

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN LIBRE PARA CUBRIR, DENTRO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE ESTE AYUNTAMIENTO, UNA PLAZA DE ENCARGADO DE ALBAÑILERÍA (O.E.P. 2023)

BASES

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante el sistema selectivo de oposición libre, de UNA plaza de Encargado de Albañilería, que figura en la Oferta de Empleo Público para 2023.

Grupo	C
Subgrupo	C1
Escala	Administración Especial
Subescala	Servicios Especiales
Denominación	Encargado de Albañilería
Nº de vacantes	1
Sistema de selección	Oposición
Complemento de destino	20
Complemento específico	El establecido en la vigente RPT

Podrán agregarse las vacantes que se hubieran producido antes de la fecha de celebración del primer ejercicio de las presentes pruebas selectivas.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para tomar parte en estas pruebas selectivas será necesario:

a) Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes el título de Bachiller o Técnico o equivalente (artículo 76 TREBEP). Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE de 17 de junio), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el supuesto de títulos obtenidos en el extranjero se debe estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

La equivalencia, convalidación u homologación del título deberá ser debidamente acreditada por las personas aspirantes con anterioridad al nombramiento, mediante certificación expedida al efecto por la Administración competente en cada caso.

b) De acuerdo con la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia, es requisito para el desempeño del puesto de trabajo el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, así como por trata de seres



humanos. Las personas aspirantes deberán presentar el Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual.

c) Estar en posesión del permiso de conducir clase B.

d) Además, habrán de cumplir los requisitos especificados en la base segunda de las Bases Generales que han de regir la selección por oposición libre del personal funcionario de carrera y personal laboral fijo del Ayuntamiento de Petrer”, en adelante “Bases generales selección”, https://petrer.es/wp-content/uploads/2021/01/06_BOP-EDICTO-Publicacion.pdf.

Las personas aspirantes deberán abonar, conforme a lo señalado en la base tercera de las “Bases generales selección”, los derechos de examen, según la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal (disponible en www.petrer.es), sin perjuicio de los supuestos de exención establecidos en la ordenanza. En ningún caso el pago de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en las pruebas selectivas.

Las personas aspirantes deberán poseer todos los requisitos exigidos en el apartado anterior el día que finalice el plazo para presentar las solicitudes y conservarlos hasta la fecha de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

TERCERA.- CONTENIDO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

En su caso, el Ayuntamiento podrá facilitar a las personas aspirantes los medios informáticos u otros que sean necesarios para la realización de las pruebas, así como de las bases de datos legales y recursos necesarios para su realización. Esta información deberá hacerse pública por el Tribunal previamente a la realización de la prueba.

El contenido y desarrollo del proceso selectivo (oposición) se ajustará a lo establecido en la “Bases generales que han de regir la selección por oposición libre del personal funcionario de carrera y personal laboral fijo” de este Ayuntamiento, en adelante Bases generales de selección, publicadas en BOP Alicante núm. 17, de 27/01/2021, https://petrer.es/wp-content/uploads/2021/01/06_BOP-EDICTO-Publicacion.pdf y constará de los siguientes ejercicios:

PRIMER EJERCICIO.- OBLIGATORIO Y ELIMINATORIO

Parte 1. A.

Consistirá en responder un cuestionario de 12 preguntas tipo-test, más cinco de reserva por posibles anulaciones, con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas será la correcta, propuestas por el tribunal antes de su realización. Las preguntas “reserva” se habrán de contestar por las personas aspirantes y sólo serán calificadas en el supuesto de anularse alguna de las preguntas del cuestionario inicial, y siempre en orden creciente.

Las preguntas que conformen el cuestionario versarán sobre los conocimientos teórico prácticos relacionados con el temario de esta convocatoria (Anexo I. Parte 1) y siempre relacionado con las tareas y funciones habituales del puesto objeto de la convocatoria.

La fórmula para determinar la calificación será la siguiente:



$$\text{Calificación} = \left(\frac{A - [E/(n-1)]}{N} \right) \times P$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; P: Calificación máxima posible del ejercicio.

Las preguntas en blanco y las que contengan más de una alternativa no se valorarán ni penalizarán. Para que puedan valorarse las preguntas que contengan varias alternativas de respuesta señaladas por el aspirante (si pretendió corregir su respuesta inicial) será necesario que sea claro el sentido de la respuesta y no induzca a confusión.

Esta parte del ejercicio será calificada con una puntuación máxima 5,00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 2.50 puntos.

Parte 1. B.

Consistirá en responder un cuestionario de 28 preguntas tipo-test, más cinco de reserva por posibles anulaciones, con cuatro respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas será la correcta, propuestas por el tribunal antes de su realización. Las preguntas “reserva” se habrán de contestar por las personas aspirantes y sólo serán calificadas en el supuesto de anularse alguna de las preguntas del cuestionario inicial, y siempre en orden creciente.

Las preguntas que conformen el cuestionario versarán sobre los conocimientos teórico prácticos relacionados con el temario de esta convocatoria (Anexo I. Parte 2) y siempre relacionado con las tareas y funciones habituales del puesto objeto de la convocatoria.

La fórmula para determinar la calificación será la siguiente:

$$\text{Calificación} = \left(\frac{A - [E/(n-1)]}{N} \right) \times P$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; P: Calificación máxima posible del ejercicio.

Las preguntas en blanco y las que contengan más de una alternativa no se valorarán ni penalizarán. Para que puedan valorarse las preguntas que contengan varias alternativas de respuesta señaladas por el aspirante (si pretendió corregir su respuesta inicial) será necesario que sea claro el sentido de la respuesta y no induzca a confusión.

Esta parte del ejercicio será calificada con una puntuación máxima 5.00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 2.50 puntos.

La calificación total del ejercicio será de 10.00 puntos, siendo necesario aprobar las dos partes para superar el ejercicio y pasar al ejercicio segundo.

La duración total de este ejercicio será de 40 minutos máximo, determinando el tribunal su duración lo que se comunicará a los aspirantes inmediatamente antes de su realización.

SEGUNDO EJERCICIO. OBLIGATORIO Y ELIMINATORIO.

Prueba de conocimientos teórico prácticos.

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos que el tribunal determine inmediatamente antes del inicio de la prueba, y que versarán sobre los conocimientos teórico prácticos relacionados con el temario de la convocatoria (Anexo I) y con las tareas y funciones del puesto de trabajo.



Para la valoración de los conocimientos teórico prácticos se establecerán como criterios de corrección la correcta aplicación de los conocimientos teóricos y de la normativa, en su caso, a la resolución de los problemas prácticos o supuestos planteados con la motivación de las respuestas; además se tendrán en cuenta la estructura, claridad y síntesis de las respuestas, la capacidad de relacionar los conocimientos exigidos en el proceso selectivo, motivando las respuestas, no debiéndose limitar la persona aspirante a la exposición memorística de los epígrafes, y la ortografía. El tribunal podrá adicionar otros criterios si así lo considera.

El tribunal, en esta prueba, podrá plantear a las personas aspirantes las cuestiones que estime necesarias o bien solicitar aclaraciones si fuera necesario.

El objetivo de este ejercicio es valorar la capacidad y formación general del aspirante para la resolución de situaciones a las que hará frente en el desempeño habitual del puesto de trabajo objeto de convocatoria, la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados y la formulación de soluciones.

Este ejercicio será calificado con una puntuación máxima 10.00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de cinco puntos.

El tiempo máximo para el desarrollo de este ejercicio será de 90 minutos pudiendo fijarse un tiempo inferior si el tribunal lo considera adecuado.

TERCER EJERCICIO. OBLIGATORIO Y ELIMINATORIO.

Prueba de evaluación de competencias.

Podrá consistir en cualquier prueba situacional (individual o colectiva) relacionada con el contenido del puesto de trabajo en la práctica habitual y con las competencias a evaluar. (Anexo II)

En función del número de aspirantes estas pruebas podrán realizarse en una sesión o varias, pudiendo distribuir a los mismos en grupos. Este tipo de pruebas, en el supuesto de realizarse de forma oral, podrán ser grabadas, si así se requiere, con el consentimiento expreso de los aspirantes, formando dicha grabación el archivo de la prueba. En el supuesto de no prestar consentimiento, el aspirante será excluido y declarado no apto.

El objetivo de este ejercicio es valorar la capacidad y competencia para la resolución de situaciones a las que hará frente en el desempeño habitual del puesto de trabajo objeto de convocatoria, la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas prácticos planteados y la formulación de soluciones.

Para la realización de esta prueba, la Alcaldía podrá designar especialistas para asesoramiento del órgano técnico de selección.

Este ejercicio será calificado con una puntuación máxima 5.00 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 2,50 puntos.

El tiempo máximo para el desarrollo de este ejercicio será de 60 minutos pudiendo fijarse un tiempo inferior si el tribunal lo considera adecuado.

CUARTO EJERCICIO. OBLIGATORIO Y NO ELIMINATORIO.



Consistirá en la valoración por el tribunal de los conocimientos de valenciano de los aspirantes, mediante un ejercicio escrito. El tiempo para la realización de este ejercicio se establecerá por el tribunal inmediatamente antes de la celebración de la prueba, dándose a conocer a los aspirantes en ese momento.

La calificación de este ejercicio será de un punto.

CUARTA.- PERÍODO DE PRÁCTICAS.

La persona aspirante propuesta pasará a desempeñar un período de prácticas de dos meses de duración, como última fase de la oposición, sin la superación del cual no se le podrá nombrar definitivamente personal funcionario de carrera.

QUINTA.- BASES GENERALES

Estas bases específicas se completarán con las "*Bases generales de selección*" de este Ayuntamiento, publicadas en BOP Alicante núm. 17, de 27/01/2021, http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2021/01/27_17/2021_000591.pdf, particularmente en lo relativo a:

- Solicitudes
- Admisión de las personas aspirantes
- Tribunal calificador
- Publicidad, inicio y desarrollo de las pruebas selectivas
- Relación de aprobados y propuesta del tribunal
- Presentación de documentos
- Nombramiento de personal funcionario
- Incidencias
- Impugnación y revocación de las bases
- Legislación aplicable
- Protección de datos

En caso de contradicción o discrepancia entre el contenido de ambas bases, prevalecerá lo que se disponga en las bases específicas.

Si antes de la celebración de las pruebas selectivas se hubiera/n modificado alguna/s norma/s de las incluidas en los temarios anexos a estas bases, resultará de aplicación a dichas pruebas la/s norma/s actualizadas y vigentes a la fecha del último día de presentación de las solicitudes de participación en el proceso selectivo.

SEXTA.- IMPUGNACIÓN DE LAS BASES ESPECÍFICAS



Contra el acuerdo aprobatorio de las presentes bases específicas, las personas legitimadas podrán interponer Recurso potestativo de reposición, con base en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, ante el mismo órgano que las aprobó, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio extracto de la convocatoria y de las bases en el Boletín Oficial del Estado, o bien, interponer directamente Recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de este orden de Alicante en el plazo de dos meses, a tenor de lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, advirtiéndole que tales recursos no tienen efecto suspensivo, y ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que estime pertinente.

SÉPTIMA.- REFERENCIAS DE GÉNERO

Toda referencia hecha al género masculino en las presentes bases incluyen necesariamente su homónimo en femenino. Los géneros han sido empleados conforme a la práctica y uso generalmente admitidos en aras a la agilidad lingüística.

ANEXO I.

TEMARIO

En el supuesto de que algún tema de los incluidos en el TEMARIO se viera afectado por alguna modificación, ampliación o derogación legislativa, se exigirá en todo caso al aspirante el conocimiento de la legislación vigente sobre dicho tema en el momento de la realización de las respectivas pruebas.

PARTE 1 (Este es el temario de Oficial de Oficios)

Tema 1. La Constitución Española de 1978: estructura y principios generales; de los derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Organización territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado. Especial referencia al Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: Principios generales y su organización.

Tema 3. El Municipio: concepto y elementos. Territorio y población. La Organización Municipal. El Alcalde, el Pleno, los Tenientes de Alcalde, la Junta de Gobierno Local y las Comisiones Informativas. Las competencias del municipio. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 4. El personal al servicio de las Entidades Locales: conceptos y clases. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Derechos y obligaciones. Situaciones administrativas.

Tema 5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: de los interesados en el procedimiento; de la actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Términos y plazos.

Tema 6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los actos administrativos. Fases del procedimiento administrativo. Funcionamiento electrónico del Sector Público: sede electrónica, portal de internet y archivo electrónico de documentos.



Tema 7. Los presupuestos locales: concepto, principios y estructura. Elaboración y aprobación del presupuesto. Su liquidación. La potestad tributaria. Las Haciendas Locales: clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales. Tasas, contribuciones especiales e impuestos.

Tema 8. Contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales. El contrato menor.

Tema 9. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley; el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: título preliminar; derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. I Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Petrer.

Tema 10. Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana: sujetos obligados. Derecho de acceso a la información pública.

Tema 11. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios de protección de datos y derechos de las personas.

Tema 12. El trabajo en equipo. La integración y la dirección de un equipo de trabajo. Organización de grupos de trabajo. Administración del tiempo. La motivación en el trabajo. Resolución de problemas. Estrategias de afrontamiento frente al estrés. Comunicación

Tema 13. Ley de Prevención de riesgos laborales. Objeto y ámbito de aplicación. Nociones básicas de seguridad e higiene en el trabajo. Información, consulta y participación de los trabajadores. Equipos de emergencia.

PARTE 2

Tema 1. Obras. Conceptos básicos albañilería. Materiales de construcción, conocimiento y uso. Morteros y hormigones. Herramientas y útiles y su mantenimiento y conservación. Principales obras de mantenimiento y reparación, más frecuentes: bajantes de aguas pluviales, impermeabilización de superficies, revestimientos refractarios, rozas, solución de humedades, desconchados y grietas, enfoscados, alicatados, falsos techos y similares.

Tema 2. Obras. Principales obras de albañilería en construcción: movimiento de tierras, cimentaciones, estructuras, muros, obras de fábrica, cerramientos, particiones, tejados, chimeneas, cubiertas, etc. Materiales, dimensionado, ejecución, etc. en cada caso.

Tema 3. Obras. Demoliciones. Vallados. Medidas básicas de protección en edificios ruinosos o que entrañen peligro para la seguridad de las personas y bienes. Apeos y apuntalamientos.

Tema 4. Obras. Gestión y tratamiento de residuos en la construcción. Consideración de los materiales procedentes de los residuos de construcción y demolición.

Tema 5. Obra civil urbanización. Instalaciones, infraestructura viaria y servicios. Ejecución de zanjas. Sistemas de entibación. Colocación de tuberías. Alcantarillado y saneamiento. Canalizaciones, arquetas, pozos, imbornales. Precauciones, señalización y protección.

Tema 6. Obra civil urbanización. Calzada y vial. Conservación integral de viario. Firmes. Subbases. Capas de rodadura. Cunetas. Drenajes subterráneos. Asfaltos, mezclas bituminosas en caliente y en frío. Riegos de imprimación y adherencia. Ejecución y puesta en obra. Tratamiento de juntas. Reparación de firmes, refuerzo y rehabilitación.



Tema 7. Obra civil urbanización. Pavimentación de aceras, tipos, materiales y ejecución. Trabajos de conservación y mantenimiento integral de pavimentos urbanos.

Tema 8. Accesibilidad en espacios públicos urbanizados. Rampas, escaleras, rebajes. materiales, texturas, distribución, dimensiones y formas de colocación atendiendo al cumplimiento de la normativa vigente. Mobiliario urbano.

Tema 9. Obras. Señalización y balizamiento de obras públicas. Principios Básicos de señalización de obras. Elementos de señalización, balizamiento y defensa.

Tema 10. Fontanería. Conocimiento y uso de materiales, maquinaria y trabajos frecuentes. Redes de alimentación, soportes y luminarias. Protección frente a contactos directos e indirectos.

Tema 11. Electricidad. Conocimiento y uso de materiales, maquinas y trabajos frecuentes. Precauciones.

Tema 12. Herrería. Conocimiento y uso de materiales, maquinaria y trabajos frecuentes. Precauciones.

Tema 13. Pintura. Conocimiento y uso de materiales, maquinaria y trabajos frecuentes. Precauciones.

Tema 14. Jardinería. Poda, plantación, abono, riegos, idoneidad de plantas. Herramientas y maquinaria. Manipulación y uso de plaguicidas. Precauciones.

Tema 15. Mediciones/planos. Instrumentación de medida y trazado. Estudio, lectura e interpretación de planos y resto de documentos de un Proyecto de obra. Diferentes elementos, simbología, representaciones gráficas y su interpretación. Mediciones. Operaciones matemáticas. Cálculo de cotas, superficies y volúmenes

Tema 16. Replanteo de las obras. Definición y útiles necesarios para realizarlo. Ejecución de nivelaciones y replanteos (triangulación). Manejo de escalas. Aplomado y nivelación de elementos de obra.

Tema 17. Equipo. Organización del trabajo y distribución de las tareas. Planificación de procesos y la mecánica de los trabajos. Previsión, adquisición, acopio de medios técnicos, materiales y humanos. Planing de obra. Control y coordinación de las interferencias con otros trabajos. Supervisión y control de ejecución de trabajos.

Tema 18. Equipo. Supervisión y control del personal. Partes diarios de trabajo. Control de vehículos, maquinaria, medios auxiliares, útiles, herramientas y materiales. Control de materiales y suministros. Horarios y planificación.

Tema 19. Seguridad y salud en obra. Normativa vigente relativa a disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción. Interpretación, identificación y aplicación del Plan de Seguridad y Salud de una obra. Protecciones colectivas, identificación de riesgos y aplicación de medidas preventivas. Equipos de protección personal/individual. Implantación de obra.

Tema 20. Seguridad y salud en la construcción. Mantenimiento de los medios auxiliares y maquinaria (andamios, elevadores y otros). Maquinillos. Montacargas de obra. Plataformas elevadoras. Montaje de andamios y medidas de seguridad. Andamios metálicos tubulares. Andamios de borriquetas. Apeos y apuntalamientos. Grupos electrógenos. Compresores. Mesas de corte de material cerámico. Normativa de obligado cumplimiento en su montaje, utilización y mantenimiento.

Tema 21. Seguridad y salud en la construcción. Vehículos y maquinaria de transporte de materiales. Maquinaria de movimiento de tierras. Operaciones con camión grúa. Normas elementales de apilamiento y almacenaje de diversos materiales de construcción. Protecciones, seguridad y uso de maquinaria y herramienta de construcción y obra civil.



Tema 22. Condiciones generales de seguridad en los lugares de trabajo y en la carga y transporte de materiales. Trabajos en altura. Escaleras. Manipulación de cargas: R.D. 487/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas.

Tema 23. Suministros. Previsión de pedidos y compras. Recepción. Custodia. Partes de entrada y salida de materiales. Inventario. Evaluación de trabajos y necesidades de la sección de obras. Presupuestos.

Tema 24. Conocimientos informáticos a nivel de usuario. Manejo básico de procesador de textos, hoja de cálculo, correo electrónico, tratamiento de imágenes. Manejo y uso de programa de gestión de incidencias GECOR o similar.

Tema 25. Obligaciones del encargado de obras. Habilidades sociales y técnicas del encargado. El papel de los encargados en las organizaciones públicas. Técnicas generales de comunicación oral y escrita. La reunión de trabajo. Funciones.

Tema 26. Espacios confinados. Tipos de espacios confinados. Riesgos. Causas frecuentes de accidente.

Tema 27. Características básicas del municipio de Petrer: su población y su territorio. Principales instalaciones y servicios con los que cuenta. Organismos oficiales, calles, plazas, partidas rurales, barrios y vías públicas. Servicios y dependencias municipales: ubicación y servicios que en ellas se desarrollan.

ANEXO II. DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Competencia digital: La competencia digital entraña el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información (TSI) para el trabajo y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en materia de TIC: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de Internet. Conocer las principales aplicaciones informáticas, como los sistemas de tratamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos, almacenamiento y gestión de la información. Comprender las oportunidades y los riesgos potenciales que ofrecen Internet y la comunicación por medios electrónicos (correo electrónico o herramientas de red).

- Trabajo en equipo: Es la capacidad para integrarse, colaborar y coordinarse de forma activa en un grupo de trabajo, así como mantener relaciones estables y productivas favoreciendo el clima adecuado, con el objeto de conseguir objetivos comunes necesarios para una buena prestación del servicio.

- Comunicación: Es la capacidad o habilidad de transmitir eficazmente a distintos tipos de interlocutores, la capacidad de explicar algo de forma clara y comprensible, actuando de forma proactiva, e incluyendo desde la transmisión de información hasta la relación de ideas, intereses, u otros. Se tendrá en cuenta que la comunicación puede ser oral y/o escrita y que se dirige a públicos distintos, de forma que se capten las necesidades de los demás manteniendo un diálogo abierto y constructivo dirigido a los objetivos o tareas establecidos.

- Orientación al cliente: Es la capacidad para responder satisfactoriamente a las necesidades o demandas de los clientes, ya sean internos (personas del propio ayuntamiento) o externos (ciudadanía), identificando las posibles demandas no explícitas y/o futuras necesidades.

DILIGENCIA.- Se hace constar que las presentes bases han sido aprobadas por Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 13 de noviembre de 2025.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

