

## Instruccions per a la presentació dels mèrits en la fase de concurs (OEP Estabilització 2022)

Només es tindran en compte els mèrits obtinguts o computats fins al dia que va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu (la data final de presentació de sol·licituds serà el 20/06/2023).

No es tindran en consideració per a la valoració de la fase de concurs aquells mèrits que expressament no hagen sigut detallats ni acreditats documentalment per la persona sol·licitant.

### Procediment:

Segons la Base Sèptima de les específiques que regulen la present convocatòria, els mèrits s'al·legaran en el **model normalitzat** establert a este efecte per l'Ajuntament de Petrer, que inclourà una **relació de mèrits** (disponible en el següent [enllaç](#)), i l'**autobaremació** automàtica dels mèrits (disponible en el següent [enllaç](#)).

En la **relació de mèrits** cal assenyalar el tipus de mèrit que al·lega, així com el número de la pàgina on aparega este mèrit i el seu detall. El **nom del fitxer PDF** serà "**RELACIÓ DE MÈRITS**". Igualment, en l'acte **baremació** de mèrits el **nom del fitxer PDF** serà "**AUTOBAREMACIÓ**".

La sol·licitud de participació en la fase de concurs es farà, **preferentment**, per mitjans electrònics, a través del tràmit específic disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Petrer, dins de la categoria de "Personal" i en este [enllaç](#). Opcionalment, podrà presentar-se en hores hàbils, de dilluns a divendres, en el Registre General de l'Ajuntament de Petrer, plaça de Baix, 1; així com en la forma, llocs i registres establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**1.- Apartat 1.1 Experiència professional:** s'arreglarà la totalitat dels certificats acreditatius de l'experiència en un sol fitxer en format PDF. El **nom del fitxer PDF** serà: **EXPERIÈNCIA**.

Es recorda que els mèrits relatius a l'experiència professional a l'Ajuntament de Petrer o el seu organisme autònom (ADESP) hauran d'al·legar-se en la RELACIÓ DE MÈRITS per la persona aspirant, amb indicació dels períodes de temps de prestació de servicis. Este extrem serà comprovat pel departament de Personal, que aportarà al Tribunal una certificació d'estos.

**2.- Apartat 1.2 Mèrits acadèmics, formatius i altres:**

- **Apartat A) titulació acadèmica:** s'arreglarà la totalitat dels títols acadèmics en un sol fitxer en format PDF. El **nom del fitxer PDF** serà: **TITULACIÓ ACADÈMICA**.
- **Apartat B) cursos de formació i perfeccionament:** s'arreglarà la totalitat dels cursos de formació i perfeccionament valorables conforme a la base sèptima de les quals regulen la present convocatòria, en un sol fitxer en format PDF. El **nom del fitxer PDF** serà: **CURSOS**.
- **Apartat C) exercicis superats en processos selectius de la mateixa plaça convocats per l'Ajuntament de Petrer:** es recorda que els mèrits relatius a estos exercicis de proves selectives convocades per l'Ajuntament de Petrer hauran d'al·legar-se en la RELACIÓ DE MÈRITS per la persona aspirant. Este extrem serà comprovat pel departament de Personal, que aportarà al Tribunal una certificació d'estos.
- **Apartat D) coneixement del valencià:** s'arreglarà la totalitat dels títols de valencià en un sol fitxer en format PDF. El **nom del fitxer PDF** serà: **VALENCIÀ**.

Notes aclaridores sobre el tràmit específic en la seu electrònica:

1. En la pestanya núm. 2 "Formulari" cal marcar amb SÍ/NO quina categoria de mèrits vol que se li tinguen en compte perquè en la pestanya posterior, la núm. 3 de "Documents" puga adjuntar els fitxers com s'ha indicat anteriorment.
2. En la pestanya núm. 3 "Documents" cal adjuntar **obligatòriament** el document "**RELACIÓ DE MÈRITS**", l'acte baremació, així com un fitxer per cadascuna de les categories de mèrits que ha al·legat. Com a màxim podrà adjuntar en esta pestanya 6 arxius.