

### ANEXO 1: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ACTIVIDADES Y EVENTOS EDUCATIVOS

D/Dña. [redacted] mayor de edad, con DNI [redacted] en nombre propio o en representación de la Asociación [redacted] con CIF n.º [redacted] domicilio social en [redacted] y con teléfono de contacto [redacted], y correo electrónico [redacted]

**DECLARA:**

- 1.- Que el solicitante [redacted] reúne los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario y figura inscrita en el correspondiente Registro Oficial y en el Registro Municipal de Fundaciones y Asociaciones.
- 2.- Que el solicitante [redacted] se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social Y NO esta incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener subvenciones señaladas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- 3.- Que las actividades y gastos de funcionamiento para las que se solicita subvención :
  - No están financiadas por otra entidad pública o privada.
  - Que se ha solicitado subvención para la financiación de actividades o conceptos contemplados en la presente solicitud a:

Entidad a la que se ha solicitado	Importe solicitado	Importe concedido
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

4.- Que se compromete a cumplir el proyecto o actividad que fundamentó la concesión de la beca, así como a someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que esté relacionada con la concesión de la subvención.

5.- Que se compromete a cumplir todas las condiciones previstas en las Bases Reguladoras de la Subvención, en la Convocatoria anual y en el acuerdo de concesión. Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se responsabiliza de las inexactitudes o errores que contengan.

6.-Se autoriza al Excmo. Ayuntamiento de Petrer a solicitar los certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria y la Tesorería General de la Seguridad Social para la comprobación de los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social. La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permite, previa autorización del interesado la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos. La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Petrer. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

**SOLICITA:** Previos los trámites necesarios, se me conceda una subvención económica de [redacted] € para el proyecto/actividad con título [redacted] según la convocatoria de la Concejalía de Educación.

Petrer, a [redacted] de [redacted] de [redacted]

La persona interesada

Fdo. [redacted]

### SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.** Reglamento Gral. de Protección de Datos UE y L:O 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales. El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en : Plaça de Baix, 1 03610 Petrer. La finalidad para que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y ( en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el ANEXO 7 de esta solicitud.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
<b>Responsable Tratamiento</b>	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
<b>Domicilio del Responsable</b>	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: <<responsablepd@petrer.es>> Teléfono: 966989400
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico: &lt;&lt;delegadopd@petrer.es&gt;&gt;</li> <li>• Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - Domicilio del Responsable</li> </ul>
<b>Finalidades</b>	Las finalidades de este tratamiento son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de SOLICITUD en todo el procedimiento concerniente a la subvención o beca.</li> </ul>
<b>Conservación de los datos</b>	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
<b>Legitimación / Bases jurídicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</li> <li>• La Ley Orgánica 8/2015, de 22 julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE de 23 de julio), y la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.</li> </ul> <p><b>Consentimiento del interesado.</b> En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida</p> <p>Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.</p>
<b>Destinatarios de sus datos</b>	Se podrán comunicar datos relacionados con este documento a los departamentos municipales de Secretaría, Intervención y Tesorería.
<b>Derechos</b>	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento.</li> <li>(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: &lt;&lt;&gt;&gt;.</li> </ol> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</li> <li>(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.</li> </ol>