol dels certificats o les firmes electròniques que admet esta aplicació, i es dirigiran a la Sra. alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Petrer.

Tota la documentació que acompanye a la sol·licitud haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües oficials designades en l'Estatut de la Comunitat Valenciana.

Si la documentació consta en poder de la corporació, esta podrà substituir-se per una declaració responsable que indique data de sol·licitud, òrgan al qual es va presentar, convocatòria, servici i nom del projecte, i fer constar que des de llavors no s'ha produït cap modificació substancial en estos extrems, sempre que no hagen transcorregut cinc anys o més des de la seua presentació.

Les sol·licituds s'ajustaran al model annex I "Sol·licitud de subvencions per a projectes de cooperació internacional al desenrotllament 2026 i declaració responsable" degudament emplenat i acompanyat de la següent documentació:

a) Documentació del sol·licitant:

1. Còpia dels estatuts i del CIF de l'entitat sol·licitant. No serà necessària la seua aportació quan el beneficiari siga una associació adequadament inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.
2. Còpia del DNI del president de l'entitat, o del representant legal degudament acreditat pel secretari de l'ONG.
3. Còpia del certificat d'inscripció en els registres esmentats en el segon apartat dels requisits de les entitats sol·licitants. En el cas d'entitats amb forma jurídica no associativa, còpia de la inscripció en els registres que corresponguen.
4. Certificats d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Petrer (cal sol·licitar en este últim cas esta informació a SUMA Petrer), i també davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Petrer la certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de l'Ajuntament de Petrer. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, amb resolució prèvia emesa a este efecte.

5. Declaració responsable sobre les subvencions sol·licitades o concedides per al mateix fi per institucions públiques o privades, i indicar, si és el cas, l'import sol·licitat o concedit, i comprometre's a comunicar a l'Ajuntament les que es pogueren obtindre en el futur.
6. Breu memòria de l'experiència de l'entitat sol·licitant en el camp de la cooperació i en l'execució de projectes de desenrotllament. En esta memòria s'especificaran quins projectes són sol·licitats i gestionats directament des de la Delegació de Petrer. En esta memòria, i a fi de valorar la capacitat de gestió de l'entitat, s'inclourà també l'estat comptable i ingressos corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria que siga possible, incloent-hi balanços i altres documents comptables.
7. Annex VI "Alta i manteniment de tercers" amb les dades bancàries per a l'ingrés de la subvenció, adjuntant la documentació que corresponga segons el que s'ha indicat en l'apartat "documentació adjunta" que hi figura.

b) Documentació de la contrapart local:

1. Document en el qual conste la conformitat del soci local respecte a l'execució del projecte, que arreplegue els termes de la col·laboració entre l'ONG sol·licitant i el soci local.
2. Documentació que acredite la personalitat jurídica de la contrapart d'acord amb la legislació del país receptor que arreplegue, almenys, CIF, o document anàleg, i els estatuts.
3. Memòria que acredite l'experiència del soci local en la gestió de projectes de desenrotllament, executats en el territori objecte de la subvenció.

c) Documentació tècnica:

Els qui concórreguen a esta convocatòria presentaran un sol projecte, que es presentarà en suport informàtic (extensions .doc, .odt o pdf), i consistirà en:

1. Fitxa resum del projecte a subvencionar segons el model. ANNEX II.
2. Projecte de cooperació, amb el contingut de l'ANNEX III.

En cas de no presentar esta documentació o ser incompleta es requerirà a l'associació o entitat perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, esmene la falta o presente la documentació corresponent, i s'advertix que, en cas de no fer-ho en el termini indicat, es considerarà que desistix de la seua petició i la documentació s'arxivarà.

QUARTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* (el seu text complet podrà consultar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions) i finalitzarà el 30 de juny de 2026.

QUINTA. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

La Comissió Avaluadora serà l'encarregada d'interpretar les presents bases, estudiar la documentació presentada i elevar a l'òrgan concedent la proposta provisional de resolució, que contindrà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, així com d'aquells per als quals es proposa la denegació o el desistiment.

Esta comissió, que ajustarà la seua composició i el seu funcionament al que s'ha previst en la legislació vigent, estarà constituïda per:

- La regidora delegada de Pau i Solidaritat de l'Ajuntament de Petrer.
- Un funcionari de l'àrea de Pau i Solidaritat o d'una altra àrea si no n'hi haguera, que actuarà com a secretari, amb veu, però sense vot.
- Càrrecs polítics amb representació municipal. (Un representant per partit polític)
- Un representant de cada ONGD local registrada. (Amb veu però sense vot)

En la valoració de les sol·licituds es tindran en compte per a les dos línies, amb caràcter general, aquells projectes els objectius dels quals correlacionen directament o indirectament amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). D'altra banda, tant per a concedir la subvenció com per a determinar la quantia d'esta, s'utilitzaran els següents criteris amb un màxim de 30 punts:

a) Prioritats geogràfiques:

L'ajuda de cooperació de l'Ajuntament haurà de ser distribuïda d'acord amb el següent criteri geogràfic: tindran prioritats els projectes destinats a tots aquells països amb índex baix o mitjà en l'últim Informe de Desenvolupament Humà del PNUD.

Màxim 4 punts.

b) Prioritats horitzontals:

1. La lluita contra la pobresa i la fam.
2. Defensa dels drets humans.
3. Sostenibilitat mediambiental.
4. La promoció de la igualtat entre gèneres.
5. El respecte i la protecció del patrimoni natural i cultural i del medi ambient.

Màxim 4 punts.

c) Prioritats sectorials:

1. Atenció a les necessitats socials bàsiques (educació, salut, vivenda, infraestructures bàsiques i seguretat alimentària).
2. Estructura i promoció del teixit econòmic i les microempreses productives on la població beneficiària directa siguen els col·lectius més desfavorits.
3. Participació social, desenrotllament institucional, bon govern i drets socials i polítics col·lectius.

Màxim 4 punts.

d) Es donarà preferència a aquells projectes que tinguen una major incidència quantificable en dones i infància. Es donarà prioritat als projectes gestionats per dones.

Màxim 6 punts.

e) Els projectes aprovats han d'anar en la línia de crear elements de producció a gestionar per les mateixes comunitats beneficiàries de l'acció incidint en el nivell de participació d'esta comunitat, i en l'increment de la seua capacitat d'autogestió, així com en la creació d'estructures productives del país o de la regió. (Autonomia, empoderament i sostenibilitat).

Màxim 6 punts.

f) Es valoraran preferentment aquells projectes que continguen accions de sensibilització i coneixement de la ciutadania de Petrer en temes de cooperació al desenrotllament. Estes accions no tindran cost per a l'Ajuntament de Petrer i es realitzaran en coordinació amb la Regidoria de Pau i Solidaritat. L'acció, per a ser avaluada, haurà de comptar amb:

1. Una relació i descripció de propostes-activitats a desenrotllar,
2. Població diana d'estes,
3. Personal que estiga a càrrec de la seua realització.

Màxim 4 punts.

g) Es valorarà fins a 2 punts si el projecte està realitzat per una ONGD registrada en el Registre Municipal d'Associacions de Petrer i té la seu o delegació permanent en la nostra localitat.

No obstant això, la Regidoria de Pau i Solidaritat podrà realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades presentades en la documentació aportada amb les sol·licituds; es podrà aplicar un factor de reducció després de

comprovar la veracitat de les dades aportades, en cas de no presentar la documentació justificativa exigida en les bases o en els impresos de sol·licitud.

SEXTA.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La instrucció i ordenació del procediment d'esta subvenció correspon a la Regidoria de Pau i Solidaritat, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora haurà d'emetre un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

La Regidoria de Pau i Solidaritat, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà l'informe-proposta de resolució provisional, degudament motivat, que serà objecte de publicació a través d'anunci en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal, tenint estes publicacions el caràcter de notificació. Es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a presentar al·legacions. Si els sol·licitants no presentaren al·legacions en este termini, l'informe-proposta de subvenció provisional s'entendrà acceptat.

En examinar els interessats, si és el cas, les al·legacions adduïdes, la Regidoria de Pau i Solidaritat formularà un informe-proposta de resolució definitiu, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i la seua causa.

Els informes-proposta de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Ajuntament de Petrer, mentres no se li haja notificat la resolució de la concessió.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de la subvenció és la Junta de Govern Local. Esta, a la vista de l'informe-proposta de resolució formulada per la Regidoria de Pau i Solidaritat, i basada en l'informe emés per la Comissió Avaluadora, adoptarà, com a data màxima de resolució l'11 de setembre 2026 l'acord relatiu a la concessió, i el publicarà en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en la pàgina web municipal. Si en este termini màxim no s'haguera dictat ni publicat cap resolució expressa, els sol·licitants podran entendre desestimades les sol·licituds, de conformitat amb el que es preveu en l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Petrer substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que es preveu en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Ajuntament comunicarà als sol·licitants si se'ls ha concedit o denegat la subvenció, així com la quantia d'esta. Les subvencions concedides s'entendran fixades com un percentatge de l'activitat subvencionada i no ampliable, i la seua quantia no podrà ser superior a l'import del cost adequadament justificat de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts pel beneficiari, supere

el cost de l'activitat subvencionada, i el beneficiari es compromet a aportar la part restant per a la realització del projecte.

Les subvencions concedides per la Regidoria de Pau i Solidaritat seran compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per l'Administració o qualsevol altra entitat pública o privada.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra esta el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el compte bancari indicat pels beneficiaris una vegada aprovada la documentació justificativa per l'òrgan competent.

SÈPTIMA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris s'obliguen a complir les següents obligacions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, en el període establert en la base primera.
- b) Justificar el gasto de la subvenció d'acord amb la documentació i els terminis previstos en les bases tercera i quarta.
- c) Facilitar els documents i informació que pogueren requerir la Regidoria de Pau i Solidaritat, la Comissió Avaluadora, els departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals i el Tribunal de Comptes, amb la finalitat de supervisar la subvenció atorgada.
- d) Admetre la supervisió tècnica del personal designat per l'Ajuntament de Petrer per a inspeccionar directament o indirectament les instal·lacions o actuacions objecte de subvenció amb la finalitat de comprovar la seua adequació al projecte, memòria o pla presentat i a les condicions establides per al reconeixement de la subvenció.
- e) Comunicar urgentment a l'Ajuntament de Petrer l'obtenció d'ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada.
- f) Fer constar que en les activitats objecte d'estes subvencions col·labora l'Ajuntament de Petrer. Podran adoptar-se qualsevol de les mesures de difusió següents: utilització del logotip de l'Ajuntament de Petrer, llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.
- g) Respectaran i tindran en compte l'art. 29,7 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) Complir amb la resta d'obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- i) En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables (línia de subvenció 2), el beneficiari haurà de destinar-los al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, per un període que no podrà ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
- j) Fer una exposició públic-social que continga accions de sensibilització i coneixement de la ciutadania de Petrer i es realitzarà en coordinació amb la Regidoria de Pau i Solidaritat. Estes accions no tindran cost per a l'Ajuntament de Petrer.

L'incompliment de les obligacions pels beneficiaris suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

OCTAVA.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

La justificació de la subvenció es formalitzarà presentant en el Registre General de l'Ajuntament, a través de la seu electrònica, la següent documentació:

- A) Memòria tècnica explicativa de la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el contingut de l'ANNEX IV.
- B) Documentació gràfica del projecte subvencionat (fotografies, vídeos, CD, DVD, etc..).
- C) ANNEX V "Memòria econòmica", consistent en una relació, numerada i seqüenciada, dels gastos efectuats i dels documents justificatius d'estos, degudament firmat i diligenciat pel representant legal de l'entitat beneficiària seguint les instruccions d'este.
- D) Factures i altra documentació justificativa del gasto realitzat, expedides a nom de l'entitat sol·licitant, on haurà de constar el lloc i la data d'expedició, núm. de factura, descripció detallada, quantitat i preu, nom o raó social de l'expedidor i NIF o CIF d'este, amb els justificants d'haver-se pagat (còpia de la transferència o de l'extracte bancari on figure el càrrec del pagament).

Es presentaran totes les factures relatives al cost total de la part finançada del projecte per l'Ajuntament de Petrer.

La data dels documents justificatius (inclòs el seu pagament) haurà d'estar compresa dins dels períodes marcats en la base primera per a l'execució dels projectes depenent de la línia de subvenció a la qual corresponga.

Els gastos declarats hauran d'haver-se realitzat dins del període de realització de l'activitat fixat en la base primera.

Cada document de gasto i el seu corresponent justificant de pagament s'identificaran amb el mateix número d'orde que consta en l'annex V.

Per al cas de pagaments a través d'entitat financera, només seran admissibles aquells que tinguen caràcter definitiu (càrrecs en compte, deutes directes), però no aquells que siguen provisionals (com per exemple les ordres d'emissió de transferències).

Es farà constar en la memòria econòmica que els documents presentats són fidel reflex dels originals i no podran haver sigut presentats amb anterioritat com a justificants de cap altra subvenció. En el cas que hagueren sigut utilitzats per a l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, el beneficiari haurà de presentar-los estampillats, indicant la part o percentatge d'estos que ha servit per a obtindre'ls. Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Petrer podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades pel beneficiari, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Per a la justificació de costos de personal, haurà d'aportar-se:

- Nòmines, firmades per les persones perceptores, juntament amb el seu justificant de pagament.
- Quotes i assegurances socials, a través dels butlletins acreditatius de cotització de la Seguretat Social (rebuts de liquidació de cotitzacions RLC i relació nominal de treballadors RNT) o els documents similars dels països on es desenrotlla el projecte.
- Documents acreditatius del pagament de l'IRPF corresponent a estes nòmines perquè pugua ser imputat l'import brut dels salaris.
- Per a la justificació dels costos de viatges i estades, haurà d'aportar-se:
 - Factura d'agència de viatge o bitllets de transport en classe turista.
 - Factura de l'establiment per als gastos d'allotjament.

En cap cas, el cost d'adquisició dels gastos subvencionats serà superior al valor de mercat. Quan el document original es trobe redactat en una llengua diferent del castellà, haurà d'anar acompanyat de la seua traducció al castellà.

- E) Còpia dels justificants de la transferència de fons que l'entitat sol·licitant realitza a la contrapart local.
- F) Còpia de la certificació del soci local sobre la recepció d'estos fons.
- G) Declaració subscripta pel beneficiari, o el seu representant, relativa a la inexistència d'altres subvencions o ajudes que hagen obtingut per a la mateixa finalitat o, en cas d'haver-les percebut, menció expressa d'aquells altres ingressos, ajudes o subvencions que hagen finançat l'activitat, amb indicació de l'import, procedència i la seua aplicació a l'activitat subvencionada.
- H) Document acreditatiu del canvi de valor de la moneda del país destinatari a euros, relatiu al dia en què es va efectuar la factura.
- I) Certificats d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries (emés per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària) i amb l'Ajuntament de Petrer (acreditat per SUMA Petrer), i també davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social. L'aportació d'estos certificats només serà obligatòria quan la presentació de la documentació justificativa implique el pagament de la totalitat o part de la subvenció, i haguera vençut la vigència dels certificats ja aportats juntament amb la sol·licitud.

Si els gastos adequadament justificats no arriben a l'import de la subvenció concedida, la Regidoria atorgant proposarà la reducció de la subvenció, fins al límit dels gastos justificats, i el beneficiari perdrà el dret a percebre eixa part de la subvenció o fins i tot podria perdre la seua totalitat, si així es considerara, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, si l'activitat o projecte subvencionat no s'haguera realitzat en la seua major part.

El termini per a presentar la justificació començarà des de la publicació de la resolució de concessió de l'ajuda i finalitzarà el 30 de novembre de 2026, sempre que en l'acord de concessió no s'especifique un termini distint.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, l'informarà i li concedirà un termini de deu dies per a corregir-la.

En transcórrer el termini establert de justificació sense haver-se presentat esta davant l'òrgan

administratiu competent, este requerirà el beneficiari perquè l'efectue en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà la pèrdua del dret a percebre la subvenció, i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions.

L'òrgan competent podrà requerir al beneficiari qualsevol altra documentació justificativa que estime oportuna i, així mateix, avaluarà l'activitat realitzada amb la finalitat de comprovar l'adequació a l'actuació presentada per a disposar d'informació que servirà com a criteri de baremació per a pròximes convocatòries de subvencions.

Referent als apartats anteriors A i B, a més de la seua presentació a l'Ajuntament, l'ONG haurà de realitzar una exposició públic-social que continga accions de sensibilització i coneixement de la ciutadania de Petrer com a acte públic de l'execució del projecte subvencionat per l'Ajuntament i es realitzarà en coordinació amb la Regidoria de Pau i Solidaritat. Estes accions no tindran cost per a l'Ajuntament de Petrer.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en el compte bancari indicat pels beneficiaris una vegada realitzada l'activitat subvencionada, i aprovada la documentació justificativa per l'òrgan competent.

NOVENA.- REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCÍO

La concessió de la subvenció podrà ser revisada, de conformitat amb el que es disposa en els articles 5.1 i 24 de l'Ordenança General de Subvencions, minorant-la o deixant-la sense efecte.

Tota alteració de les condicions i requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció o a la revocació de la resolució de concessió, així com el reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quan el gasto justificat fora inferior a l'import de la subvenció concedida, no hi haurà obligació de reintegrament, sinó minoració de la subvenció inicialment concedida, d'acord amb el que es preveu en la base octava, si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'activitat subvencionada.

En tot cas, el reintegrament de la subvenció es regirà d'acord amb el que es disposa en el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el títol III de l'Ordenança General de Subvencions.

DÈCIMA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud de la subvenció i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per l'Ajuntament de Petrer, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, en el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o en l'exercici de poders públics. Tot això sobre la base de la legislació vigent en esta matèria (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en estes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament de Petrer. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i el document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió informar-los dels extrems continguts en les presents bases i convocatòria.

ONZENA.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES

Per a la tramitació i aprovació d'estes ajudes es tindrà en compte el que es disposa en les presents bases, en l'Ordenança general de subvencions, aprovada per Ajuntament Ple, de data 27 de setembre de 2007; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana; Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de

Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en les Bases anuals d'Execució del Pressupost i altra normativa de dret administratiu que siga aplicable.

La presentació de sol·licituds implica l'acceptació expressa i formal dels termes d'esta convocatòria.

L'acceptació de les presents bases per part del beneficiari d'una subvenció implicarà específicament el seu consentiment perquè l'Ajuntament de Petrer, en qualsevol moment de la tramitació del procediment administratiu de concessió de la subvenció previ a la fase de la realització del pagament, comprove els deutes que tinga este beneficiari pendents amb esta entitat local en període voluntari de pagament i procedisca d'ofici a compensar-les amb la subvenció concedida.

Les incidències no contemplades expressament en les presents bases seran resoltes per la Comissió Avaluadora en el procés de selecció i valoració de les sol·licituds formulades, i caldrà atènyer-se al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'aplicació amb caràcter supletori, així com en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'esta llei.

La falsedat en les dades aportades, tant en la sol·licitud com en la justificació de la subvenció, serà motiu suficient per a la pèrdua del dret a rebre la subvenció.

Les bases íntegres d'esta convocatòria, així com els seus corresponents annexos, podran consultar-se en la secció de Pau i Solidaritat de la pàgina web de l'Ajuntament de Petrer (www.petrer.es). Els sol·licitants podran advertir prèviament, per correu electrònic: pazysolidaridad@petrer.es, que han presentat dins de termini les diligències corresponents.

DOTZENA.- ANNEXOS

Annex I: Sol·licitud de subvencions per a projectes de cooperació internacional al desenrotllament 2026 i declaració responsable.

Annex II: Fitxa resum del projecte.

Annex III: Formulari d'identificació del projecte de cooperació.

Annex IV: Memòria tècnica. Informe final per a la justificació de projectes de cooperació internacional al desenrotllament.

Annex V: Memòria econòmica.

Annex VI: Alta i manteniment de tercers.