

## ANEXO V: MEMORIA ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

### 1.- REGISTRE DE FACTURES CORRESPONENTS A LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL:

PARTIDES	Núm. de factura o document	Concepte	Data *	Proveïdor	Import en moneda del país.	Tipus de canvi respecte a l'euro.	Import en euros	TOTAL
<b>COSTOS DIRECTES</b>								
Rehabilitació i treballs logístics								
Equips i Subministraments								
Transports i nolis								
Personal Local								
Personal Expatriat								
Viatges i Estadades								
Funcionament								
Avaluacions i Auditories externes								
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>								
% sobre cost total								
<b>COSTOS INDIRECTES</b>								
Personal tècnic								
Funcionament								
Seguiment i avaluació								
Avaluacions externes o auditories de comptes								
Sensibilització								
Gastos bancaris								
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>								
% sobre cost total								
<b>TOTAL GENERAL</b>								

El beneficiari declara responsablement que les factures presentades són fidel reflex de les originals i no podran haver sigut presentades amb anterioritat com a justificants de cap altra subvenció. En el cas que les factures hagueren sigut utilitzades per a l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, el beneficiari haurà de presentar-les estampillades, indicant la part o percentatge de les mateixes que ha servit per a obtindre-les.

Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment l'exigisca o existisquen dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Petrer podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades pel beneficiari, per al que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

\* L'enumeració de les factures es realitzarà per estricte orde cronològic dins de cada una de les partides Per a l'emplenament s'incorporaran quantes files siguin necessàries en funció del projecte

## 2.- FINANÇAMENT DEL PROJECTE:.

Cost final de l'activitat (total factures presentades):	
Altres ingressos i/o subvencions rebudes per al mateix fi:	
Aportació amb càrrec a fons propis:	

Data i firma del representant legal

### SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS-Reglament General de Protecció de Dades-UE. I L.O. 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal).** El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Petrer, amb CIF P0310400G i domicili en: \*Plaça de \*Baix núm. 1, 03610 Petrer. La finalitat \*paraa que les dades seran tractats és la gestió de SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ. La legitimació per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Els drets que vosté com a interessat ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Ha de consultar la informació adicional i detallada sobre Protecció de Dades en en Annex VII d'esta sol·licitud.