



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT DE PETRER A ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE PETRER ANUALITAT 2026, PER AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS

PRIMERA.- Objecte i finalitat.

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Ajuntament de Petrer, a associacions i entitats locals sense ànim de lucre de l'àmbit del municipi de Petrer, per a la realització de projectes i activitats culturals que tinguen lloc en la població, entre el 16 de novembre de 2025 i el 15 de novembre de 2026.

Tot això en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer, aprovat pel Ple en la sessió celebrada el 26 de febrer de 2026, i el text íntegre del qual es va fer públic en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 44, de 5 de març de 2026.

SEGONA.- Competències implicades.

La procedència de la present convocatòria es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda al municipi de Petrer per l'art. 25.2.m, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i en l'article 33.3.n, de la Llei 8/10, de 23 de juliol, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les subvencions les associacions les activitats o els projectes de les quals per als quals se sol·liciten complisquen amb el que es preveu en la base primera, i incidisquen directament en la població de Petrer, i a més es troben legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, segons el certificat emés pel departament gestor d'este registre.

No podran tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que ho impossibiliten previstes en l'apartat 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).



QUARTA.- Activitats o projectes subvencionables.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats o projectes no lucratius que tinguen un caràcter cultural, amb repercussió en l'àmbit del municipi de Petrer.

Queden excloses de la present convocatòria les següents activitats o projectes:

- a) Activitats realitzades amb ànim de lucre.
- b) Activitats lúdiques, l'objectiu final de les quals siga exclusivament l'oci o que no tinguen una marcada finalitat cultural.
- c) Activitats promogudes per partits i grups polítics.
- d) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- e) Aquelles activitats que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que realitzen apologia del consum d'estes.
- f) Activitats que ja reben subvenció d'este Ajuntament mitjançant altres convocatòries o convenis.
- g) Adquisició de béns inventariables, d'infraestructura o gastos d'inversió.
- h) Gastos derivats del lloguer, manteniment i subministraments de la seu o local de l'associació, així com material d'oficina i reparació d'equips.
- i) Impostos i taxes de qualsevol administració pública, exceptuant l'IVA que no siga susceptible de recuperació o compensació (article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions).

Els sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud, amb una activitat a subvencionar.

QUINTA.- Gastos subvencionables.

Seran gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dintre del període entre el 16 de novembre de 2025 i el 15 de novembre de 2026, sense perjuí del que es preveu en la base catorzena.

Els beneficiaris podran subcontractar fins al 100% de l'execució de l'activitat subvencionada, si bé hauran de respectar els requisits i limitacions establits en la normativa reguladora vigent en matèria de subvencions.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter corrent, en cap cas gastos en béns inventariables.



En concret, seran subvencionables els següents gastos compresos en el pressupost de l'activitat subvencionada presentat juntament amb la sol·licitud, tal com consta en l'ANNEX I:

- Contractació d'artistes i honoraris de professionals (caixets, gastos d'allotjament, dietes i desplaçaments).
- Subministrament de materials necessaris per a la realització de l'activitat (papereria, ferreteria, pintura, utilitatge, etc.).
- Lloguer i muntatge d'escenaris, equips d'il·luminació, so i attrezzo, transport de materials, etc.
- Gastos d'organització i muntatge necessaris per a la realització de l'activitat (assessoria, servicis d'emergències i seguretat (Creu Roja, vigilants jurats, control d'accessos, etc.), neteja urbana, lavabos portàtils, assegurances d'accidents i responsabilitat civil, etc.).
- Drets d'autor (SGAE, etc.).
- Edició de publicacions, exposicions i audiovisuals (gastos d'edició i impremta de llibres, reproducció i muntatge d'exposicions, gravació i producció de vídeos i audiovisuals, etc.).
- Publicitat (cartelleria, pancartes, ràdio, vídeo, difusió en xarxes socials, etc.).

En cap cas seran gastos subvencionables, de conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de l'LGS: els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex.: IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

SEXTA.- Quantia individualitzada de la subvenció. Pressupost i percentatge màxim subvencionable. Compatibilitat amb altres subvencions.

L'import individualitzat de la subvenció concedida inicialment es determinarà conformement al pressupost de l'activitat a subvencionar i la resta de documentació presentada pel sol·licitant, segons l'informe de l'òrgan col·legiat competent de la seua avaluació. Es calcularà com un percentatge del cost total inicial del projecte o activitat.

Per a la determinació final de l'import individualitzat de la subvenció es tindrà en compte el pressupost total de l'activitat a subvencionar presentat pel sol·licitant i les seues possibles modificacions posteriors. Es calcularà com un percentatge del cost total final del projecte o activitat.



A eixos efectes només resultaran finançables per la subvenció els gastos del pressupost de la sol·licitud enquadrables en les categories de gasto subvencionable, en la mesura que es corresponguen amb el cost final del projecte o activitat. Conseqüentment, es deduiran del pressupost aquells gastos no compresos en les categories de gasto subvencionable o que no es consideren estrictament necessaris per al desenrotllament de l'activitat.

La quantia de la subvenció no podrà superar el 80% dels gastos subvencionables de l'activitat presentats.

La subvenció màxima per beneficiari serà de 2.000,00 euros.

D'acord amb el que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), sí que es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

SÈPTIMA. Aplicació pressupostària.

La concessió de la subvenció derivada de la present convocatòria s'imputarà a l'aplicació 334/48300 del pressupost general de l'Ajuntament de Petrer per a l'exercici 2026.

L'import màxim de la convocatòria és de 15.000,00 euros, d'acord amb el crèdit de l'aplicació pressupostària anterior.

OCTAVA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer al procediment de concessió hauran de presentar les seues sol·licituds dintre del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, i per a aquells sol·licitants obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Petrer. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:



a) CIF del sol·licitant, i per tractar-se de persones jurídiques, addicionalment:

- NIF del representant
- Estatuts amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. No serà necessària aportar-los quan el beneficiari siga una associació adequadament inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.

b) ANNEX I "Sol·licitud: memòria i pressupost d'activitats". Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos, i dels objectius previstos.

El pressupost de gastos es referix al total de l'activitat subvencionada, diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables, així com classificant i detallant les categories d'uns gastos i altres. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computen tots els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en les categories de gasto configurades com a subvencionables.

L'import total de gastos subvencionables coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció.

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres), i caldrà indicar en cada cas el seu import i procedència.

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'estes i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de l'LGS. Per tractar-se de subvencions no superiors a 3.000,00 euros, de conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 de l'RLGS, el seu compliment es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable, segons el model adjunt ANNEX II.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Petrer la certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de l'Ajuntament de Petrer. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, ho esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia emesa a este efecte.



d) Acreditació del seu règim de subjecció a l'IVA. El seu compliment es realitzarà mitjançant una declaració responsable, segons el model adjunt ANNEX III.

e) Fitxa actualitzada d'alta i manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per l'Ajuntament de Petrer, adjuntant la documentació que corresponga segons el que s'ha indicat en l'apartat "documentació adjunta".

f) Acreditació que el sol·licitant no realitza alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment s'ha realitzat mitjançant una declaració responsable segons el model adjunt ANNEX IV.

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Petrer es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i documentació complementària que considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol administració pública, i/o entitat pública o privada, totes les dades que siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze a favor d'altres administracions públiques de les dades contingudes en esta i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

Tant la sol·licitud com cada un dels annexos i altres documents presentats han d'estar firmats pel sol·licitant. S'admet únicament per als interessats obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, comissió de valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

a) En rebre les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits i, si advertira que alguna manca de les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de l'LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera,



se li tindrà per desistit, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

b) Seguidament, la comissió de valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris d'atorgament i valoració establits en les bases i la convocatòria, emetrà un informe al respecte.

c) A la vista de l'expedient i de l'informe anterior, l'òrgan instructor emetrà un informe-proposta de resolució provisional. Este serà objecte de tràmit previ d'audiència als interessats, mitjançant publicació a través d'un anunci en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions, es convertirà en definitiu.

d) La proposta de resolució definitiva, amb la fiscalització prèvia de l'expedient, se sotmetrà a l'òrgan competent per a aprovar-lo.

e) En finalitzar la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de 6 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, i en transcórrer el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

La publicació de les subvencions concedides serà realitzada en el tauler d'edictes d'este ajuntament i en la pàgina web corporativa, així com en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions és el Servei de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Petrer, que s'encarregarà de supervisar que es complixen les condicions establides en esta convocatòria, així com de la gestió i comprovació de la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La comissió de valoració estarà integrada pels membres següents:

- President: el/la regidor/a delegat/a de Cultura, Patrimoni i Memòria Històrica
- Vocals: una persona representant de cada grup polític amb representació en el consistori.
- Un secretari, que actuarà amb veu però sense vot: una persona tècnica de la Regidoria.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra esta un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució, o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.



DÈCIMA.- Criteris d'atorgament i valoració de les sol·licituds.

Els criteris d'atorgament i valoració de les subvencions són els següents:

1. Que l'activitat complisca amb els requisits establits en les bases, 10 punts.
2. L'interés artístic i cultural de les activitats proposades, així com el caràcter innovador del projecte, 3 punts.
3. Que pose en valor la cultura, la història i el patrimoni local, 3 punts.
4. Que el projecte promoga la igualtat i no discriminació, incidint especialment en col·lectius desfavorits, 2 punts.
5. Que afavorisca el desenrotllament local o potencie l'atracció turística del municipi, 2 punts.
6. Que en la realització i difusió de l'activitat s'utilitze preferentment el valencià, 5 punts.
7. Que en l'organització de les activitats col·laboren o participen altres col·lectius i associacions, i fomentar-ne la cooperació, 2 punts.
8. Que el projecte o activitat s'haja celebrat anteriorment. Es valorarà la seua continuïtat en la programació amb 0,50 punts per cada edició, fins a 3 punts.
9. Que l'activitat tinga lloc a Petrer, 5 punts.
10. Que es tracte d'activitats obertes a la ciutadania en general, 5 punts.

Després d'avaluar cada una de les sol·licituds formalitzades d'acord amb els criteris de valoració anteriors, les ajudes es concediran de forma proporcional a la puntuació obtinguda per cada una d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria, llevat que resulte improcedent en atenció a la subvenció màxima per sol·licitant establida.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de l'LGS, entre les quals es troben:

- a) Acceptar la subvenció concedida, i, en cas contrari, presentar la renúncia oportuna, a fi d'evitar el bloqueig innecessari dels fons públics.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.



- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió.
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament, fent constar que en les activitats objecte d'esta subvenció col·labora l'Ajuntament de Petrer. Podran adoptar-se qualsevol de les mesures de difusió següents: inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Petrer, llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- k) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, en el cas de tractar-se d'una associació.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida, haurà de fer-se com a màxim dintre dels 10 dies següents a la publicació de l'acord de concessió provisional, per tal d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.



La comunicació de la renúncia dins d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, als efectes de la infracció i sancions configurades en el títol IV de l'LGS.

TRETZENA.- Abonament de la subvenció.

L'import de subvenció concedida serà abonat amb la justificació prèvia de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Petrer, es determinarà d'ofici, a través de la seua Tresoreria.

CATORZENA.- Justificació: forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto d'acord amb el model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto de l'Ajuntament de Petrer.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 15 de novembre de 2026.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Petrer. Cada un dels annexos i altres documents a presentar els ha de firmar el beneficiari. Únicament s'admeten per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

La documentació que cal presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, així com dels objectius aconseguits, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Petrer, o altres mesures de difusió del caràcter públic del finançament, de conformitat amb els requisits de la clàusula onzena.

b) Memòria econòmica amb:

b.1) ANNEX V "Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionada", i diferenciar entre gastos subvencionables i no subvencionables, amb els subtotals de les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació.



b.2) Model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto. En este es recollirà la informació següent:

- La relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació de, almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua modificació posterior, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o modificacions posteriors, i totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció.

Quan el gasto justificat fora inferior a l'import del gasto subvencionable aprovat en l'acord de concessió, es minorarà la subvenció inicialment concedida, fins a l'import resultant d'aplicar a la quantitat finalment justificada el percentatge corresponent a la quantia atorgada sobre el total de gasto subvencionable aprovat.

- La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar-ne l'import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal forma que en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

b.3) Documents justificatius del gasto i pagament.

b.3.1) Documents justificatius del gasto: factures i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom del beneficiari, acreditatius dels gastos subvencionables realitzats, identificats i ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

La data d'expedició dels documents justificatius del gasto haurà d'estar dintre del període establert en la base quinta.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- la traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.



Els elements que han de constar en las factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent; es considerarà imprescindible que continguen el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-se el document 111 de l'AEAT i el seu justificant de pagament.

En el cas dels premis i ajudes, juntament amb el vaig rebre del seu perceptor en el qual, si és el cas, conste l'oportuna retenció a l'efecte d'IRPF o IRNR, hauran d'adjuntar-se la documentació a la qual responen, és a dir:

- Bases reguladores, en les quals necessàriament han de constar l'import dels premis i ajudes, i els requisits per a la seua obtenció, juntament amb la documentació acreditativa de la seua publicitat. No serà subvencionable cap premi la categoria i l'import del qual no conste detallat en les bases reguladores.
- L'acta del jurat proponent de la seua concessió amb el detall dels tercers beneficiats i el seu import. No serà subvencionable cap premi en què el seu tercer beneficiari no conste detallat (NIF/CIF i nom/raó social) en l'acta del jurat.

Excepcionalment podran presentar-se "justificants de recepció" com a justificants de gastos aliens a una relació laboral (si ho són haurien d'incloure's en la nòmina) o professional (si ho són haurien d'incloure's en la factura), en els casos següents:

a) Prestació no habitual de servicis, al marge de l'activitat laboral habitual però com a expert de la branca de coneixement d'esta, actuant com a ponent de congressos i formació especialitzada, així com membre de jurat.

En estos casos haurà d'aportar-se:

- Justificant de recepció amb la retenció oportuna per IRPF o IRNR, sempre que es tracte de rendiments del treball per compte d'altri no realitzats de manera habitual (per la seua duració temporal, quantia, etc...), la contraprestació dels quals no exigisquen un altre tipus de formalitats (factura, nòmina...), segons la normativa vigent.
- Acreditació de la qualitat d'expert mitjançant una de les opcions següents:

Certificat de l'entitat on té lloc l'activitat laboral habitual, acreditatiu del lloc exercit en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

Curriculum vitae acreditatiu de la formació i trajectòria professional en relació amb la branca de coneixement en la qual actua com a expert ponent, formador o jurat.

- Declaració responsable que els ingressos nets que rep per la prestació no habitual de servicis com a ponent, formador o jurat no supera el salari mínim interprofessional.

b) Assignacions per a gastos de locomoció, manutenció i estada: sempre que resulte degudament detallada la relació del perceptor amb el beneficiari de la subvenció, el motiu d'esta (activitat, destinació, duració, etc.) i la seua quantia no resulte superior a les quantitats exemptes segons l'IRPF i IRNR.

Els justificants de gastos de transport (gasolina, autopista, pàrquing, bitllets de mitjans de transport públic, etc.), manutenció (tiquets de supermercats, cafeteries, etc.), restauració (restaurants, bars ...) i d'allotjaments (hotels, apartohotels, càmpings, etc.) hauran d'anar necessàriament acompanyats del mateix detall de la informació exigida en el paràgraf anterior per a les DIETES: activitat que els genera dins de l'objecte de la subvenció, participants/destinatari i la seua relació amb el beneficiari de la subvenció, destí, duració, etc.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir, sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat nombre d'entitats suficient que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

En la justificació haurà d'aportar-se:

a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:

- la data de recepció pel proveïdor
- l'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes estes, i fer referència, si és el cas, al projecte supervisat per l'Ajuntament, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots estos.



b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.

c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se d'acord amb criteris d'eficiència i economia, que caldrà justificar expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.3.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les formes següents:

- Per mitjà de càrrec bancari: amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense el deute bancari oportú que acredite el seu cobrament.

Només seran admissibles aquells pagaments que tinguen caràcter definitiu (càrrecs en compte, deutes directes), però no aquells que siguen provisionals (com per exemple les ordres d'emissió de transferències).

Per a pagaments amb targeta s'aportarà un justificant que acredite qui és el titular d'esta. Si pertany al beneficiari, s'adjuntarà un extracte bancari. Si el titular de la targeta no és el beneficiari, s'adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.

- Mitjançant justificant de recepció del proveïdor si és persona física, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, firmat i segellament, segons el model que consta en l'ANNEX VI. No resultarà vàlid sense la identificació oportuna del seu perceptor.

En tot cas, la justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera haurà d'efectuar-se mitjançant càrrec bancari, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de la quantia anterior, se sumarà l'import de totes les operacions o pagaments en el fet que s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de servicis.



Pel que fa al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

D'acord amb el que es disposa en l'art. 70 de l'RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca la mitat d'este i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. Segons l'art. 32.3 de l'LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar l'exercici de concessió de la subvenció.

D'acord amb l'art. 70.3 de l'RLGS, en transcórrer el termini màxim de justificació sense haver-se presentat esta davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació en este termini comportarà amb si, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en este apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'LGS, corresponguen.

D'acord amb l'art. 71 de l'RLGS, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, l'informarà i li concedirà un termini de deu dies per a corregir-los.

QUINZENA.- Justificació: llibres i registres comptables.

Els beneficiaris que segons la normativa vigent estiguen obligats a la gestió de la comptabilitat de les seues operacions hauran de portar una comptabilitat separada de l'activitat subvencionada, bé mitjançant comptes específics dins de la seua comptabilitat oficial, bé mitjançant llibres de registre oberts a este efecte. En estos comptes o registres s'hauran de reflectir una per una les factures i altres justificants del gasto amb identificació del creditor i del document, el seu import amb separació de l'IVA i altres impostos indirectes que no siguen subvencionables, la data d'emissió i data de pagament, així com tots els ingressos afectes o necessaris per a la realització de l'activitat, encara que només una part del cost estiguera subvencionat.

SETZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de l'LGS i 89 de l'RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el



reintegrant de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

DESSETENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total d'estes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es farà la disminució total o parcial, segons corresponga, de la subvenció concedida i es reintegraran les quantitats abonades, i s'exigirà l'interès de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa al reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de l'LGS, incidint en què, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, amb la instrucció prèvia de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servici gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que a este efecte indique la Tresoreria municipal, i el justificant de la qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a l'Ajuntament de Petrer per via telemàtica a través de la seua seu electrònica.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de l'LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 euros.

DIHUITENA.- Règim Jurídic.

La participació en la present convocatòria suposa la seua acceptació i la de les seues bases reguladores.



En el no determinat expressament en les presents bases i convocatòria, regirà el que es disposa en l'LGS, el seu reglament i l'Ordenança General de Subvencions vigent de l'Ajuntament de Petrer.

DENOVENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud de la subvenció i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació seran tractats per l'Ajuntament de Petrer, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, en el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o en l'exercici de poders públics. Tot això sobre la base de la legislació vigent en esta matèria (Reglament de la UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Les dades se cediran per obligació legal si és el cas a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïsca en estes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament de Petrer. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite



la representació i document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de Dades corresponent o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones distintes d'este, deurà amb caràcter previ a la seua inclusió informar-lo dels extrems continguts en les presents bases i convocatòria.

Petrer, en la data de la firma electrònica.



ANNEX I
SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

| BENEFICIARI | CIF / NIF |
|-------------|-----------|
| | |

| REPRESENTANT | DNI / NIF |
|--------------|-----------------------------|
| | |
| TELÈFON | ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC |
| | |

| CONVOCATÒRIA | REGIDORIA ATORGANT | FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ |
|--------------|---------------------|---|
| 2026 | Cultura i Patrimoni | Projectes i activitats culturals a Petrer, 2026 |

| ACTIVITAT SUBVENCIONADA |
|-------------------------|
| |

1. MEMÒRIA EXPLICATIVA: DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ.

A) ANTECEDENTS: activitats realitzades en exercicis anteriors.

B) PRESENTACIÓ DEL PROJECTE, ACTIVITAT O PROGRAMA D'ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ

B.1.- Descripció del projecte: tipus d'activitat.

B.2.- Objectius que es perseguixen.



B.3.- Resultats que s'esperen.

B.4.- Mitjans a emprar (humans, materials, infraestructures, etc.)

B.5.- Lloc on es realitzarà.

B.6.- Duració del projecte. Data d'inici i de finalització.

B.7.- Beneficiaris del projecte.

2. PRESSUPOST: COST DEL PROJECTE O ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ.

2.1.- Cost total previst del projecte o activitat (gastos subvencionables i no subvencionables).

2.2.- Subvencions o ajudes ja concedides o rebudes d'altres administracions o entitats públiques o privades per al projecte o activitat, en el temps de la presentació del projecte o activitat. Cal indicar el seu import, procedència i aplicació a l'activitat subvencionada.

2.3.- Subvencions o ajudes sol·licitades en el temps de la presentació del projecte o activitat.

2.4.- Altres fonts previstes de finançament del projecte (ingressos o recursos diferents de les subvencions o ajudes).



2.5.- Detall de la previsió de gastos i ingressos del projecte o activitat (cal diferenciar els gastos subvencionables dels no subvencionables, i especificar els conceptes dels uns i els altres; els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos

| GASTOS | |
|--|--------|
| GASTOS SUBVENCIONABLES | |
| Classificació i detall de les categories de gasto | Import |
| Contractació d'artistes i honoraris de professionals | |
| Subministrament de materials necessaris per a la realització de l'activitat | |
| Lloguer i muntatge d'escenaris | |
| Gastos d'organització i muntatge | |
| Drets d'autor | |
| Edició de publicacions, exposicions i audiovisuals | |
| Publicitat | |
| TOTAL | |
| GASTOS NO SUBVENCIONABLES | |
| Classificació i detall de les categories de gasto | Import |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

| INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN LA PART SUBVENCIONABLE DE L'ACTIVITAT | |
|--|--------|
| Concepte | Import |
| Altres subvencions i/o ajudes públiques i/o privades: | |
| | |
| | |
| Fons propis | |
| Ingressos generats per l'activitat. | |
| TOTAL | |

Document firmat electrònicament



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS

Sr./Sra....., amb DNI, en qualitat de de l'entitat/club, amb CIF , i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions destinades a, **DECLARE** que l'entitat a la qual represente:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb l'Ajuntament de Petrer es farà d'ofici, mitjançant el certificat oportú de la Tresoreria municipal.

- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

* Llei 39/2015 art. 69.1: A l'efecte d'esta Llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Document firmat electrònicament



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES D'IVA

Sr./Sra....., amb DNI,
en qualitat de de l'entitat/club,
amb CIF , i a l'efecte de la Convocatòria de subvencions
destinades a, **DECLARE** respecte a l'entitat a la qual
represente que:

L'IVA suportat contingut en els justificants de gasto que presentaré amb la justificació de la subvenció sol·licitada a l'empara de la present convocatòria té la naturalesa de (cal assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)*
- Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)*
- Prorrata del percentatge següent: % (gasto parcial per al beneficiari)*

Document firmat electrònicament



ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE A L'EFECTE DE REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

*Sr./Sra....., amb DNI,
en qualitat de de l'entitat, amb
CIF , i a l'efecte de la concessió de subvenció nominativa
destinada a, **DECLARE** que l'entitat a
la qual represente:*

*NO realitza activitat/s econòmica/ques compreses en el Certificat del Cens d'Empresaris,
Professionals i Retenidors*

Document firmat electrònicament



ANNEX V

GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

| BENEFICIARI | CIF / NIF |
|-------------|-----------|
| | |

| REPRESENTANT | DNI / NIF |
|--------------|-----------------------------|
| | |
| TELÈFON | ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC |
| | |

| CONVOCATÒRIA | REGIDORIA ATORGANT | FINALITAT DE LA SUBVENCÍO |
|--------------|---------------------|---|
| 2026 | Cultura i Patrimoni | Projectes i activitats culturals a Petrer, 2026 |

| ACTIVITAT SUBVENCIONADA |
|-------------------------|
| |

| GASTOS | | | |
|--|----------------------------------|-----------------|-----------|
| GASTOS SUBVENCIONABLES | | | |
| Classe i detall de categories de gasto segons la sol·licitud/modif (subtotalitzades) | Import sol·licitud/ modificació | Import executat | Desviació |
| Contractació d'artistes i honoraris de professionals | | | |
| Subministrament de materials necessaris per a la realització de l'activitat | | | |
| Lloguer i muntatge d'escenaris | | | |
| Gastos d'organització i muntatge | | | |
| Drets d'autor | | | |
| Edició de publicacions, exposicions i audiovisuals | | | |
| Publicitat | | | |
| TOTAL | | | |
| GASTOS NO SUBVENCIONABLES | | | |
| Classific. i detall de categories de gasto segons sol·licit/modif (subtotalitzades) | Importe sol·licitud/ modificació | Import executat | Desviació |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |



| INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE | |
|--|--------|
| Concepte | Import |
| Subvenció Ajuntament de Petrer | |
| Altres subvencions i/o ajudes públiques i/o privades: | |
| | |
| | |
| | |
| Fons propis | |
| Ingressos generats per l'activitat | |
| Altres | |
| TOTAL | |

Document firmat electrònicament



ANNEX VI
REBUT

*Sr./Sra....., amb DNI,
en qualitat de de l'entitat, amb
CIF*

***HE REBUT** de l'entitat l'import de/d'
euros corresponent a la factura núm. de data*

Document firmat electrònicament

*(Este document ha d'incorporar segell de l'expedidor de la factura, o firma amb el certificat electrònic que acredite tal
circumstància)*



MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

Sr./Sra. _____, com a representant legal de _____,

CERTIFIQUE:

Que concedida per l'Ajuntament de Petrer la subvenció següent (Expedient Gestiona 1816/2026):

Subvenció per a: **PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS A
PETRER 2026.**

Convocatòria/Anualitat: **2026**

Regidoria: Cultura i Patrimoni

Activitat subvencionada: _____

Import de la subvenció: _____

Gasto subvencionable/a justificar segons la resolució de concessió (1):

Que el desenvolupament de l'activitat subvencionada ha generat els gastos següents:



| Núm. | CONCEPTE DE GASTO | PROVEÏDOR | DATA JUSTIFICANT | IMPORT TOTAL (DEL JUSTIFICANT) | IMPORT SUBVENCIÓNABLE/ JUSTIFICAT (2) | DATA DE PAGAMENT | FORMA DE PAGAMENT |
|------|---|-----------|------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|
| | Contractació d'artistes i honoraris de professionals | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total de contractació d'artistes i honoraris de professionals | | | | | | |
| | Subministrament de materials necessaris per a la realització de l'activitat | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total de subministrament de materials necessaris per a la realització de l'activitat | | | | | | |
| | Lloguer i muntatge d'escenaris | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total de lloguer i muntatge d'escenaris | | | | | | |
| | Gastos d'organització i muntatge | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total de gastos d'organització i muntatge | | | | | | |
| | Drets d'autor | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total de drets d'autor | | | | | | |
| | Edició de publicacions, exposicions i audiovisuals | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total d'edició de publicacions, exposicions i audiovisuals | | | | | | |
| | Publicitat | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Total de publicitat | | | | | | |
| | TOTAL (1, 2, 3) | | | | | | |



Que els ingressos en concepte de subvencions d'altres entitats, o altres ingressos per a la realització de la part de l'activitat subvencionada són (marqueu amb X el que corresponga, i si és el cas, completar):

| | | | |
|--------------------------|--------------------|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Ningun | | |
| <input type="checkbox"/> | El detall següent: | Entitat | Import |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats es troba a la disposició de l'Ajuntament de Petrer.

Document firmat electrònicament

(1) L'import del TOTAL subvencionable/justificat ha de ser com a mínim l'import del "gasto subvencionable/a justificar segons la resolució de concessió"; en cas contrari, la subvenció es minoraria de manera automàtica.

(2) Només la part de l'import del justificant que constituïska gasto per al beneficiari (no s'imputaran quotes d'IVA suportat quan per al beneficiari tinga el caràcter de deduïble) i que obeisca al desenvolupament de l'activitat subvencionada (s'exclourà l'imputable a altres activitats).

(3) Si el total d'import subvencionable/ justificat és inferior a l'import de la subvenció de l'Ajuntament més els ingressos a detallats més amunt, la subvenció es minorarà de manera automàtica.