

**.SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ
.EN EL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DE PETRER**

Sr./Sra [] , amb DNI [] ,
i amb domicili a [] , com a (1)
[] de l'associació (2)
[]
 , amb CIF [] i amb domicili social a (3)
[] , CP [] , carrer/av.
[] , núm [] , telèfon
[] , c/e [] , en nom i representació d'esta, de conformitat
amb el que es disposa en l'article 236.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim
Jurídic de les Entitats Locals, Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i del Reglament de Part.
Ciutat Petrer, del 22 nov. 2016, sol·licita la inscripció d'esta associació en el Registre Municipal, a
l'efecte del qual s'acompanyen els següents documents : (4)

- Còpia dels estatuts de l'associació.(5)
- Còpia de l'acta fundacional (5)
- Còpia del certificat d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics (5)
- Certificat del secretari/ària en el qual s'acredite el domicili social, la llista de persones que ocupen càrrecs directius i les seues dades de contacte, la certificació de la constitució de la delegació a Petrer (si n'hi haguera).
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Pressupost de l'any en curs.
- Programa d'activitats de l'any en curs.
- Certificat del nombre de socis/sòcies.
- Manteniment de tercers.

I per tot això,

SOL·LICITE: Que tenint per presentat este escrit i les dades i documents que s'hi acompanyen i complint els requisits legals exigits, s'inscriga esta associació en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

[] , [] de/d' [] .de 2 [] .

Sign.:

Informació sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal	
Responsable	Excm. Ajuntament de Petrer
Finalitats	Inscripció de l'Associació en el Registre Municipal d'Associacions de Petrer.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics. Compliment d'una obligació legal.

Destinatari	El Registre d'Associacions és públic, i és una funció d'este donar publicitat als assentaments i als documents depositats.
Drets sobre les seues dades	Accés, rectificació o supressió, cancel·lació, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir estos drets
Informació addicional	Ha de consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la pàgina web: www.petrer.es Informació sobre protecció de dades i en el revers de la present sol·licitud.

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE PETRER

1. Càrrec que ocupa en l'associació.
2. Nom de l'associació.
3. Localitat.
4. Assenyale's amb una X el que calga.
5. Original i fotocòpia per a la seua comprovació.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del Tractament	Excm. Ajuntament de Petrer NIF: P0310400G	Adreça: Plaça de Baix núm. 1 03610 Petrer	Telèfon: 966 989 400 Correu: alcaldia@petrer.es
Delegat de Protecció de Dades	Vosté pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades mitjançant: <ol style="list-style-type: none"> 1. Correu electrònic: delegadopd@petrer.es 2. Correu ordinari: Carta dirigida al delegat de Protecció de Dades, en l'adreça assenyalada en l'epígraf "Drets" en este mateix document. 		
Finalitats	Les finalitats d'aquest tractament són: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el procés de tramitació de la sol·licitud d'inscripció de l'associació en el Registre Municipal d'Associacions de Petrer, dependent de la Secretaria General però que es porta en la Regidoria de Participació Ciutadana. Les seues dades són públiques amb les restriccions que preveja la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquest tractament no elabora perfils. 		
Conservació de les dades	Les dades recaptades en este tractament seran conservades durant un període màxim establert per les normatives aplicables, llevat que vosté exercisca un dret reconegut de supressió..		
Legitimació / Bases Jurídiques	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics, segons disposa l'article 6.1e) del Reglament General de Protecció de		

	<p>Dades (RGPD).</p> <p>Compliment d'una obligació legal, segons disposa l'article 6.1 c) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).</p> <p>LBRL, Llei 7/1985, de 2 d'abril, art. 69 a 72 RD 2568/28, de nov. de 1986, ROF, art. 226 a 236 Llei Org. 1/2002, de 22 març, Dret Associació Llei 14/2008, de 18 de nov., d'Assoc. de la Com. Val. Llei 11/2008, de 3 juliol, de la Part. Ciutat. Com.Val Decret 181/2001, de 5 nov, Registre Autòmic Ass. Reglament Part. Ciutat Petrer, del 22 de nov. 2016</p> <p>Les dades sol·licitades relacionades amb la seua identitat i telèfon de contacte són obligatòries. Si vosté no les aporta o són incompletes o incorrectes, la seua sol·licitud no serà tramitada fins que s'esmenen estos defectes.</p>
<p>Destinatari de les seues dades</p>	<p>El Registre d'Associacions és públic, i és una funció d'este donar publicitat als assentament i als documents depositats.</p>
<p>Drets</p>	<p>Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.</p> <p>Per a exercir aquests drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament, Registre d'Entrada, indicant “Responsable de Protecció de Dades”.</p> <p>Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a la direcció indicada en l'epígraf “responsable del Tractament” en aquest mateix document. 2. Correu electrònic. Dirigit al responsable del Tractament, les dades de contacte del qual es troben en l'epígraf “responsable del Tractament” en aquest mateix document. <p>En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a esta verificació, vosté pot triar entre aquestes dues opcions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar una fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). 2. Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament puga verificar la seua identitat de manera telemàtica, i per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, passaport) i el seu número. En cas de no disponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar una fotocòpia del document acreditatiu.

.PRESSUPOST ANUAL

.GASTOS		
Activitats(cost total)	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€
Gastos generals	<input type="text"/>	€
-Aigua, llum, telèfon, lloguers.	<input type="text"/>	€
-Material d'oficina, diversos	<input type="text"/>	€
-Assegurances	<input type="text"/>	€
-Contractació de personal	<input type="text"/>	€
-Despeses infraestructura i dotació	<input type="text"/>	€
.TOTAL DE GASTOS GENERALS	<input type="text"/>	€

.INGRESSOS		
Quotes de socis i col·laboradors	<input type="text"/>	€
Subvencions públiques:	<input type="text"/>	€
-Activitats:	<input type="text"/>	€
-Dotació, personal	<input type="text"/>	€
Subvenciones entitats privades	<input type="text"/>	€
-Activitats, altres	<input type="text"/>	€
Quotes d'assistents a activitats, tallers	<input type="text"/>	€
Ingressos derivats d'activitats benèfiques	<input type="text"/>	€
Donatius	<input type="text"/>	€
Beneficis de loteria	<input type="text"/>	€
Recursos propis	<input type="text"/>	€
.TOTAL D'INGRESSOS	<input type="text"/>	€

PROGRAMACIÓ ANUAL D'ACTIVITATS

*Cal detallar totes les activitats previstes per a l'any, seguint el següent esquema:

* Activitat:

Denominació:

Temporalització:

Lloc de realització:

Destinatari:

Pressupost:

-Monitor/ hora:

-Materials:

-Altres gastos:

Regidoria a la qual es preveu sol·licitar subvenció per a l'activitat:

* Activitat:

Denominació:

Temporalització:

Lloc de realització:

Destinatari:

Pressupost:

-Monitor/ hora:

-Materials:

-Altres gastos:

Regidoria a la qual es preveu sol·licitar subvenció per a l'activitat.

* Activitat:

Denominació:

Temporalització:

Lloc de realització:

Destinatari:

Pressupost:

-Monitor/ hora:

-Materials:

-Altres gastos:

Regidoria a la qual es preveu sol·licitar subvenció per a l'activitat.

CERTIFICACIÓ DE NOMBRE DE SOCIS

SR./SRA.
, COM A SECRETARI/ÀRIA de l'ASSOCIACIÓ
 CERTIFICA:

- . Que amb data , segons consta en les dades de la secretaria d'esta associació, el nombre de socis és de , i el nombre de socis al corrent de les seues quotes en el present any és de .

I per deixar-ne constància i que tinga els efectes oportuns, expedisc la present a

, de/d' de .

.Vist i plau

EL/LA PRESIDENT/A

EL/LA SECRETARI/ÀRIA

.

.

JUNTA DIRECTIVA I AUTORITZACIÓ DETRACTAMENT DE DADES

Sr./Sra. , com a secretari/ària de l'associació

Que en l'Assemblea General de data es va elegir la nova junta directiva, amb la convocatòria prèvia realitzada de manera estatutària i amb les majories previstes en els seus estatuts, que ha quedat composta pels membres següents:

PRESIDENT/A:
ADREÇA:
TELÈFON:

VICEPRESIDENT/A:
ADREÇA:
TELÈFON:

SECRETARI/ÀRIA:
ADREÇA:
TELÈFON:

TRESORER/A:
ADREÇA:
TELÈFON:

VOCALS:
NOM I COGNOMS:

1.-
2.-
3.-

En cas de no ser el president la persona amb la qual ens hem de comunicar per a possibles incidències, preguem que designen una persona de contacte i ens remeten les següents dades.

PERSONA DE CONTACTE:
CÀRREC DE LA PERSONA DE CONTACTE:
TELÈFON:
ADREÇA:

*** TELÈFON DE CONTACTE DE L'ASSOCIACIÓ:**

*** Si és possible indiquen una adreça de correu electrònic**

***Autoritzem que l'Aj. de Petrer cedisca este telèfon i esta adreça de correu electrònic a tercers, així com la seua publicació en el web municipal.**

Sign.: EL/LA SECRETARI/ÀRIA

Sign: EL/LA PRESIDENT/A