



Ayuntamiento de  
**PETRER**

D./Dña.  N.I.F.   
domicilio ,  
municipio   
código postal , teléfono , y correo electrónico  
, comparece y con el debido respeto ,

### **EXPONE:**

Que enterado/a de la convocatoria de la oposición libre para cubrir, dentro de la plantilla de personal funcionario, **turno discapacitados**, cuatro plazas de **AUXILIAR DE INSTALACIONES Y EDIFICIOS MUNICIPALES**, y reuniendo los requisitos exigidos en las bases, es por lo que solicita ser admitido/a como aspirante a dicha plaza.

Asimismo, manifiesta que SI tiene la condición de discapacitado/a, de conformidad con las bases que regulan este proceso selectivo y:

- Se adjunta certificado expedido por la Consellería de Bienestar Social u organismo competente que acredite su condición de discapacitado/a, el grado de minusvalía y su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondientes al puesto de trabajo al que aspira.
- SI/NO solicita adaptación de tiempo y/o medios para la realización de las pruebas En caso afirmativo, se concretará adaptación de tiempo y/o medios acompañando documentación que la justifique.

Por cuanto antecede,

**SOLICITA**, que previos los trámites que procedan, se sirva acceder a la petición que se expresa en el cuerpo del presente escrito.

*De conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora de la “Tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal” vigente en la fecha de presentación de solicitudes, el presente proceso selectivo, se concede una bonificación del 100 por 100 de la tasa, por ser un proceso selectivo por el turno de discapacidad.*

*En base al principio de transparencia de los procesos de concurrencia competitiva, le informamos que sus datos y resultados pueden ser publicados en Boletín Oficial y listas de concurrentes a este proceso, en el formato recogido en la Disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

Petrer, a  de  de 20

Fdo.

**ALCALDIA-PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER**

## NOTA INFORMATIVA

### 1. Tarifa:

Descripción Hecho Imponible	Tarifa
Cuota correspondiente al Grupo de Clasificación C (Subgrupo C2)	BONIFICADO 100%

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

<b>Responsable Tratamiento</b>	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
<b>Domicilio del Responsable</b>	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: delegadopd@ayuntamiento (2). Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
<b>Finalidades</b>	Las finalidades de este tratamiento son <i>Gestión de la selección de personal</i>
<b>Conservación de los datos</b>	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
<b>Legitimación /Bases jurídicas</b>	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
<b>Destinatarios de sus datos</b>	Ayuntamiento de Petrer. "No se comunican datos a otras entidades"
<b>Derechos</b>	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: responsablepd@petrer.es En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.