

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER L'AJUNTAMENT DE PETRER A ASSOCIACIONS DE VEÏNS LOCALS PER A LA PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES FESTES PATRONALS EN HONOR DE LA MARE DE DÉU DEL REMEI EN BARRIS, ANY 2024.

PRIMERA.- Objecte i finalitat.

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per l'Ajuntament de Petrer, a associacions de veïns de l'àmbit del municipi de Petrer, per a la realització d'activitats tradicionals en els barris durant les festes patronals en honor de la Mare de Déu del Remei, les quals contribuïxen i fomenten la participació de la ciutadania en les activitats tradicionals arrelades en els barris del municipi de Petrer.

Tot això en el marc del vigent Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Petrer, aprovat per resolució d'Alcaldia número 0794-2024 d'11 de març de 2024, i el text íntegre del qual es va fer públic en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 93 de 16 de maig de 2024.

SEGONA.- Competències implicades.

La procedència de la present convocatòria es fonamenta en l'exercici de la competència pròpia reconeguda al municipi de Petrer per l'art. 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'art. 33.3 n) de la Llei 8/10, de 23 de juliol, de règim local de la Comunitat Valenciana.

TERCERA.- Beneficiaris.

Podran ser beneficiaris de les subvencions:

Les associacions de veïns del municipi de Petrer que facen activitats per a les quals sol·liciten subvenció complisquen l'objecte i finalitat del punt primer i incidisquen directament en la població de Petrer, i que es troben legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, segons el certificat emés pel departament gestor d'este Registre.

No podran tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que ho impossibiliten previstes en l'apartat 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

QUARTA.- Activitats o projectes subvencionables i objectius perseguits.

Les subvencions objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització d'activitats o projectes amb repercussió en l'àmbit del municipi de Petrer, caracteritzats per ser activitats tradicionals en barris durant les Festes Patronals, les quals fomenten la participació veïnal: convivències, animacions infantils, actuacions musicals, jocs infantils tradicionals, cucanyes, decoracions especials en seus o carrers, etc.

Els sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud, amb una activitat a subvencionar.

Queden exclosos de la present convocatòria les següents activitats o projectes:

- a) Activitats que no estiguen relacionades directament amb les Festes Patronals en honor de la Mare de Déu del Remei.
- b) Activitats realitzades amb ànim de lucre.
- c) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de raça, sexe, religió, o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona.
- e) Activitats acadèmiques, excepte la formació en temes directament relacionats amb les Festes Patronals de Petrer.
- f) Aquelles que fomenten o puguen incitar, directament o indirectament, a l'ús de drogues, alcohol o tabac, o que realitzen apologia del consum d'estes.

Els objectius que es pretenen aconseguir amb estes subvencions són secundar i fomentar les activitats tradicionals dels barris durant les Festes Patronals en el municipi de Petrer.

QUINTA.- Gastos subvencionables.

Seran gastos objecte de subvenció els que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dintre del període del **20 de setembre al 20 d'octubre de 2024** (tots dos inclusivament), i **no podran coincidir** les activitats amb els actes organitzats per l'Excm. Ajuntament de Petrer els dies **4 i 8 d'octubre de 2024 (nit)**. Fora d'este període només es podran realitzar les activitats en els dies de "Carasses" quan estes activitats tinguen relació amb estes.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda els gastos de caràcter corrent, en cap cas gastos en béns inventariables.

En concret seran subvencionables els següents gastos compresos en el pressupost de l'activitat subvencionada presentat juntament amb la sol·licitud, tal com consta en l'ANNEX I:

- **Alimentació, beguda i parament. Només serà subvencionable el 50%** del gasto pressupostat en esta categoria. Quant a begudes alcohòliques, només seran gasto subvencionable aquelles que siguen de baixa graduació (cervesa, vi o similars).
- **Gastos de l'assegurança de responsabilitat civil, documentació tècnica i taxes d'inflables o elements similars.** Les associacions hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca totes les activitats programades durant estes festes.
- Gastos derivats de la realització d'actuacions **musicals**: lloguer d'equips de so i microfonia, caixet de l'/dels artista/es, drets d'autor (SGAE i AGEDI), així com un altre tipus de gasto relacionat amb les actuacions musicals.
- Gastos derivats de l'animació **infantil**: inflables o similars, contacontes, marionetes o qualsevol altre tipus de gasto relacionat amb l'animació infantil.
- **Decoració** relacionada amb les festes patronals
- **Publicitat o difusió** relacionada amb el programa d'activitats a realitzar pel beneficiari.

En cap cas seran gastos subvencionables, de conformitat amb el que es disposa en els articles 31.7 i 8 de la LGS: els interessos deutors dels comptes bancaris; els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; els gastos de procediments judicials, els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA suportat deduïble) ni els impostos personals sobre la renda.

També queden exclosos de la present convocatòria els següents conceptes de gasto:

- a) Inversions i adquisició d'equipament i béns inventariables.
- b) Gastos derivats del lloguer o manteniment de la seu o local de l'associació (electricitat, aigua, neteja, etc...)
- c) Compra de begudes alcohòliques d'alta graduació, productes cosmètics i altres consumibles no relacionats directament amb el programa d'activitats de les festes patronals.
- d) Viatges.

- e) Impostos i taxes de qualsevol administració pública, exceptuant l'IVA que no siga susceptible de recuperació o compensació i les taxes d'inflables o elements similars.
- f) Gastos de representació i gastos sumptuaris.
- g) Gastos d'obsequis **de concursos, rifes o similars**.

SEXTA.- Quantia individualitzada de la subvenció. Pressupost i percentatge màxim subvencionable. Compatibilitat amb altres subvencions.

L'import individualitzat de la subvenció concedida inicialment es determinarà d'acord amb el pressupost de l'activitat a subvencionar i resta de documentació presentada pel sol·licitant, segons l'informe de l'òrgan col·legiat competent de la seua avaluació, calculant-se com un percentatge del cost total inicial del projecte o activitat.

Per a la determinació final de l'import individualitzat de la subvenció es tindrà en compte el pressupost total de l'activitat a subvencionar presentat pel sol·licitant i les seues possibles modificacions posteriors, calculant-se com un percentatge del cost total final del projecte o activitat.

A tals efectes només resultaran finançables per la subvenció els gastos del pressupost de la sol·licitud enquadrables en les categories de gasto subvencionable, en la mesura que es corresponguen amb el cost final del projecte o activitat. Conseqüentment es deduiran del pressupost aquells gastos no compresos en les categories de gasto subvencionable o que no es consideren estrictament necessaris per al desenvolupament de l'activitat.

Conforme amb el que es disposa en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), SÍ QUE es permet compatibilitzar estes subvencions amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

SÈPTIMA. Aplicació pressupostària.

La concessió de la subvenció derivada de la present convocatòria s'imputarà a la següent aplicació del pressupost per a l'exercici 2024: 338/48300, denominada Subvencions Activitats Festes.

L'import màxim de la convocatòria és de **16.000,00 euros**, d'acord amb el crèdit de l'anterior aplicació pressupostària.

OCTAVA.- Sol·licituds: termini, lloc i documentació.

Els interessats a concórrer al procediment de concessió hauran de presentar les seues sol·licituds dins del termini **de 22 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

Atenent el que s'establix en l'art. 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant LPAC), a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, i per a aquells sol·licitants obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Petrer. En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper.

La sol·licitud de subvenció haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) **NIF/CIF del sol·licitant.**

- **NIF del representant**

- **Estatuts** degudament inscrits en el registre públic corresponent, amb constància que l'objecte social és adequat al de les presents bases. No serà necessària la seua aportació quan el beneficiari siga una associació adequadament inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.

b) **ANNEX I "SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS"**. Descripció de les activitats o programes objecte de la subvenció, amb detall del pressupost d'ingressos i gastos, i dels objectius previstos.

El pressupost de gastos es referix al total de l'activitat subvencionada, diferenciant els gastos subvencionables dels no subvencionables, així com classificant i detallant les categories d'uns i altres gastos. Els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos.

En el bloc de gastos subvencionables es computen tots els gastos de l'activitat que resulten enquadrables en les categories de gasto configurades com a subvencionables.

L'import total de gastos subvencionable coincidirà amb l'import a justificar que es fixarà en l'acord de concessió de la subvenció.

Es detallaran els ingressos que financen l'activitat objecte de subvenció, indicant el seu import i procedència, altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres, detallant en cada cas el seu import.

El sol·licitant queda obligat a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Acreditació que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la seguretat social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'art. 13.2 de la LGS. De conformitat amb el que s'establix en l'art. 24 i 25 de l'RLGS, el seu compliment s'ha realitzat mitjançant declaració responsable, segons model adjunt en **ANNEX II.**

No obstant això, en aquells casos en què la subvenció siga superior a 3.000,00 euros, a més resultarà necessari adjuntar els certificats corresponents, entenent-se que, de conformitat amb l'art. 28.2 de la LPAC, el consentiment per a recaptar esta informació a l'Administració competent es presumix autoritzada pels interessats, llevat que conste en el procediment la seua oposició expressa, i en este cas resultarà necessari que aporten els certificats en qüestió juntament amb la sol·licitud.

En tot cas, l'òrgan gestor de la present convocatòria sol·licitarà a la Tresoreria de l'Ajuntament de Petrer la certificació acreditativa que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de l'Ajuntament de Petrer. En cas de resultar negatiu, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en el terme de deu dies, ho esmene, amb l'advertiment que, en cas contrari, se li tindrà per desistida la seua petició, amb la resolució prèvia emesa a este efecte.

d) Acreditació del seu règim de subjecció a l'IVA. El seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons el model adjunt en l'**ANNEX III.**

e) Fitxa actualitzada d'alta i manteniment de tercers, omplida segons el model aprovat per l'Ajuntament de Petrer, adjuntant la documentació que corresponga segons el que s'ha indicat en l'apartat "documentació adjunta".

f) Acreditació que el sol·licitant no realitza alguna activitat econòmica per la qual haja d'estar donada d'alta en el Cens d'Empresaris, Professionals i Retenidors. El seu compliment s'ha realitzat mitjançant una declaració responsable segons el model adjunt en l'**ANNEX IV**.

g) Annex IV.a).- "**Programa d'activitats**".

h) Annex IV.b).- "**Desenvolupament de l'activitat**". Haurà d'omplir-se degudament un full per cada activitat.

i) Annex IV.c).- "**Certificació de l'assegurança de responsabilitat civil**", especificant que cobrix tots els actes arrellegats en la programació presentada. A este annex cal **adjuntar la pòlissa i el justificant del pagament** d'esta. En cas que el venciment de l'assegurança siga anterior a la celebració de les festes, s'haurà de presentar la pròrroga o nova assegurança pel registre electrònic dirigit a la Regidoria de Festes amb suficient antelació a l'inici del seu programa d'activitats. Si no es realitza serà motiu suficient de no concórrer en este procediment i perdrà el dret a rebre la subvenció.

j) Annex IV.d).- "**Declaració responsable de l'autorització de l'activitat**".

Amb independència de la documentació exigida, l'Ajuntament de Petrer es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i documentació complementària que considere necessària.

La presentació de sol·licitud comportarà, excepte manifestació expressa en contra, l'autorització per a recaptar de qualsevol Administració pública, i/o entitat pública o privada, totes les dades que siguen necessàries per a comprovar o verificar el compliment, per part de l'entitat beneficiària, dels requisits per a accedir a les subvencions objecte de les presents bases. Així mateix, implicarà el coneixement i acceptació de les presents bases reguladores, així com de la cessió que es realitze en favor d'altres Administracions públiques de les dades contingudes en esta i, si és el cas, la de les relatives a la subvenció concedida a l'efecte d'estadística, avaluació i seguiment.

Tant la sol·licitud com cadascun dels annexos i altres documents presentats estan firmats pel

sol·licitant, admetent-se únicament per als interessats obligats a relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids a l'efecte de firma segons la normativa vigent.

NOVENA.- Procediment: òrgan instructor, comissió de valoració i resolució.

El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions, de manera que:

- a) En rebre les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que complixen els requisits exigits i, si advertira que alguna no té les dades requerides o la documentació que acompanya és defectuosa o incompleta, de conformitat amb l'art. 68 de la LPAC, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la seua sol·licitud, amb prevenció que si no ho fera, se li tindrà per desistit, amb la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.
- b) Seguidament, la comissió de valoració avaluarà les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris d'atorgament i valoració establits en les bases i convocatòria, i emetrà un informe sobre este tema.
- c) A la vista de l'expedient i de l'anterior informe, l'òrgan instructor emetrà un informe-proposta de resolució provisional. Este serà objecte d'un tràmit d'audiència previ als interessats, mitjançant una publicació a través d'anunci en el tauler d'edictes d'este Ajuntament i en la pàgina web municipal, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. En cas de no presentar-se al·legacions, es convertirà en definitiu.
- d) La proposta de resolució definitiva, amb la fiscalització prèvia de l'expedient, se sotmetrà a l'òrgan competent per a la seua aprovació.
- e) En finalitzar la instrucció de l'expedient, el termini màxim per a resoldre i notificar serà de 5 mesos a comptar des de la data de publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, transcorregut el qual sense recaure resolució expressa, els sol·licitants estaran legitimats per a entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

L'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions és el Servei de F de l'Ajuntament de Petrer, que s'encarregarà de supervisar que es complixen les condicions

establides en esta convocatòria, així com de la gestió i comprovació de la documentació justificativa de l'activitat subvencionada.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment de concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La comissió de valoració estarà integrada pels següents membres:

President: el regidor delegat de Festes de l'Ajuntament de Petrer.

Secretària: funcionari/ària de la Regidoria de Festes.

Vocals: un representant de cada grup polític amb representació en el consistori.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i es podrà interposar contra ella un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'esta jurisdicció.

DÈCIMA.- Criteris d'atorgament i valoració de les sol·licituds.

Els criteris d'atorgament i valoració de les subvencions són els següents:

a) Representativitat (fins a 10 punts).

Es valorarà en este apartat el nombre d'entitats associades i/o nombre de socis numeraris que els integren. Es donarà la major puntuació a l'associació que major nombre de socis tinga l'any en curs. La valoració de punts serà proporcional entre les associacions presentades.

b) Antiguitat (fins a 10 punts).

Es valorarà en este apartat la data d'inscripció en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer. L'acreditació serà mitjançant una consulta pel personal municipal de la dada en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer.

Es donarà la major puntuació a l'associació que més antiguitat tinga. L'adjudicació de punts es realitzarà proporcionalment en funció de les entitats presentades.

c) Activitats (fins a 60 punts).

Este criteri tindrà en compte el nombre d'activitats a realitzar en el programa de l'any en curs, que estiga oberta a la participació de persones no pertanyents a l'associació, que

siguen activitats que promoguen les festes tradicionals, el pressupost previst per a cada activitat i importància.

- Els 60 punts es distribuïran la següent forma:

Fins a 20 punts pel nombre d'activitats (s'entén per activitats aquelles que es realitzen durant les festes patronals, no es valorarà els menjats/sopars de cabasset. Els campionats de jocs de taula o de qualsevol altra índole només es valoraran com una activitat la final d'este.)

Fins a 10 punts pel nombre de dies on realitzen activitats. Es valorarà el programa en funció dels dies on realitzen activitats importants/destacables.

Fins a 10 punts per les activitats tradicionals.

Fins a 20 punts pel pressupost destinat a les activitats de les festes patronals.

d) Valoració de la presentació de les sol·licituds (fins a 10 punts)

Es valorarà la presentació correcta de les sol·licituds i tota la documentació que s'ha d'adjuntar. Es tindrà en compte que estiguen degudament omplides.

Es valorarà en funció de:

2 punts a la presentació de documentació que origine l'emissió de requeriments d'esmena respecte de més del 50% de la documentació necessària.

5 punts a la presentació de documentació que origine l'emissió de requeriments d'esmena respecte del 10% i el 50% de la documentació necessària.

10 punts a la presentació de documentació que no origine l'emissió de requeriments o que els origine respecte de menys del 10% de la documentació necessària.

e) Valoració i compliment de l'any anterior (fins a 10 punts)

Es valorarà tant el compliment del programa de l'any anterior com la justificació correcta de l'any anterior.

Es valorarà en funció de:

2 punts a la no presentació de la justificació del programa de l'any anterior o no haver obtingut subvenció l'any anterior.

5 punts a la presentació regular de la justificació del programa de l'any anterior i/o per no complir el programa de l'any anterior.

10 punts a la presentació correcta de la justificació del programa de l'any anterior i/o al compliment total del programa de l'any anterior.

Les regles per a l'atribució de punts són les següents:

La sol·licitud que presente el projecte més adequat, apreciat per la comissió avaluadora en cada apartat obtindrà en eixe apartat la puntuació màxima.

Es distribuirà la puntuació de manera proporcional atesos els criteris de valoració esmentats amb anterioritat.

En determinar la puntuació del projecte de cada entitat, es procedirà, primer, a dividir el crèdit reservat a esta convocatòria entre el total de punts aconseguït per la totalitat dels projectes, a fi de determinar el "valor punt".

A continuació, cada projecte resultarà subvencionat amb la quantitat resultant de multiplicar el "valor punt" per la puntuació que haguera obtingut.

En cap cas, la quantitat resultant de concessió a cada projecte podrà ser una quantitat superior a la quantitat del cost de l'activitat inicial per al programa ni excedir el crèdit pressupostari destinat a la convocatòria.

Avaluades cadascuna de les sol·licituds formalitzades d'acord amb els criteris de valoració anteriors, les sol·licituds seran ordenades de major a menor puntuació, i les ajudes es concediran de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles, fins a l'esgotament de l'import global màxim previst en la convocatòria.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

L'entitat beneficiària quedarà subjecta al compliment de les obligacions contemplades en l'art. 14 de la LGS, entre les quals es troben:

- a) Acceptar la subvenció concedida, i en cas contrari, presentar l'oportuna renúncia, a fi d'evitar l'innecessari bloqueig dels fons públics.
- b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, així com l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Adoptar les mesures de **difusió del caràcter públic del finançament**. Caldrà fer constar que en les activitats objecte d'esta subvenció **col·labora l'Ajuntament de Petrer**. Podran adoptar-se qualsevol de les mesures de difusió següents: inserció de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Petrer, llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- k) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Petrer, en el cas de tractar-se d'una associació.

DOTZENA.- Renúncia.

La presentació pel beneficiari, si és el cas, de la renúncia a la subvenció concedida haurà de realitzar-se com a màxim fins al dia **12 de setembre de 2024**, a l'efecte d'evitar la immobilització innecessària de fons públics.

La comunicació de la renúncia dintre d'este termini constituïx una obligació del beneficiari, a l'efecte de la infracció i sancions configurades en el Títol IV de la LGS.

TRETZENA- Abonament de la subvenció.

L'import de subvenció concedida serà abonat, amb caràcter general, amb la justificació prèvia de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Petrer, es determinarà d'ofici, a través de la seua Tresoreria.

CATORZENA.- Justificació: Forma, termini, lloc i documentació.

La justificació haurà d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto d'acord amb el model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto de l'Ajuntament de Petrer.

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el **31 d'octubre de 2024**.

La justificació haurà de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Petrer. Cada un dels annexos i altres documents que cal presentar els ha de firmar el beneficiari, i s'admeten únicament per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les Administracions públiques qualsevol dels sistemes de firma electrònica considerats vàlids per a la firma segons la normativa vigent.

La documentació que cal presentar és la següent:

a) Memòria d'actuacions avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades finançades amb la subvenció, així com dels objectius aconseguits, acompanyada de la documentació gràfica acreditativa de la inserció de la imatge

corporativa de l'Ajuntament de Petrer, o altres mesures de difusió del caràcter públic del finançament, de conformitat amb els requisits de la clàusula onzena.

b) Memòria econòmica amb:

b.1) **ANNEX V** "Gastos i ingressos totals executats de l'activitat subvencionada", diferenciant entre gastos subvencionables i no subvencionables, amb els subtotals de les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació.

b.2) **Model oficial de compte justificatiu amb justificants de gasto**. En este es recollirà la següent informació:

- La relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius del gasto subvencionable que s'aporten, amb especificació, d'almenys, el detall del concepte, proveïdor, data d'emissió, import total, subvencionable i imputable a la subvenció, data i forma de pagament. Esta relació s'agruparà segons les categories classificatòries del gasto amb el detall que consten en el pressupost de la sol·licitud o la seua posterior modificació, a l'efecte de la detecció de possibles desviacions entre el gasto executat i el pressupostat en la sol·licitud o posteriors modificacions, i totalitzarà, com a mínim, l'import del gasto subvencionable a justificar detallat en l'acord de concessió de la subvenció.

Quan el gasto justificat fora inferior a l'import del gasto subvencionable aprovat en l'acord de concessió, es minorarà la subvenció concedida inicialment, fins a l'import resultant d'aplicar a la quantitat finalment justificada el percentatge corresponent a la quantia atorgada sobre el total de gasto subvencionable aprovat.

- La relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat subvencionada (altres subvencions concedides, ingressos generats per la mateixa activitat, fons propis, i altres) amb la finalitat d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

En el supòsit que la suma dels ingressos siga superior al gasto justificat, la subvenció es reduirà de tal forma que en cap cas el total d'ingressos siga superior als gastos justificats.

b.3) Documents justificatius del gasto i pagament.

b.3.1) Documents justificatius del gasto: Factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits a nom del beneficiari, acreditatius dels gastos subvencionables realitzats, identificats i ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

La data d'expedició dels documents justificatius del gasto haurà d'estar compresa dintre del període establert en la base quinta.

En el cas que entre els justificants de gasto i/o pagament conste documentació redactada en una llengua aliena a les cooficials en el territori de la Comunitat Valenciana (castellà i valencià), i/o la valoració de l'operació siga en moneda diferent de l'euro, resultarà necessari:

- La traducció del contingut del justificant a castellà o valencià.
- Justificant bancari del tipus de canvi de mercat aplicat al pagament per a la seua valoració en euros.

Els elements que han de constar en les factures seran els assenyalats per la normativa de facturació vigent, i es considerarà imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'Impost sobre el Valor Afegit, quan siga procedent, de forma diferenciada, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com, si és el cas, la retenció per IRPF o IRNR.

En el cas d'aportar-se factures d'activitats professionals subjectes a retenció d'IRPF, haurà d'adjuntar-se el document 111 de l'AEAT i el seu justificant de pagament.

En els casos d'inversió del subjecte passiu a l'efecte de l'IVA, com són les operacions d'adquisició de béns o servicis a persones o entitats no establits en el territori d'aplicació de l'impost, el beneficiari haurà d'aportar el justificant de la liquidació de l'esmentat impost, al marge de la factura inherent a tal adquisició.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la legislació contractual administrativa per al contracte menor (contractes de valor estimat, és a dir, sense incloure l'IVA, inferior a 40.000 euros quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros quan es tracte de contractes de subministrament o de servicis) el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a l'assumpció

del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient un nombre d'entitats que el subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció".

En la justificació haurà d'aportar-se:

- a) Les sol·licituds d'ofertes, en les quals haurà de constar el detall de:
 - La data de recepció pel proveïdor
 - L'obra, servici o subministrament a oferir, que ha de ser homogeni per a totes elles, fent referència, si és el cas, al projecte supervisat per la Diputació, amb l'especificació que l'oferta no podrà alterar els preus unitaris supervisats, per la qual cosa en cas de baixa s'aplicarà de manera proporcional a tots ells.
- b) Les ofertes presentades, en les quals haurà de constar el detall de la data de recepció pel beneficiari.
- c) Memòria acreditativa motivadora de l'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de realitzar-se d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar-se expressament quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.3.2) Documents acreditatius dels pagaments als creditors.

L'acreditació del pagament haurà d'efectuar-se necessàriament adoptant alguna de les següents formes:

- **Mitjançant deute bancari:** amb identificació del perceptor, així com, en el cas d'acumulació de diversos justificants de gasto, la identificació d'estos. No resultarà vàlida la simple aportació de xec sense l'oportú deute bancari que acredite el seu cobrament. Només seran admissibles aquells pagaments que tinguen caràcter definitiu (càrrecs en compte, deutes directes), però no aquells que siguen provisionals (com per exemple les ordres d'emissió de transferències). Per a pagaments amb targeta s'aportarà justificant que acredite qui és el titular d'esta. Si pertany al beneficiari, s'adjuntarà extracte bancari. Si el titular de la targeta no és el beneficiari, s'adjuntarà un certificat del titular de la targeta que acredite que ha cobrat de l'entitat el pagament efectuat pel seu compte.

- **Mitjançant rebut del proveïdor si és persona física**, o en cas contrari, de la persona física que actua en el seu nom, en els dos casos degudament identificat (nom, cognoms i NIF), acreditatiu d'haver cobrat la factura corresponent. Haurà de fer-se constar el número, data, concepte i import d'esta, firmat i segellat, segons el model que consta en l'**ANNEX VI**. No resultarà vàlid sense l'oportuna identificació del seu perceptor.

En tot cas, la **justificació del pagament dels imports igual o superiors a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera haurà d'efectuar-se mitjançant deute bancari**, de conformitat amb la redacció vigent de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, segons la modificació operada per la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, que aclaria que a l'efecte del càlcul de la quantia anterior, se sumará l'import de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar l'entrega de béns o la prestació de servicis.

Pel que fa al termini de pagament, amb caràcter general es considera gasto realitzat el que ha sigut pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Cada justificant de pagament haurà de presentar-se acompanyant al seu justificant de gasto, degudament identificat i ordenat correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

D'acord amb el que es disposa en l'art. 70 de l'RLGS, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedisca la mitat d'este i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. Segons l'art. 32.3 de la LPAC, tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracte, sense que en cap cas pugua ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. El termini ampliat concedit no podrà superar l'exercici de concessió de la subvenció.

D'acord amb l'art. 70.3 de l'RLGS, en transcórrer el termini màxim de justificació sense haver-se presentat esta davant l'òrgan competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presente. La falta de presentació en este termini comportarà, si és el cas, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de

Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la LGS, corresponguen.

QUINZENA.- Justificació: Llibres i registres comptables.

Els beneficiaris que segons la normativa vigent estiguen obligats a la gestió de la comptabilitat de les seues operacions hauran de portar una comptabilitat separada de l'activitat subvencionada, bé mitjançant comptes específics dins de la seua comptabilitat oficial, bé mitjançant llibres de registre oberts a este efecte. En estos comptes o registres s'hauran de reflectir una per una les factures i altres justificants del gasto amb identificació del creditor i del document, el seu import amb separació de l'IVA i altres impostos indirectes que no siguen subvencionables, la data d'emissió i data de pagament, així com tots els ingressos afectes o necessaris per a la realització de l'activitat, encara que només una part del cost estiguera subvencionat.

SETZENA.- Incompliment de l'obligació de justificar.

De conformitat amb l'art. 37 de la LGS i 89 de l'RLGS, l'incompliment total o parcial de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, o si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

DESSETENA.- Modificació i reintegrament de les subvencions, així com devolució a instàncies de l'interessat.

Haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, que no podran alterar la finalitat perseguida amb la concessió, així com l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, que en cas que el total d'estes siga superior al gasto objecte de la subvenció, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En cas d'incompliment d'alguna de les condicions de la convocatòria es disminuirà totalment o parcial, segons corresponga, la subvenció concedida i es reintegraran les quantitats abonades, i l'exigència de l'interés de demora que resulte d'aplicació des del moment de l'abonament de la subvenció.

Pel que fa el reintegrament de la subvenció concedida, resultarà aplicable el que es disposa en l'article 36 i següents de la LGS, i s'incidix en el fet que, de conformitat amb l'art. 37.1 d'este text legal, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a esta.

La resolució per la qual s'acorde el reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent d'esta, amb la instrucció prèvia de l'expedient, en el qual al costat de la proposta raonada del servici gestor s'acompanyaran els informes pertinents i les al·legacions del beneficiari.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa del perceptor, l'ingrés haurà de realitzar-se mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que a este efecte indique la Tresoreria municipal, i el justificant de la qual, acompanyat d'escrit informatiu d'este, haurà de remetre's a l'Ajuntament de Petrer per via telemàtica a través de la seua seu electrònica.

Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que es preveu en l'art. 38 de la LGS. No obstant això, en aplicació dels principis constitucionals d'eficàcia i eficiència, no es liquidaran aquells l'import dels quals siga inferior o igual a 10 euros.

DIHUITENA.- Règim Jurídic.

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació d'esta i de les seues bases reguladores.

En el no determinat expressament en les presents bases i convocatòria, regirà el que es disposa en la LGS, el seu reglament i l'Ordenança general de subvencions vigent de l'Ajuntament de Petrer.

DENOVENA.- Tractament de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal que seran facilitades en la sol·licitud de la subvenció i en els documents aportats, així com les obtingudes al llarg de la seua tramitació, seran tractades per

l'Ajuntament de Petrer, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de tramitar i gestionar la concessió de la subvenció.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, en el compliment d'una missió realitzada d'interés públic o en l'exercici de poders públics. Tot això sobre la base de la legislació vigent en esta matèria (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals), i conforme a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Les dades se cediran per obligació legal, si és el cas, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, organismes de la Unió Europea, jutjats i tribunals, Administració Tributària i Seguretat Social, Tribunal de Comptes i administració competent.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics, i en tot cas mínim 10 anys des que finalitze el termini de prohibició, establert en la Llei General de Subvencions.

El titular de les dades garantirà la veracitat de les dades aportades i serà l'únic responsable de les dades inexactes o errònies que facilitara i es comprometrà a comunicar per escrit qualsevol modificació que es produïska en estes.

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i/o oposició. A este efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada, electrònic o presencial, de l'Ajuntament de Petrer. En l'escrit haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i el document identificatiu d'este. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació, en primer lloc, davant el delegat de protecció de dades corresponent o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

En el cas que el sol·licitant facilite dades o documents amb dades de terceres persones diferents d'este, haurà d'informar-lo, amb caràcter previ a la seua inclusió, dels extrems continguts en les presents bases i convocatòria.

Petrer, en la data de la firma electrònica.

ANNEX I

SOL·LICITUD: MEMÒRIA I PRESSUPOST D'ACTIVITATS

BENEFICIARI	CIF / NIF
Faça clic ací per a escriure text.	Faça clic ací per a escriure text.

REPRESENTANT	DNI / NIF
	Faça clic ací per a escriure text.
TELÈFON	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC

CONVOCATÒRIA	REGIDORIA ATORGANT	FINALITAT DE LA SUBVENCIO
	Faça clic ací per a escriure text.	Faça clic ací per a escriure text.

1 - MEMÒRIA EXPLICATIVA: DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIO.

A) ANTECEDENTS: Activitats realitzades en exercicis anteriors.

B) PRESENTACIO DEL PROJECTE, ACTIVITAT O PROGRAMA D'ACTIVITATS PER ALS QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIO

B.1.- Descripcio del projecte: Tipus d'activitat.

B.2.- Objectius que es perseguixen.

B.3.- Resultats que s'esperen.

B.4.- Mitjans a emprar (humans, materials, infraestructures, etc.)

B.5.- Lloc on es realitzarà.

B.6.- Duració del projecte. Data d'inici i de finalització.

B.7.- Beneficiaris del projecte.

2.- PRESSUPOST: COST DEL PROJECTE O ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ.

2.1.- Cost total previst del projecte o activitat.

2.2.- Subvencions o ajudes ja concedides o rebudes d'altres administracions o entitats públiques o privades per al projecte o activitat, en el moment de la presentació del projecte o activitat. Cal indicar el seu import, procedència i aplicació a l'activitat subvencionada.

2.3.- Subvencions o ajudes sol·licitades en el moment de la presentació del projecte o activitat.

2.4.- Altres fonts previstes de finançament del projecte (ingressos o recursos diferents de les subvencions o ajudes).

2.5.- Detall de la previsió de gastos i ingressos del projecte o activitat (cal diferenciar els gastos subvencionables dels no subvencionables, i especificar els conceptes dels uns i els altres; els ingressos han de ser suficients per a la cobertura final de tots els gastos

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIIONABLES	
Classificació i detall de les categories de gasto	Import
1. ALIMENTACIÓ, BEGUDA I PARAMENT: (NO PODRÀ SUPERAR EL 50% DEL PRESSUPOST).	



Total d'alimentació, beguda i parament:	
2. GASTOS D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL, DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, TAXES D'INFLABLES O SIMILARS:	
Total de gastos d'assegurança d'RC, documentació tècnica, taxes d'inflables o similars:	
3. GASTOS D'ACTUACIONS MUSICALS:	
Total de gastos d'actuacions musicals:	
4. GASTOS D'ANIMACIÓ INFANTIL:	
Total de gastos d'animació infantil:	
5. GASTOS DE DECORACIÓ:	
Total de gastos de decoració:	
6. GASTOS DE PUBLICITAT O DIFUSIÓ:	
Total de gastos de publicitat o difusió:	
TOTAL	
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Classificació i detall de les categories de gasto	Import
1. ALIMENTACIÓ, BEGUDA I PARAMENT: (NO PODRÀ SUPERAR EL 50% DEL PRESSUPOST)	
Total d'alimentació, beguda i parament:	



2. GASTOS D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL, DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, TAXES D'INFLABLES O SIMILARS:	
Total de gastos d'assegurança d'RC, documentació tècnica, taxes d'inflables o similars:	
3. GASTOS D'ACTUACIONS MUSICALS:	
Total de gastos d'actuacions musicals:	
4. GASTOS D'ANIMACIÓ INFANTIL:	
Total de gastos d'animació infantil:	
5. GASTOS DE DECORACIÓ:	
Total de gastos de decoració:	
6. GASTOS DE PUBLICITAT O DIFUSIÓ:	
Total gastos publicitat o difusió:	
TOTAL	

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN LA PART SUBVENCIONABLE DE L'ACTIVITAT	
Concepte	Import
-Altres subvencions:	
-Fons propis	
-Ingressos de l'activitat	
TOTAL	

Firmat, d'/de de 20....
Sr./Sra.....

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, SS, REINTEGRAMENT I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS

Sr./Sra....., amb DNI
....., en qualitat de de l'entitat/club
....., amb CIF , i a l'efecte
de la convocatòria de subvencions destinades a,
DECLARA que l'entitat a la qual represente:

- Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries. (segons l'art. 18 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS) i amb la Seguretat Social, així com de reintegrament de subvencions, tenint en compte que l'acreditació del compliment de les obligacions amb l'Ajuntament de Petrer es farà d'ofici, mitjançant el certificat oportú de la Tresoreria provincial.
- No incorre en cap de les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Tot això en els termes de l'art. 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 39/2015, art. 69.1: A l'efecte d'esta llei, s'entendrà per declaració responsable el document subscrit per un interessat en el qual este manifesta, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits establits en la normativa vigent per a obtindre el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a este reconeixement o exercici.

Firmat,, d'/de de 20.....
Sr./Sra.....

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE A EFECTES IVA

Sr./Sra....., amb DNI
....., en qualitat de de l'entitat/club
....., amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a
....., **DECLARA** respecte a l'entitat a la qual
represente que:

L'IVA suportat contingut en els justificants de gasto que presentarà amb la justificació de la subvenció sol·licitada a l'empara de la present convocatòria té la naturalesa de (cal assenyalar amb una aspa l'opció correcta):

- Suportat deduïble (no constituïx gasto per al beneficiari)
- Suportat no deduïble (sí que constituïx gasto per al beneficiari)
- Prorrata del següent percentatge: % (gasto parcial per al beneficiari)

Firmat, d'/de de 20.....
Sr./Sra.....”



ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE A L'EFECTE DE REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Sr./Sra....., amb DNI
....., en qualitat de de l'entitat/club
....., amb CIF , i a
l'efecte de la convocatòria de subvencions destinades a
....., **DECLARA** que l'entitat a la
qual represente:

SÍ/NO realitza activitat/s econòmica/ques compreses en el Certificat del Cens
d'Empresaris, Professionals i Retenidors

Firmat,, d'/de de 20.....

Sr./Sra.....

ANNEX IV.a) :PROGRAMA D'ACTIVITATS

ASSOCIACIÓ: _____

Data		
Hora	Lloc, itineraris	Descripció

Data		
Hora	Lloc, itineraris	Descripció

Data		
Hora	Lloc, itineraris	Descripció



ANNEX IV.b.): DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

INICI DE L'ESDEVENIMENT				FINALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT			
DATA		HORA		DATA		HORA	
NOM DE L'ACTIVITAT (p.ej: esmorzar popular, revetlla, concursos paelles, gatxamigues, jocs de taula, exhibició esportiva, exhibició de balls....)							
RESPONSABLE				TEL.:		C/E:	

LLOC, ITINERARI, ESPAI PÚBLIC (cal adjuntar el pla i el croquis de muntatges)

Nombre D'ASSISTENTS	MUNTATGES DE L'ESDEVENIMENT (CAL ADJUNTAR CROQUIS)	NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT	Ubicació
<input type="checkbox"/> De 0 a 25 <input type="checkbox"/> De 25 a 50 <input type="checkbox"/> De 50 a 100 <input type="checkbox"/> De 100 a 200 <input type="checkbox"/> De 200 a 500 <input type="checkbox"/> De 500 a 750 <input type="checkbox"/> De 750 a 1.000 <input type="checkbox"/> De 1.000 a 2.500 <input type="checkbox"/> De 2.500 a 5.000 <input type="checkbox"/> Més de 5.000	<input type="checkbox"/> Inflables <input type="checkbox"/> Activitat amb animals <input type="checkbox"/> Competició esportiva <input type="checkbox"/> Col·locació de taules i cadires <input type="checkbox"/> Col·locació d'ombrel·les, carpes, estructures, vetladors, etc <input type="checkbox"/> Col·locació de barres: _____metres <input type="checkbox"/> Consum d'aliments o begudes <input type="checkbox"/> Consumisc de begudes alcohòliques <input type="checkbox"/> Col·locació de parades o similars <input type="checkbox"/> Grups electrògens <input type="checkbox"/> Sonorització <input type="checkbox"/> Instal·lacions frigorífiques: neveres, congeladors, etc. <input type="checkbox"/> Instal·lacions GLP, cuines, planxes, barbacoes, paellers, etc. <input type="checkbox"/> Altres:	<input type="checkbox"/> Quadre elèctric	
		<input type="checkbox"/> Neteja	
		<input type="checkbox"/> Nom. Tanques	
		<input type="checkbox"/> Discos	
		<input type="checkbox"/> Escenari	
		<input type="checkbox"/> Contenedors	
		<input type="checkbox"/> Altres	
Tall de trànsit	HORARI	CARRERS:	
Desallotjament de vehicles	HORARI	CARRERS:	

En el cas d'instal·lació d'estructures, dispositius, inflables, parades, atraccions, equip de so, s'haurà d'aportar com a mínim: "**Fitxa d'homologació i certificat de muntatge per tècnic autoritzat**", i quan corresponga es realitzarà el "**Pagament de la taxa corresponent**" d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora per la instal·lació d'esta classe d'elements".

En cas necessari, autorització sanitària (productes alimentaris)

ANNEX IV. c.): CERTIFICACIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Nom de l'activitat: Totes les recollides en el programa de l'Associació de Veïns

Dies de la realització de l'activitat _____ (de l'inici al final)

Aforament previst _____ (màxim de nombre de persones participants i assistents a l'acte de totes les activitats)

Nom _____ del _____ prenedor _____ de l'assegurança _____

DNI _____ del _____ prenedor _____ de l'assegurança _____

Domicili _____ del _____ prenedor _____ de _____ l'assegurança _____

Nom de l'assegurat (cal omplir en cas que l'assegurat siga diferent al prenedor de l'assegurança) _____, amb DNI _____ i domicili _____ en _____

Nom _____ de _____ la _____ companyia _____ d'assegurances _____

Direcció de la companyia _____

Localitat seu de la companyia _____

Sr./Sra. _____ (nom i cognoms), en qualitat de _____ de la companyia _____

asseguradora _____, corredoria _____ d'assegurances _____

CERTIFICA

- Que la nostra entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa _____, que inclou les contingències previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i al que es preveu en el seu reglament de desenvolupament
- Que totes les activitats del programa de l'associació de veïns _____ per a _____ les quals sol·licita autorització estan cobertes per esta assegurança.
- Que la quantia assegurada s'eleva a _____ euros, i el període de cobertura és el comprés entre el _____ (dia, mes i any) i el _____ (dia, mes i any).
- Que esta pòlissa es troba al corrent de pagament.

I per deixar-ne constància, firme el present certificat

_____, _____ d'/de _____ de _____

FIRMAT: _____

CÀRREC: _____

Documents que s'hi adjunten:	- Pòlissa de responsabilitat civil.
-------------------------------------	-------------------------------------

	- Rebut del pagament de l'assegurança.
--	--

ANNEX IV.d): DECLARACIÓ RESPONSABLE AUTORITZACIÓ ACTIVITAT.

Sr./ Sra. _____ amb DNI _____ en
representació de l'associació _____ amb
CIF _____ i telèfon _____, amb domicili en
_____ amb codi
postal _____ de _____

1. Que SOL·LICITA autorització municipal per a la realització de les activitats descrites, **que no suposen un increment de risc**, per a la qual cosa la persona sotasignada declara, sota la seua responsabilitat, que es complixen tots els requisits i condicions de seguretat per als dies de la realització de tots els actes, i específicament, els que resulten de l'aplicació analògica del Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics. Tot això sense perjudi de la presentació de la documentació justificativa a l'Ajuntament, en cas de ser requerida.
2. Que si les activitats que es desenvoluparan són susceptibles de generar drets d'autor, l'associació haurà de realitzar els tràmits preceptius necessaris amb la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) i presentar a la Regidoria de Festes **l'autorització corresponent per a la celebració de l'activitat**.
3. Que la instal·lació o tinença d'ambientació musical serà compatible amb el que es disposa en la legislació vigent sobre contaminació acústica, amb les ordenances municipals sobre la matèria.

Firmat: _____



ANNEX V

GASTOS I INGRESSOS TOTALS EXECUTATS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

BENEFICIARI CIF

REPRESENTANT CIF

CONVOCATÒRIA:

SUBVENCIÓ PER A

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Classe i detall de categories de gasto segons la sol·licitud/modif (subtotalitzades)	Importe de sol·licitud/modificació	Import executat	Desviació
1. ALIMENTACIÓ, BEGUDA I PARAMENT: (NO PODRÀ SUPERAR EL 50% DEL PRESSUPOST)			
Total d'alimentació, beguda i parament:			
2.GASTOS D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL, DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, TAXES INFLABLES O SIMILARS:			
Total de gastos d'assegurança d'RC, documentació tècnica, taxes d'inflables o similars:			
3. GASTOS D'ACTUACIONS MUSICALS:			
Total de gastos d'actuacions musicals:			
4. GASTOS D'ANIMACIÓ INFANTIL:			
Total de gastos d'animació infantil:			
5. GASTOS DE DECORACIÓ:			



Total de gastos de decoració:			
6. GASTOS DE PUBLICITAT O DIFUSIÓ:			
Total de gastos de publicitat o difusió:			
TOTAL			

INGRESSOS TOTALS QUE FINANCEN L'ACTIVITAT SUBVENCIONABLE	
Concepte	Import
-Subvenció de l'Ajuntament de Petrer:	
-Altres subvencions:	
-Fons propis	
-Ingressos de l'activitat	
Altres	
TOTAL	

Firmat,, d'/de de 20XX.
Sr./Sra.....



ANNEX VI

REBUT

Sr./Sra....., amb DNI
....., en qualitat de de l'entitat
....., amb CIF

HE REBUT de l'entitat l'import de
..... euros corresponent a la factura núm. de data

Firat,, d'/de de 20.....
Sr./Sra.....

(Este document ha d'incorporar segell de l'expedidor de la factura, o firma amb el certificat electrònic que acredite tal circumstància)

MODEL DE COMPTE JUSTIFICATIU

Sr./Sra. _____, com a representant legal de _____, **CERTIFIQUE:**

Que concedida per l'Ajuntament de Petrer la següent subvenció (expedient Gestiona _____ / _____):

Convocatòria/Anualitat: _____

Actividad subvencionada: _____

Import de la subvenció: _____

Gasto subvencionable/a justificar segons la resolució de Concessió (1): _____ euros

Que el desenvolupament de l'activitat subvencionada ha generat els següents gastos:

Que els ingressos en concepte de subvencions d'altres entitats, o altres ingressos per a la realització de la part de l'activitat subvencionada són:

Cap	Entitat	Import
El detall següent:		

Que la documentació justificativa dels gastos i ingressos relacionats es troben a la disposició de l'Ajuntament de Petrer.

El que firme a, en la data

(1) L'import del TOTAL subvencionable/justificat ha de ser com a mínim l'import del "Gasto subvencionable/a justificar segons la resolució de concessió"; en cas contrari, la subvenció es minoraria de manera automàtica.

(2) Només la part de l'import del justificant que constituïska gasto per al beneficiari (no s'imputaran quotes d'IVA suportat quan per al beneficiari tinga el caràcter de deduïble) i que obeïska al desenvolupament de l'activitat subvencionada (s'exclourà l'imputable a altres activitats).

(3) Si el total d'import subvencionable/ justificat és inferior a l'import de la subvenció de l'Ajuntament més els ingressos detallats més amunt, la subvenció es minorarà de manera automàtica