

D. _____ en calidad de padre, madre o tutor, con DNI _____;

1. Autorizo a mi hijo, hija o pupilo _____ a participar en la Cabalgata de SS. MM. Los Reyes Magos que se celebrará el próximo día 5 de enero de 2023.
2. Eximo de cualquier responsabilidad al Excmo. Ayuntamiento de Petrer derivada de la realización de la actividad, quedando el control y seguimiento de los menores a cargo de sus representantes legales.
3. Me comprometo a que el niño, niña o pupilo devuelva el vestuario cedido por el Ayuntamiento cuando finalice el acto o en la fecha que se determine

Petrer, _____ de _____ de 20__

Fdo.: _____

<input type="checkbox"/>	Marcando esta casilla declaro tener una edad superior a 14 años. La acreditación de este dato puede ser requerida mediante la presentación del DNI, NIE o Pasaporte.	Fecha de nacimiento: Día <input type="text"/> Año <input type="text"/>
Para personas menores de 14 años es necesario disponer de autorización firmada por persona/s mayor/es de edad con potestad suficiente para otorgarla, completando para ello la declaración siguiente:		
Yo, D./Dña _____, con DNI/NIE/Pasaporte (vigente) n.º _____, en calidad de _____ respecto al/la menor, declaro bajo mi responsabilidad ostentar potestad suficiente para autorizar el tratamiento de los datos de carácter personal de: _____ en relación con la actividad: CABALGATA DE REYES MAGOS 2023, siendo ésta la finalidad del tratamiento, sujeta a la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal. <input type="checkbox"/> Marcando esta casilla expreso mi oposición para el tratamiento de imágenes que puedan recogerse en el transcurso de la actividad, las cuales pueden ser objeto de publicación en medios y redes sociales de este Ayuntamiento. Las imágenes no serán cedidas a terceras partes, salvo en los supuestos previstos por la Ley.		Firma
Yo, D./Dña _____, con DNI/NIE/Pasaporte (vigente) n.º _____, en calidad de _____ respecto al/la menor, declaro bajo mi responsabilidad ostentar potestad suficiente para autorizar el tratamiento de los datos de carácter personal de: _____ en relación con la actividad: CABALGATA DE REYES MAGOS 2023, siendo ésta la finalidad del tratamiento, sujeta a la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal. <input type="checkbox"/> Marcando esta casilla expreso mi oposición para el tratamiento de imágenes que puedan recogerse en el transcurso de la actividad, las cuales pueden ser objeto de publicación en medios y redes sociales de este Ayuntamiento. Las imágenes no serán cedidas a terceras partes, salvo en los supuestos previstos por la Ley.		Firma

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Finalidades	Gestión de la solicitud presentada
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de la presente solicitud

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: delegadopd@ayuntamiento (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Plaça de Baix n.º 1, 03610 Petrer
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: (1). Gestión de la solicitud presentada
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <p>(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.</p> <p>(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : responsablepd@petrer.es</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos.</p> <p>Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <p>(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</p>