

**ANEXO III
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE
COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE DESARROLLO**

TÍTULO DEL PROYECTO

--

PAÍS

--

1.- DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL

1.1.- Datos de la Organización no Gubernamental que presenta la propuesta:

Nombre de la Organización:			
Siglas:			
Dirección:			
C.P.:			
Localidad:			
Teléfono/s:			
Fax:			
Web:			
E-mail:			
N.I.F.			
Fecha de constitución:			
Naturaleza Jurídica:			
Representante legal:			
Cargo		NIF	

Persona(s) responsable(s) del proyecto en la ONG:

Nombre y Apellidos:			
NIF		Cargo	
Nombre y Apellidos:			
NIF		Cargo	

1.2.- Datos de la CONTRAPARTE LOCAL:

Nombre de la Organización:	
Naturaleza Jurídica:	
Fecha de constitución:	
Campo de actividades:	
Dirección:	
Teléfono:	

Fax:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>

Persona(s) responsable(s) del proyecto en la Contraparte:

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Experiencia:	<input type="text"/>
Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Experiencia:	<input type="text"/>

2.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

2.1.- Título del proyecto:

2.2.- País/Área geográfica donde se realizará

2.3.- Sector/Subsector Sectores CRS

(Creditor Reporting System) de destino de la ayuda, establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD)

2.4.- IDH/P.N.U.D.:

2.5.- Plazo de ejecución del proyecto:

• Número de meses:

• Fecha de inicio:

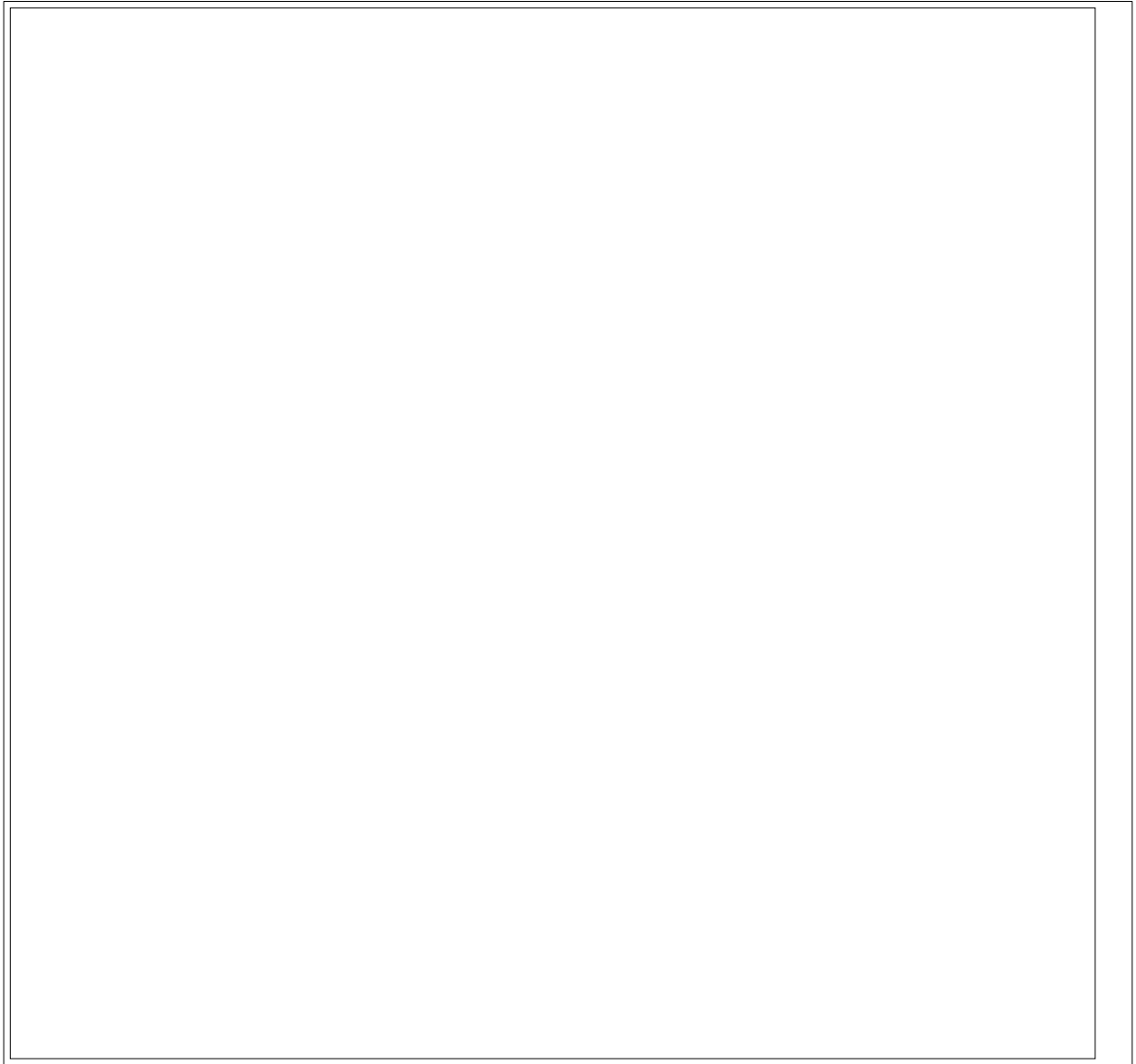
• Fecha de finalización:

2.6.- Coste Total del proyecto:

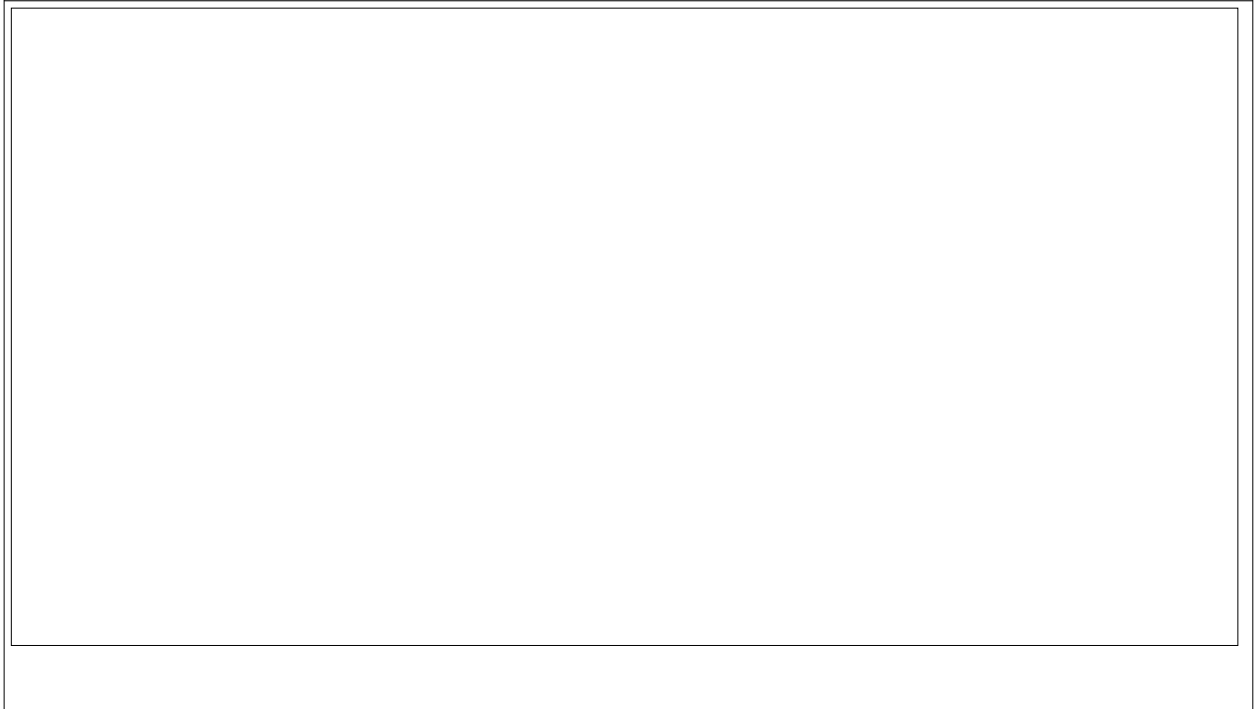
• Monto de la Subvención solicitada al Ayuntamiento de Petrer:

• Otras aportaciones: desglosar y distinguir entre las disponibles y las solicitadas:

2.7.- Breve Descripción del Proyecto:



2.8.- Localización exacta del Proyecto



3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN:
(Incorporar Árbol de Problemas y Objetivos)

4.- DESARROLLO DEL PROYECTO:

Matriz de Planificación:

--

4.1.- Objetivo Global de desarrollo:

--

4.2.- Objetivo(s) específico(s) del proyecto:

--

4.3.- Resultados, Indicadores, Actividades y Recursos:

4.3.1.- Resultados esperados:

--

4.3.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados y sus fuentes de verificación:

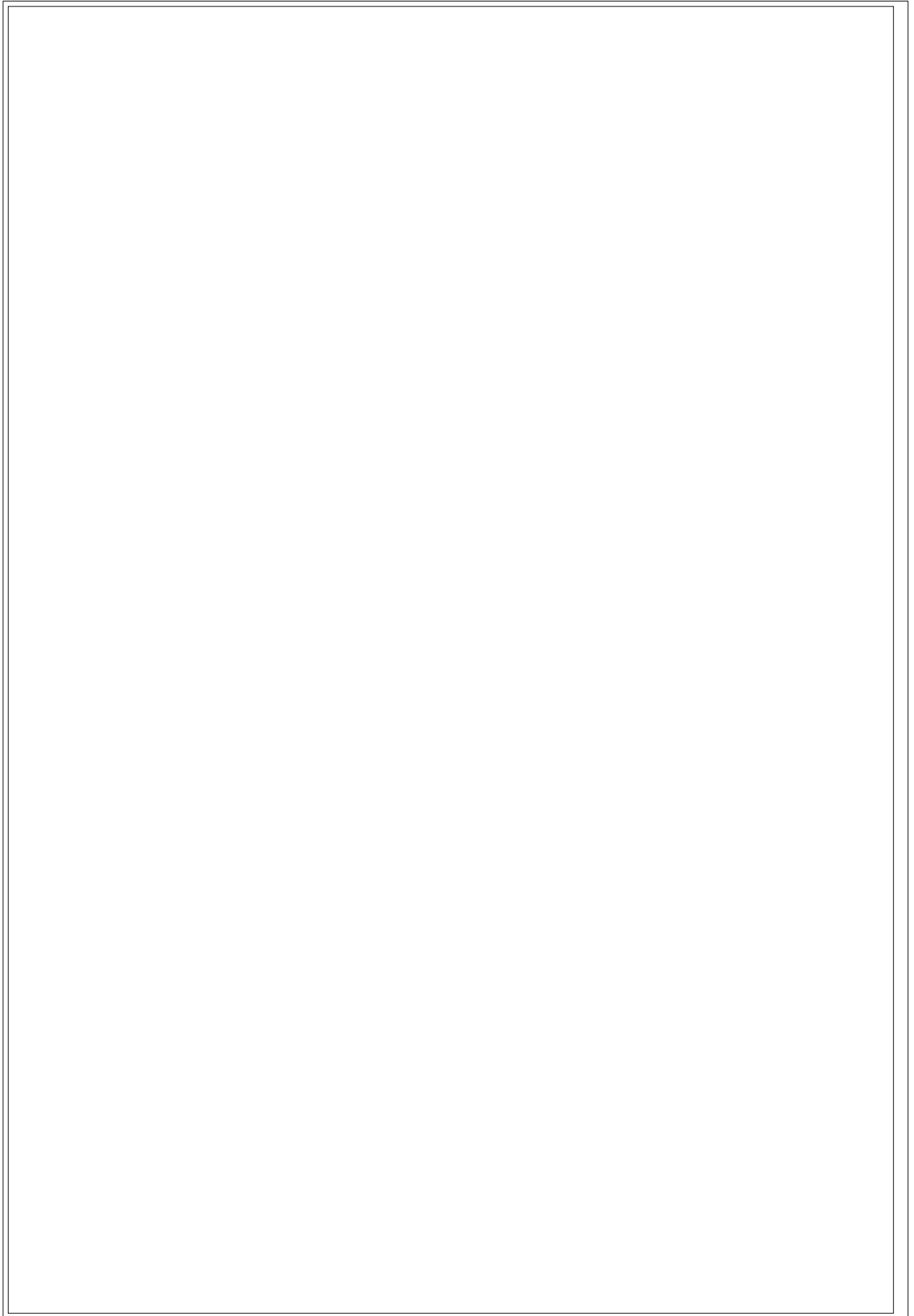
--

4.3.3.- Descripción de las actividades y cronograma:

--

4.3.4.- Recursos Humanos y Material:

--



5.- VIABILIDAD DEL PROYECTO:

5.1.- Factores Socio-culturales:

- **Justificación de proyecto (quién plantea la necesidad/identificación del proyecto)**

- **Descripción de la población beneficiaria, número de participantes, participación y criterios de selección.**

• Grado de implicación y motivación de las personas beneficiarias.

• Actitud de las autoridades locales. (Carta de avales, etc.)

• Cuestiones legales.

5.2.- Enfoque de Género:

5.3.- Tecnología y asistencia técnica:

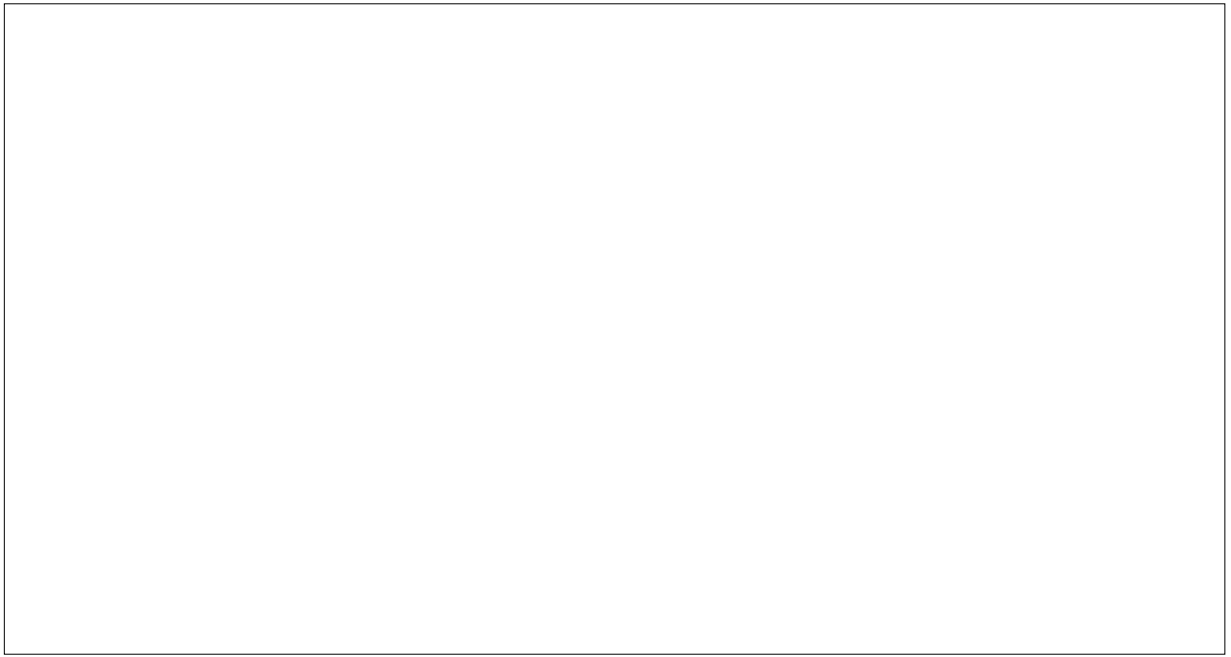
5.4.- Impacto medioambiental:

5.5.- Estudio de viabilidad económica del proyecto (sostenibilidad, autonomía, empoderamiento):

5.6.- Factores de Riesgo:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing details on risk factors.

5.7.- Otros (metas ODM y sistema CAD de marcadores:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing information on other goals and systems.

6.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTERNA/EXTERNA:

Evaluación y seguimiento del proyecto en el que se detalle la metodología realizada para el seguimiento por parte de la ONG solicitante.

7.- PLAN DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN:

Plan de difusión del proyecto y sensibilización local entre la población de Petrer, en el que se especifique qué trabajo realizará la ONG para que el proyecto a desarrollado en la localidad de destino, se conozca entre la población de nuestro municipio.

En Petrer, a de de 2023

Firmado:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

Información sobre Protección de Datos Personales - Reglamento (UE) 2016/679 - Ley Orgánica 3/2018.

Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G	Delegado de Protección de Datos: dpd@petrer.es
Finalidades	Gestion de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN.	
Legitimacion	Ejercicio de poderes publicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.	
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos publicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.	
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificacion, supresion, oposicion, limitacion del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la informacion adicional.	
Informacion adicional	Puede consultar la informacion adicional y detallada sobre Proteccion de Datos Personales en: https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad	