

ANNEX V: MEMÒRIA ECONÒMICA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

1.- REGISTRE DE FACTURES CORRESPONENTS A LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL:

PARTIDES	Núm. de factura o document	Concepte	Data	Proveïdor	Import en moneda del país	Tipus de canvi respecte a l'euro	Import en euros	TOTAL
COSTOS DIRECTES								
Rehabilitació i treballs logístics								
Equips i subministraments								
Transports i nolis								
Personal local								
Personal expatriat								
Viatges i estades								
Funcionament								
Avaluacions i auditories externes								
TOTAL DE COSTOS DIRECTES								
% sobre cost total								
COSTOS INDIRECTES								
Personal tècnic								
Funcionament								
Seguiment i avaluació								
Avaluacions externes o auditories de comptes								
Sensibilització								
Despeses bancàries								
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES								
% sobre cost total								
TOTAL GENERAL								

El beneficiari declara responsablement que les factures presentades són fidel reflex de les originals i no podran haver sigut presentades amb anterioritat com a justificants de cap altra subvenció. En el cas que les factures hagueren sigut utilitzades per a l'obtenció d'altres subvencions o ajudes, el beneficiari haurà de presentar-les estampillades, indicant la part o percentatge d'estes que ha servit per a obtenir-les.

Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca o hi haja dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Petrer podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de les còpies aportades pel beneficiari, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

L'enumeració de les factures s'haurà de realitzar per estricta ordre cronològic dins de cadascuna de les partides.

Per a l'ompliment s'incorporaran totes les files que siguen necessàries en funció del projecte

2.- FINANÇAMENT DEL PROJECTE:

Cost final de l'activitat (total de factures presentades):	
Altres ingressos i/o subvencions rebudes per al mateix fi:	
Aportació amb càrrec a fons propis:	

Data i signatura del representant legal

SR. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS-Reglament General de Protecció de Dades-UE. I LO. 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal). El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Petrer, amb CIF P0310400G i domicili a: plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. La **finalitat per la qual** les dades seran tractades és la gestió de SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ. La **legitimació** per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Els drets que vosté com a interessat té consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Ha de consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'annex VII d'esta sol·licitud.