

ANEXO V: MEMORIA ECONÓMICA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

1.- REGISTRO DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL:

PARTIDAS	Nº de factura o documento	Concepto	Fecha *	Proveedor	Importe en moneda del país	Tipo de cambio respecto al euro	Importe en euros	TOTAL
COSTES DIRECTOS								
Rehabilitación y trabajos logísticos								
Equipos y Suministros								
Transportes y fletes								
Personal Local								
Personal Expatriado								
Viajes y Estancias								
Funcionamiento								
Evaluaciones y Auditorías externas								
TOTAL COSTES DIRECTOS								
% sobre coste total								
COSTES INDIRECTOS								
Personal técnico								
Funcionamiento								
Seguimiento y evaluación								
Evaluaciones externas o auditorías de cuentas								
Sensibilización								
Gastos bancarios								
TOTAL COSTES INDIRECTOS								
% sobre coste total								
TOTAL GENERAL								

El beneficiario declara responsablemente que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no podrán haber sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención. En el caso de que las facturas hubieran sido utilizadas para la obtención de otras subvenciones o ayudas, el beneficiario deberá presentarlas estampilladas, indicando la parte o porcentaje de las mismas que ha servido para obtenerlas.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Ayuntamiento de Petrer podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el beneficiario, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

* La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas
Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto

2.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO:

Coste final de la actividad (total facturas presentadas):	
Otros ingresos y/o subvenciones recibidas para el mismo fin:	
Aportación con cargo a fondos propios:	

Fecha y firma del representante legal

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-Reglamento General de Protección de Datos-UE. Y L.O. 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos de carácter personal). El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Petrer, con CIF P0310400G y domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad paraa que los datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en en Anexo VII de esta solicitud.