

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
domicili \_\_\_\_\_, municipi \_\_\_\_\_ codi  
postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, i correu electrònic  
\_\_\_\_\_, comparec i amb el degut respecte

**EXPOSE:**

Que en conèixer la convocatòria d'oposició lliure per a cobrir, dintre de la plantilla de personal funcionari, una plaça d'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, i complint els requisits exigits en les bases, sol·licite ser admés/esa com a aspirant a esta plaça.

Adjunte el justificant, si és el cas, d'haver pagat els drets d'examen corresponents.

Així mateix, manifeste que  Sí tinc la condició de discapacitat/da i, en cas afirmatiu:

- Sol·licite adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves. En cas afirmatiu acompanye la documentació que justifica l'adaptació sol·licitada.
- Adjunte el certificat expedit per la Conselleria de Benestar Social o organisme competent que acredite la meua condició de minusvàlid/a, el grau de minusvalidesa i la meua capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents al lloc de treball al qual aspire.

Per tot això,

**SOLICITE** que previs els tràmits que siguen procedents, s'accedisca a la petició que s'expressa en el cos del present escrit.

***\*Els drets d'examen seran els establits en l'Ordenança Fiscal reguladora de la "Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal" vigent en la data de presentació de sol·licituds i el seu import haurà de fer-se efectiu a través de la pàgina web de SUMA <https://www.suma.es/autoliquidaciones/>***

*Sobre la base del principi de transparència dels processos de concurrència competitiva, l'informem que les seues dades i resultats poden ser publicats en un butlletí oficial i llistes de concurrents a este procés, en el format recollit en la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.*

Petrer, \_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signat \_\_\_\_\_

## NOTA INFORMATIVA

### 1. Tarifa:

Descripció del fet imposable	Tarifa
Quota corresponent al grup de classificació A (subgrup C2 ) ( <i>Tarifa General</i> )	31,00 €

2. Exempció i reducció: segons Ordenança fiscal reguladora de la taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal vigent.

<https://petrer.es/wp-content/uploads/2020/01/4.11-pruebas-selectivas.pdf>

En relació amb l'article 7 punt 2 de l'Ordenança fiscal reguladora de la "Taxa per concurrència a les proves selectives per a l'ingrés de personal", a l'efecte d'acreditar **la situació de desocupació per a l'exempció del pagament de la taxa, s'haurà d'aportar l'informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social** en substitució del Certificat de Situació Laboral que cita l'Ordenança i que ja no s'emet per les administracions competents.

**La data d'emissió de l'informe de vida laboral haurà d'estar compresa dintre del termini de presentació d'instàncies.**

### INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

<b>Responsable del tractament</b>	Excm. Ajuntament de Petrer
<b>Domicili del responsable</b>	Adreça: plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correu: responsablepd@petrer.es. Telèfon: 966989400
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: (1). Correu electrònic: delegadopd@ayuntamientocorreo ordinari: (2). Carta dirigida al DPD – Domicili del responsable
<b>Finalitats</b>	Les finalitats d'este tractament són <i>Gestió de la selecció de personal</i>
<b>Conservació de les dades</b>	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
<b>Legitimació /Bases jurídiques</b>	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
<b>Destinataris de les seues dades</b>	Ajuntament de Petrer. "No es comuniquen dades a altres entitats".
<b>Drets</b>	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. Per a exercir estos drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Petrer, Registre d'Entrada, indicant "Responsable de protecció de dades" en la qual conste clarament, a més de la seua petició, el seu nom, cognoms i número de document vàlid i vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Esta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: (1). Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "Domicili del responsable" en este mateix document. (2). Correu electrònic. Dirigít al responsable de protecció de dades, la direcció de les quals és: responsablepd@petrer.es. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a esta verificació, vosté pot triar entre estes dos opcions: (1). Aportar una fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). (2). Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugua verificar la seua identitat de manera telemàtica, i per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, passaport) i el seu número. En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar una fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.