

SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA

Siuss: _____ N.º DE PEI: _____ Año:2022

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

<i>DNI/NIE</i>	<i>NOMBRE</i>		<i>APELLIDOS</i>
<i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	<i>SEXO</i>		<i>NACIONALIDAD</i>
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
<i>DOMICILIO</i>			<i>TELÉFONO</i>
<i>CORREO ELECTRÓNICO</i>			<i>TEL. MÓVIL</i>

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

<i>DNI/NIE</i>	<i>NOMBRE</i>		<i>APELLIDOS</i>
<i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	<i>SEXO</i>	<i>ESTADO CIVIL</i>	<i>NACIONALIDAD</i>
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
<i>DOMICILIO</i>			<i>TELÉFONO</i>
<i>LOCALIDAD</i>		<i>CÓDIGO POSTAL</i>	<i>PROVINCIA</i>
<i>CORREO ELECTRÓNICO</i>			<i>MÓVIL</i>

3. AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN

Autorizo expresamente a Servicios Sociales del Ayuntamiento de Petrer para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 25 de junio, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa aplicable, pueda acceder a mis datos personales obrantes en los ficheros del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificación del cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias para disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.

Sí No

Firma: _____

4. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

<i>APELLIDOS Y NOMBRE</i>	<i>C.I.</i>	<i>PARENTESCO</i>	<i>F. NACIMIENTO</i>	<i>SITUACIÓN LABORAL</i>	<i>AUTORIZACIÓN ACCESO D.P. (Apartado 3)</i>
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				

SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA

5. DECLARACIÓN DE BIENES

C.I.	Bienes inmuebles		Rentas anuales		Pensiones y prestaciones	
	Concepto	Valor	Concepto	Cuantía	Tipo	Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						

6. AYUDA SOLICITADA

<input type="checkbox"/> Necesidades básicas (Alimentación e higiene) <input type="checkbox"/> Vivienda <input type="checkbox"/> Gastos excepcionales <input type="checkbox"/> Suministros energéticos (luz, gas y agua) <input type="checkbox"/> Desarrollo personal (mayores)

7.- DATOS DEL DOMICILIO

Vivienda propia pagada	Vivienda propia hipotecada: importe hipoteca	Vivienda alquilada: importe alquiler	Vivienda en usufructo	Otros (especificar)

OBSERVACIONES: _____

8.- DOCUMENTACIÓN

- DNI, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda de todos los miembros de la unidad familiar empadronados en la vivienda y libro de familia (en caso de menores).
- Tarjeta Sanitaria (SIP) de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia de la última declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración
- Certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante y todos los miembros mayores de 16 años y certificado de prestaciones por hijo a cargo .
- Demanda de empleo (DARDE) y Certificado del INEM en el que conste que es percceptor de prestación o en caso contrario que no percibe ninguna prestación, de los mayores de 16 años.
- Declaración jurada de ingresos (supuesto en que se perciba algún tipo de ingreso no justificable con nóminas o similares).
- Contrato de trabajo y nóminas percibidas en los 3 meses anteriores a la solicitud.
- Contrato de alquiler, últimos recibos abonados y/o recibo del préstamo hipotecario.
- Informe médico sobre la situación del solicitante o certificado/tarjeta de minusvalía.
- Para la modalidad de desarrollo personal, además: presupuesto de la ayuda técnica.
- Certificado de bienes del Catastro.
- Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada, según modelo del anexo.
- Certificado de los movimientos de las cuentas bancarias de las que sean titulares los miembros de la unidad familiar o de convivencia de los últimos seis meses.

SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA

- Solicitud del Ingreso Mínimo Vital o compromiso mediante declaración responsable a su solicitud en el plazo máximo de un mes desde la demanda de ayuda.
- Toda aquella documentación que requiera el técnico que tramita la ayuda y que sea necesaria para la valoración social (sentencia de divorcio, convenio regulador, denuncias por violencia, medias de protección, ...)
- El resto de documentación obra en poder de esta Administración por lo que de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas no es necesario aportarlos de nuevo.

9. DECLARACIÓN Y COMPROMISO

DECLARO

-Que son ciertos los datos de la solicitud.

-Que cumplo los requisitos que se establecen para tener acceso a las prestaciones económicas individualizadas del Ayuntamiento de Petrer.

COMPROMISO

- Aceptar y firmar, en su caso, las medidas establecidas en el proyecto de intervención social, individual y/o familiar y permitir la coordinación técnica de los profesionales de las áreas de salud, educativas, y laborales para el intercambio de información personal que se precise en la intervención. Así como acudir a los Servicios Especializados cuando exista una derivación desde los SS.SS.MM. (UPC, EEIIA, UCA, Salud Mental, ...).
- Permitir la realización de visitas domiciliarias cuando así lo soliciten los y las profesionales de los SS.SS.
- Aplicar el importe de la ayuda a la finalidad de la misma, así como reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para fines para los que se concedió la ayuda.
La ayuda de alimentación se destinara a la compra de productos básicos de alimentación, higiene personal y del hogar, quedan excluidas las bebidas alcohólicas.
- Comunicar a los SS.SS. municipales, en el plazo máximo de 15 días naturales, cualquier variación de circunstancias personales o familiares que pudieran dar lugar a la modificación, suspensión extinción de la ayuda y las ayudas o subvenciones percibidas por otros organismos públicos y privados.
- La escolarización con asistencia normalizada y regular de los miembros de la unidad familiar que estén en edad escolar.
- En el caso de encontrarse en situación de desempleo, la inscripción en la correspondiente oficina de empleo, manteniéndose el alta en la misma así como la aceptación, salvo situaciones justificadas, de las ofertas de empleo que hagan al beneficiario o cualquier miembro de la unidad familiar.
- Justificar el gasto de la ayuda durante antes del 31 de diciembre. No obstante, para percibir otra ayuda se debe justificar documentalmente las ayudas percibidas en meses anteriores del concepto correspondiente (según sea necesidad básicas, vivienda o extraordinaria).
- Acudir a los Servicios Sociales (citas, talleres...) en las condiciones higiénicas adecuadas y adoptar una conducta basada en el respeto a los/as profesionales e instalaciones del Servicio.

10.- SOLICITUD

Sea admitida a trámite la solicitud para poder percibir la prestación económica individualizada.

Petrer a de de 2022

Fdo:

SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA INDIVIDUALIZADA

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal	
Responsable	Ayuntamiento de Petrer
Finalidades	Gestión de Solicitud de actuación por parte de Servicios Sociales
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Destinatarios especificados en la información adicional.
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de la presente solicitud.

Información adicional sobre Protección de Datos de carácter personal	
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: Correo electrónico: delegadopd@petrer.es Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: Gestión de Prestaciones Económicas Individualizadas (PEIS)
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana. Requisitos aprobados en Junta de Gobierno en el Ayuntamiento de Petrer de fecha 10 de enero de 2019. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Sus datos pueden ser comunicados a profesionales de las áreas de salud, educativa, Cruz Roja, Cáritas.
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. • Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : responsablepd@petrer.es. <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). • Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.