

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER LA REGIDORIA D'IGUALTAT I SERVICIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PETRER DESTINADES A SUFRAGAR GASTOS D'ACTIVITATS I/O PERSONAL A ASSOCIACIONS I ENTITATS PRIVADES SENSE FINS DE LUCRE, QUE ACTUEN EN ELS SECTORS DE L'ATENCIÓ PRIMÀRIA DELS SERVICIS SOCIALS DE PETRER (FOMENT I PROMOCIÓ DE LA INCLUSIÓ SOCIAL, IGUALTAT, DIVERSITAT, CONVIVÈNCIA, PREVENCIÓ, ACCESSIBILITAT I COOPERACIÓ SOCIAL).

PRIMERA.- Objecte i finalitat.

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Ajuntament de Petrer, a associacions i entitats d'iniciativa social de l'àmbit del municipi de Petrer, per a la realització d'actuacions preventives, formatives, de sensibilització, promoció i inserció, en el desenrotllament de programes i servicis que complementen les activitats de competència de Servicis Socials.

Tot això en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer, aprovat pel Ple en la sessió celebrada el 26 de febrer de 2026, i el text íntegre del qual es va fer públic en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 44, de 5 de març de 2026.

SEGONA.- Competències implicades.

La procedència de la present convocatòria es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda al municipi de Petrer per l'art. 25.2, e,) o) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i per l'art. 33.3, k) de la Llei 8/10, de 23 de juliol, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les subvencions les associacions i entitats d'iniciativa social que presten els seus servicis a usuaris/àries del municipi de Petrer, que tinguen com a finalitat principal promoure la inserció social i fomentar i impulsar la iniciativa social, l'associacionisme i el voluntariat social, que necessiten una subvenció per a cobrir gastos de personal per al projecte o programa plantejat que complementen l'atenció primària de Servicis Socials de l'Ajuntament de Petrer, i a més es troben legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, segons el certificat emés pel departament gestor d'este registre.

No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en els quals concórrega alguna de les circumstàncies que ho impossibiliten previstes en l'apartat 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA.- Activitats o projectes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de les següents activitats o projectes amb repercussió en l'àmbit del municipi de Petrer:

- a) Que promoguen la inclusió social i la diversitat, donen resposta a necessitats socials i contribuïsquen a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania, així com projectes que promocionen l'animació comunitària.
- b) Dirigits especialment persones de la tercera edat, en situació de dependència, amb diversitat funcional, amb alguna patologia i/o malaltia.
- c) Dirigits a persones immigrants i altres col·lectius en situació de risc o exclusió social.
- d) Que promoguen la prevenció i erradicació de la violència de gènere, així com la intervenció i reinserció social de dones víctimes o en risc d'exclusió social.
- e) Que propicien la igualtat, promoguen la coeducació i es dirigeixen al foment i difusió de la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, així com la corresponsabilitat entre dones i hòmens.
- f) Dirigits en contribuir a l'empoderament de la dona en general, la promoció i el desenrotllament social, així com del moviment associatiu de dones.

Els sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud, amb diverses activitats a subvencionar, d'acord amb el que es preveu en la base octava.

Queden exclosos de la present convocatòria les següents activitats o projectes:

- Activitats que no tinguen una marcada finalitat social.
- Activitats realitzades amb ànim de lucre.
- Projectes o programes que ja siguin finançats per l'Ajuntament de Petrer.
- Activitats lúdiques, l'objectiu final de les quals siga exclusivament l'oci, no considerant-se com a tals aquelles activitats lúdiques la fi principal de les quals siga el respir de les famílies amb fills i filles amb diversitat funcional.
- Activitats promogudes per partits i grups polítics.
- Activitats que fomenten o puguen incitar directament o indirectament a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que realitzen apologia del consum d'estos.

QUINTA.- Gastos subvencionables.

Serán gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del període entre el 16 de novembre de 2025 i el 15 de novembre de 2026.

Els beneficiaris podran subcontractar fins al 100% de l'execució de l'activitat subvencionada, si bé hauran de respectar els requisits i limitacions establits en la normativa reguladora vigent en matèria de subvencions.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament serán objecte d'ajuda els gastos de caràcter corrent, en cap cas gastos en béns inventariables.

En concret, serán subvencionables els següents gastos compresos en el pressupost de l'activitat subvencionada presentat juntament amb la sol·licitud, tal com consta en l'ANNEX I:

- Equipament i material (adquisició de béns no inventariables destinats directament per a la realització de les activitats). En cas de béns no fungibles només serà admissible el seu arrendament, si és indispensable per a realitzar l'activitat.
- Prestacions de servicis externs (servicis prestats per empreses i professionals independents directament relacionats amb les activitats relacionades).
- Personal (retribucions de personal derivades directament de les activitats subvencionades, així com quotes de la Seguretat Social i els altres gastos de caràcter laboral).

Quant al gasto subvencionable de l'import de les nòmines, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- a) Només es considera gasto subvencionable els conceptes salarials.
- b) Les pagues extra hauran de prorratejar-se entre els mesos en què es generen, independentment de la seua meritació, per la qual cosa només podrà incloure's la part proporcional a les nòmines justificades incloses en el període de la seua generació.
- c) Entre els conceptes extrasalarials exclosos del gasto subvencionable es troben:
 - Gastos socials: ajudes sanitàries, per estudis, per conciliació familiar, etc
 - Quitances
 - Abonaments per ERT.
- d) Les indemnitzacions per transport, allotjament i manutenció que s'inclouen en les nòmines, sense perjudi de quedar excloses del cost salarial, sí que es consideraran gasto subvencionable, i hauran d'incloure's en el compte justificatiu com un justificant de gasto independent de la nòmina, acompanyades de la informació addicional exigida en la base que regula la justificació.

Queden exclosos de la present convocatòria els següents conceptes de gasto:

- Dietes i desplaçaments, excepte que siguen necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada i que de manera indubtable responguen a la naturalesa i objecte d'esta activitat.
- Impostos i taxes de qualsevol administració pública, exceptuant l'IVA que no siga susceptible de recuperació o compensació (art. 31 Llei 38/2003).
- Gastos financers.
- Gastos de representació i gastos sumptuaris.
- Gastos de manteniment de seus o locals com ara subministraments de llum, aigua, calefacció, telèfon... Així com gastos de combustible, assegurances i manteniment de vehicles.
- Tampoc es podrà subvencionar l'adquisició d'equipament inventariable, excepte aquell que siga necessari per a realitzar l'activitat subvencionada i/o facilite la mobilitat dels /de les ciutadans/anes, i en este cas podrà subvencionar-se el lloguer d'este equipament.

En cap cas seran gastos subvencionables, de conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de l'LGS: els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA.- Quantia individualitzada de la subvenció. Pressupost i percentatge màxim subvencionable. Compatibilitat amb altres subvencions.

L'import individualitzat de la subvenció concedida inicialment es determinarà d'acord amb el pressupost de l'activitat a subvencionar i resta de documentació presentada pel sol·licitant, segons l'informe de l'òrgan col·legiat competent de la seua avaluació, i es calcularà com un percentatge del cost total inicial del projecte o activitat.

Per a la determinació final de l'import individualitzat de la subvenció es tindrà en compte el pressupost total de l'activitat a subvencionar presentat pel sol·licitant i les seues possibles modificacions posteriors, i es calcularà com un percentatge del cost total final del projecte o activitat.

A eixos efectes només resultaran finançables per la subvenció els gastos del pressupost de la sol·licitud enquadrables en les categories de gasto subvencionable, en la mesura que es corresponguen amb el cost final del projecte o activitat. Consegüentment, es deduiran del pressupost aquells gastos no compresos en les categories de gasto subvencionable o que no es consideren estrictament necessaris per al desenrotllament de l'activitat.

D'acord amb el que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS), sí que es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Aplicació pressupostària.

La concessió de les subvencions derivades de la present convocatòria s'imputaran a l'aplicació 231/48302 "Subvencions Igualtat i Servicis Socials", del pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2026:

L'import màxim de la convocatòria és de 60.500,00 euros, d'acord amb el crèdit de l'anterior aplicació pressupostària.

OCTAVA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer al procediment de concessió hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, i per a aquells sol·licitants obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Petrer (<https://petrer.es/sede-electronica/>). En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) CIF del sol·licitant, i a més, per tractar-se de persones jurídiques:

- NIF del representant.
- Estatuts degudament inscrits en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. No serà necessari aportar-los quan el beneficiari siga una associació adequadament inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.

b) ANNEX I “Sol·licitud: Memòria i pressupost d'activitats”. Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos, i dels objectius previstos. En cas de sol·licitar subvenció per a més d'una activitat, s'haurà de presentar un annex I per cada una d'elles.

El pressupost de gastos es referix al total de l'activitat subvencionada, diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables, així com classificant i detallant les categories d'uns i altres gastos. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computen tots els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en les categories de gasto configurats com a subvencionables.

L'import total de gastos subvencionableS coincideix amb l'import a justificar que s'ha fixat en l'acord de concessió de la subvenció.

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres), i caldrà indicar en cada cas el seu import i procedència.

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com en tinga coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de l'LGS. Per a això, es presentaran els següents documents:

- ANNEX II “Declaració responsable obligacions tributàries, Seguretat Social, reintegrament i no incursió en prohibició per a ser beneficiari en subvencions”.
- Certificats d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Petrer la certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de l'Ajuntament de Petrer. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, l'esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia emesa a este efecte.

d) Acreditació del seu règim de subjecció a l'IVA. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons el model adjunt ANNEX III.

e) Fitxa actualitzada d'alta i manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per l'Ajuntament de Petrer, adjuntant la documentació que corresponga segons el que s'ha indicat en l'apartat "documentació adjunta".

f) Acreditació que el sol·licitant no realitza alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment s'ha realitzat mitjançant una declaració responsable segons el model adjunt ANNEX IV.

g) Acreditació, si és el cas, que el sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat vigent i visat per la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Petrer es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i documentació complementària que considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, totes les dades que siguin necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitza a favor d'altres administracions públiques de les dades contingudes en esta i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

Tant la sol·licitud com cada un dels annexos i altres documents presentats han d'estar firmats pel sol·licitant. S'admet únicament per als interessats obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, Comissió de Valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, en funció dels criteris de valoració, de manera que:

a) Rebudes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits i, si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de l'LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament la Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris d'atorgament i valoració establits en les bases i convocatòria, i emetrà un informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'informe anterior, l'òrgan instructor emetrà un informe-proposta de resolució provisional. Este serà objecte de tràmit d'audiència previ als interessats, mitjançant la publicació a través d'anunci en el Tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions, es convertirà en definitiu.

d) La proposta de resolució definitiva, amb fiscalització prèvia de l'expedient, se sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

e) En finalitzar la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de 6 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La publicació de les subvencions concedides serà realitzada en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web corporativa, així com en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions és el Servei d'Igualtat i Servicis Socials de l'Ajuntament de Petrer, que s'encarregarà de supervisar que es complixen les condicions establides en este conveni, així com de la gestió i comprovació de la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La Comissió Avaladora serà l'encarregada d'interpretar les presents bases, estudiar la documentació presentada i elevar a l'òrgan competent la proposta provisional de resolució, que contindrà una relació de les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, així com d'aquelles per als quals es proposa la denegació o el desistiment.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- a) La regidora delegada d'Igualtat i Servicis Socials de l'Ajuntament de Petrer.
- b) Una persona tècnica d'àrea administrativa del Departament de Servicis Socials.
- c) Secretària, una persona de l'àrea administrativa del Departament de Servicis Socials.
- d) Agent d'Igualtat de l'Ajuntament de Petrer
- e) Una persona representant de cada grup polític amb representació en el consistori, amb vot ponderat en funció de la seua representativitat en el ple de la corporació.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i s'hi podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

DESENA.- Criteris d'atorgament i valoració de les sol·licituds.

Els criteris d'atorgament i valoració de les subvencions són els següents:

a) Interés i repercussió social del projecte d'acord amb les necessitats, incidència social i cobertura d'atenció (màxim 10 punts):

- Que siga un programa o servici que tinga un nombre de persones beneficiàries de Petrer superior a 25 o que almenys la mitat de les persones beneficiàries siguen de Petrer: 10 punts.
- Que siga un programa o servici que tinga un nombre de persones beneficiàries de Petrer inferior a 25 o que almenys un terç de les persones beneficiàries siga de Petrer: 5 punts.

b) Que el projecte/programa o activitat es desenrotlle en el municipi de Petrer (màxim 10 punts):

- Si la totalitat de l'activitat es desenrotlla en el terme municipal de Petrer: 10 punts.
- En el supòsit de realitzar-se l'activitat fora de Petrer per mancar el municipi de les instal·lacions necessàries per a la seua realització: 10 punts.
- Si part de l'activitat o algunes de les seues accions es desenrotllen en el terme municipal de Petrer: 5 punts.
- Si l'activitat es desenrotlla en un altre municipi: 0 punts.

c) Que l'entitat que realitza l'activitat tinga la seua seu, o bé una delegació, en el municipi (màxim 5 punts):

- Seu o delegació situada a Petrer: 5 punts.
- No té seu o delegació situada a Petrer: 0 punts.

d) Que l'activitat s'emmarque en alguna de les àrees d'intervenció o línies estratègiques plantejades en el I Pla d'Inclusió i Cohesió Social, en el III Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Hòmens (2024-2028), en el I Pla Estratègic de Servicis Socials o en el I Pla Municipal LGTBIQA+ del municipi de Petrer (màxim 10 punts):

- Si l'activitat està inclosa dins d'algun dels Plans de Petrer: 10 punts.
- Si l'activitat no està inclosa dins d'algun dels Plans de Petrer, però sí que pot emmarcar-se dins d'una de les seues àrees d'intervenció o línies estratègiques: 5 punts.
- Si l'activitat no està inclosa dins d'algun dels Plans de Petrer i no pot incloure's dins de cap de les seues àrees d'intervenció o línies estratègiques: 0 punts.

e) Que l'activitat fomenti la visibilització i la participació social, esportiva o cultural de les dones del municipi de Petrer (màxim 10 punts):

- Si l'activitat està relacionada amb formacions, conferències, tallers que treballen la igualtat entre dones i hòmens: 10 punts.
- Si l'activitat fomenta la participació activa de les dones en la vida social, esportiva o cultural del municipi: 10 punts.
- Que l'activitat fomenti la conciliació i el respir de les dones cuidadores del municipi de Petrer: 10 punts.
- Campanyes municipals que fomenten la igualtat entre dones i hòmens o lluiten contra la violència masclista: 5 punts.

f) Que l'associació que presenta l'activitat tinga vigent un pla d'igualtat (màxim 10 punts):

- Si l'entitat té un pla d'igualtat vigent i visat per la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda: 10 punts.
- Si l'entitat té un pla d'igualtat vigent o està en fase d'elaboració: 5 punts.
- Si l'entitat no té un pla d'igualtat: 0 punts.

g) Que l'associació i/o entitat que desenrotlla l'activitat tinga participació i/o coordinació amb la Regidoria d'Igualtat i Servicis Socials (màxim 10 punts):

- Si l'entitat forma part d'alguna comissió, consell participatiu o del Consell de les Dones de la Regidoria d'Igualtat i Servicis Socials de Petrer: 10 punts.
- Si l'entitat té coordinacions o es reünix periòdicament amb l'equip de la Regidoria d'Igualtat i Servicis Socials de Petrer però no forma part de cap organisme oficial: 5 punts.
- Si l'entitat no es reünix periòdicament amb l'equip de la Regidoria d'Igualtat i Servicis Socials de Petrer i no forma part de cap organisme oficial: 0 punts.

La puntuació màxima d'un expedient serà de 65 punts, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen la puntuació mínima de 25 punts. Se sumaran els punts obtinguts per cada entitat sol·licitant. El valor econòmic per punt s'obtindrà dividint la suma de l'import inicial de la convocatòria entre el resultat de la suma dels punts obtinguts per totes les sol·licituds que complisquen els requisits.

Avaluades cada una de les sol·licituds formalitzades d'acord amb els anteriors criteris de valoració, les ajudes es concediran de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de l'LGS, entre les quals es troben:

- a) Acceptar la subvenció concedida, i, en cas contrari, presentar la renúncia oportuna, a fi d'evitar el bloqueig innecessari dels fons públics.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.

f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament, fent constar que en les activitats subvencionades col·labora l'Ajuntament de Petrer. Podran adoptar-se qualsevol de les mesures de difusió següents: inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Petrer, llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, en el cas de tractar-se d'una associació.

L'incompliment de les obligacions per les entitats beneficiàries suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia 25 de setembre de 2026, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, a l'efecte de la infracció i de les sancions configurades en el títol IV de l'LGS.

TRETZENA.- Abonament de la subvenció.

L'import de subvenció concedida serà abonat, amb justificació prèvia de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Petrer, es determinarà d'ofici, a través de la seua Tresoreria.

CATORZENA.- Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto d'acord amb el model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto de l'Ajuntament de Petrer.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà fins al 30 de novembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Petrer. Cada un dels annexos i altres documents a presentar han de firmar-los el beneficiari. S'admet únicament per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

La documentació a presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, així com dels objectius aconseguits, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Petrer, o altres mesures de difusió del caràcter públic del finançament, de conformitat amb els requisits de la clàusula onzena.

b) Memòria econòmica amb:

b.1) ANNEX V "Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionada", diferenciant entre gastos subvencionables i no subvencionables, amb els subtotals de les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació.

b.2) Model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto. En este s'arreplegarà la següent informació:

- La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció.

Quan el gasto justificat fora inferior a l'import del gasto subvencionable aprovat en l'acord de concessió, es minorarà la subvenció concedida inicialment, fins a l'import resultant d'aplicar a la quantitat finalment justificada el percentatge corresponent a la quantia atorgada sobre el total de gasto subvencionable aprovat.

- La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons

propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar-ne l'import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal forma que en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

b.3) Documents justificatius del gasto i pagament.

b.3.1) Documents justificatius del gasto: factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom del beneficiari, acreditatius dels gastos subvencionables realitzats, identificats i ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

La data d'expedició dels documents justificatius del gasto haurà d'estar dins del període entre el 16 de novembre de 2025 i la data límit de presentació de la documentació justificativa.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, i es considerarà imprescindible que continguen el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-se el document 111 de l'AEAT i el seu justificant de pagament.

Quan el destí de la subvenció siga l'abonament de gastos de lloguer, s'haurà d'aportar documents acreditatius i còpia dels documents 115 de retenció d'IRPF, amb els seus justificants de pagament.

Per a considerar degudament acreditats els costos de personal, hauran d'acompanyar-se les nòmines corresponents firmades pel perceptor i pagades, així com els justificants corresponents a les liquidacions i pagaments de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC/rebut de liquidació de cotitzacions i RNT/relació nominal de treballadors, o documents equivalents). Igualment haurà de justificar-se la liquidació de les retencions i l'ingrés en la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF o IRNR.

b.3.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

- Mitjançant deute bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense el deute bancari oportú que acredite el seu cobrament.

Només seran admissibles aquells pagaments que tinguen caràcter definitiu (càrrecs en compte, deutes directes), però no aquells que siguen provisionals (com per exemple les ordres d'emissió de transferències).

Per a pagaments amb targeta s'aportarà justificant que acredite qui és el titular d'esta. Si pertany al beneficiari, s'adjuntarà extracte bancari. Si el titular de la targeta no és el beneficiari, s'adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.

- Mitjançant rebut del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, firmat i segellat, segons el model que consta en l'ANNEX VI. No resultarà vàlid sense la identificació oportuna del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de l'anterior quantia, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.

Pel que fa al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

D'acord amb el que es disposa en l'art. 70 de l'RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca la mitat d'este i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. Segons l'art. 32.3 de l'LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini que es tracte, sense que en cap cas pugui ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar l'exercici de concessió de la subvenció.

D'acord amb l'art. 70.3 de l'RLGS, transcorregut el termini màxim de justificació sense haver-se presentat esta davant l'òrgan competent, este requerirà el beneficiari perquè en el termini

improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini comportarà, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'LGS, corresponguen.

D'acord amb l'art. 71 de l'RLGS, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, li n'informarà i li concedirà un termini de deu dies per a la seua correcció.

QUINZENA.- Justificació: llibres i registres comptables.

Els beneficiaris que segons la normativa vigent estiguen obligats a la gestió de la comptabilitat de les seues operacions hauran de portar una comptabilitat separada de l'activitat subvencionada, bé mitjançant comptes específics dins de la seua comptabilitat oficial, bé mitjançant llibres registre oberts a este efecte. En estos comptes o registres s'hauran de reflectir una per una les factures i altres justificants del gasto amb identificació del creditor i del document, el seu import amb separació de l'IVA i altres impostos indirectes que no siguen subvencionables, la data d'emissió i data de pagament, així com tots els ingressos afectes o necessaris per a la realització de l'activitat, encara que només una part del cost estiguera subvencionat.

SETZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de l'LGS i 89 de l'RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

DESSETENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total d'estes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es procedirà a la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i al reintegrament de les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de l'LGS, i s'incidix en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, amb la instrucció prèvia de l'expedient, en el qual junt amb la proposta raonada del servici gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que a este efecte indique la Tresoreria municipal, i el justificant de la qual, acompanyat d'un escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a l'Ajuntament de Petrer per via telemàtica a través de la seua seu electrònica.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de l'LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 euros.

DIHUITENA.- Règim Jurídic.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació d'esta i de les seues bases reguladores.

En el no determinat expressament en les presents bases i convocatòria, regirà el que es disposa en l'LGS, el seu reglament i l'Ordenança general de subvencions vigent de l'Ajuntament de Petrer.

DENOVENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud de la subvenció i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per l'Ajuntament de Petrer, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, en el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o en l'exercici de poders públics. Tot això sobre la base de la legislació vigent en este matèria (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produísca en estes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament de Petrer. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió informar-lo dels extrems continguts en les presents bases i convocatòria.

Petrer, en la data de la firma electrònica.