

**ANEXO 3: ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS**

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT			
APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL		NIF / CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS		TELÉFONO / TELÈFON	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA	Correo Electrónico / Correu Electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA			
ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERA N.I.F/C.I.F			
<input type="text"/>			
CÓDIGO ENTIDAD / CODI ENTITAT	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN		BIC O SWIFT	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD			
<p>1.- Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello./ Declare que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguen correspondre i tinc el poder suficient per a això.</p> <p>2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y que, una vez realizados los trámites correspondientes, el Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento proceda a emitirme un Código de Tercero para poder acceder a la información sobre la tramitación de los expedientes de los cuales sea interesado./ Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i que, una vegada realitzats els tràmits corresponents, el Departament de Tesoreria d'este Ajuntament procedisca a emetre'm un Codi de Tercer per a poder accedir a la informació sobre la tramitació dels expedients dels quals siga interessat.</p> <p>3.- Me comprometo a mantener la confidencialidad de los datos consultables y a no divulgar mi Código de Tercero de forma generalizada. Además de a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados./ Em compromet a mantenir la confidencialitat de les dades consultables i a no divulgar el meu Codi de Tercer de manera generalitzada. A més a més, a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades ací consignades.</p>			
<p>Petrer, firmado digitalmente</p> <p><b>(El representante legal del Beneficiario)</b></p> <input type="text"/>			
DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:			
<p>Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del n° de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del n° d'IBAN del compte abans esmentat:</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y n° de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i n° d'IBAN.</p> <p><input type="checkbox"/> En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y n° de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrónica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i n° d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.</p>			



Ayuntamiento de  
**PETRE**R

**ANEXO 4: CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIÓN O AYUDA CONCEDIDA**

D/Dña.  mayor de edad, con DNI nº

teléfono  y domicilio social en

**DECLARO:**

1. Que en el año en curso **SÍ** he realizado las actividades o proyecto para el cual se solicita beca, por lo que he utilizado el transporte público al centro de estudios donde me hallo matriculado, desde el mes de  hasta el mes de  con un gasto efectuado de  €.

2.- Que para justificar la beca de esta convocatoria y curso, adjunto las facturas y justificantes del pago, que se relacionan y acompañan:

PROVEEDOR	FECHA FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE EUROS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL FACTURAS PRESENTADAS			<input type="text"/>

3. Que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales, y no han sido utilizadas para obtener otras subvenciones o ayudas para el mismo fin.

4. Que las actividades han sido financiadas de la siguiente manera (rellenar lo que proceda):

Recursos propios (si no ha percibido otras subvenciones o ayudas)	<input type="text"/> €
Otras subvenciones y/o ingresos recibidos para el mismo fin (recibidas de otras entidades distintas a este Ayuntamiento):	<input type="text"/> €

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer y tenga efectos para la percepción de la beca de referencia, firmo la presente.

Petrer, firmado digitalmente

**(El representante legal del Beneficiario)**

SRA. ALCALDESA- PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento Gral. de Protección de Datos-UE y L.O. 3/2018 de 5 diciembre de Protección de Datos Personales.** El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.



**ANEXO 6: JUSTIFICANTE DE PAGO EN METÁLICO DE FACTURA DE BECA CONCEDIDA A ESTUDIANTES DE NIVELES DE FP SUPERIOR O UNIVERSITARIOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE:**

C.I.F.:

Recibí con fecha

de D./Dña (nombre y apellidos del estudiante )

el importe de  correspondiente a la factura n.º

**Y para que conste a efectos de acreditar que la factura está pagada, firmo la presente**

**Petrer, firmado digitalmente ( El representante legal del Beneficiario)**

Fdo.

Fdo.

D.N.I.

En calidad de empleado de la empresa de transporte

**(Imprescindible poner sello del expedidor de la factura)**

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Reglamento Gral. de Protección de Datos UE y L:O 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales.** El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en : Plaça de Baix, 1 03610 Petrer. La finalidad para que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y ( en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.

**ANEXO 7: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

<b>PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL - REGLAMENTO GENERAL UE</b>	
<b>Responsable Tratamiento</b>	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
<b>Domicilio del Responsable</b>	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer NIF: P0310400G Correo: rgpd@petrer.es Teléfono: 966989400
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: dpd@petrer.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
<b>Finalidades</b>	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de la SOLICITUD DE SUBVENCIONES. Este tratamiento no genera perfiles.
<b>Conservación de los datos</b>	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
<b>Legitimación / Bases jurídicas</b>	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
<b>Destinatarios de sus datos</b>	Base de Datos de Subvenciones y en los supuestos previstos por Ley.
<b>Derechos</b>	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer, indicando "Responsable de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe "Responsable del tratamiento" en este mismo documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.