

Sr./Sra. _____ NIF _____
domicili _____, municipi _____ codi
postal _____, telèfon _____, i correu electrònic
_____, comparec i amb el degut respecte

EXPOSE:

Que en conèixer la convocatòria d'oposició lliure per a cobrir, dintre de la plantilla de personal funcionari, una plaça d'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, i complint els requisits exigits en les bases, sol·licite ser admés/esa com a aspirant a esta plaça.

Adjunte el justificant, si és el cas, d'haver pagat els drets d'examen corresponents.

Així mateix, manifeste que Sí tinc la condició de discapacitat/da i, en cas afirmatiu:

- Sí/NO sol·licite adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves. En cas afirmatiu acompanye la documentació que justifica l'adaptació sol·licitada.
- Sí/NO adjunte el certificat expedit per la Conselleria de Benestar Social o organisme competent que acredite la meua condició de minusvàlid/a, el grau de minusvalidesa i la meua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents al lloc de treball al qual aspire.

Per tot això,

SOLICITE que previs els tràmits que siguen procedents, s'accedisca a la petició que s'expressa en el cos del present escrit.

****Els drets d'examen seran els establits en l'Ordenança Fiscal reguladora de la "Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal" vigent en la data de presentació de sol·licituds i el seu import haurà de fer-se efectiu a través de la pàgina web de SUMA <https://www.suma.es/autoliquidaciones/>***

Sobre la base del principi de transparència dels processos de concurrència competitiva, l'informem que les seues dades i resultats poden ser publicats en un butlletí oficial i llistes de concurrents a este procés, en el format recollit en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Petrer, ___ de/d' _____ de 20__

Signat _____

NOTA INFORMATIVA

1. Tarifa:

Descripció del fet imposable	Tarifa
Quota corresponent al grup de classificació C (subgrup C2) (<i>Tarifa General</i>)	31,00 €

2. Exempció i reducció: segons Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal vigent.

<https://petrer.es/wp-content/uploads/2020/01/4.11-pruebas-selectivas.pdf>

En relació amb l'article 7 punt 2 de l'Ordenança fiscal reguladora de la "Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal", a l'efecte d'acreditat **la situació de desocupació per a l'exempció del pagament de la taxa, s'haurà d'aportar l'informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social** en substitució del Certificat de Situació Laboral que cita l'Ordenança i que ja no s'emet per les administracions competents.

La data d'emissió de l'informe de vida laboral haurà d'estar compresa dintre del termini de presentació d'instàncies.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	Excm. Ajuntament de Petrer
Domicili del responsable	Adreça: plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correu: responsablepd@petrer.es. Telèfon: 966989400
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: (1). Correu electrònic: delegadopd@ayuntamientocorreo ordinari: (2). Carta dirigida al DPD – Domicili del responsable
Finalitats	Les finalitats d'este tractament són <i>Gestió de la selecció de personal</i>
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació /Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
Destinataris de les seues dades	Ajuntament de Petrer. "No es comuniquen dades a altres entitats".
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. Per a exercir estos drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Petrer, Registre d'Entrada, indicant "Responsable de protecció de dades" en la qual conste clarament, a més de la seua petició, el seu nom, cognoms i número de document vàlid i vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Esta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: (1). Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "Domicili del responsable" en este mateix document. (2). Correu electrònic. Dirigít al responsable de protecció de dades, la direcció de les quals és: responsablepd@petrer.es. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a esta verificació, vosté pot triar entre estes dos opcions: (1). Aportar una fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). (2). Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugua verificar la seua identitat de manera telemàtica, i per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, passaport) i el seu número. En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar una fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.