

**BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE FOMENTO Y  
PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS, AÑO 2021**

**CONCEJALÍA DE DEPORTES**

La Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Petrer, dentro de los límites presupuestarios aprobados con esta finalidad, anuncia la convocatoria de subvenciones y ayudas económicas a asociaciones locales que desarrollen actividades y eventos deportivos para la temporada 2020/2021

**PRIMERA.- OBJETO Y FINANCIACIÓN**

1.1.- La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones y ayudas económicas a asociaciones locales, con la finalidad de promover y apoyar las actividades y eventos deportivos que propicien la participación de los ciudadanos en la vida local y fomenten la práctica de la actividad físico-deportiva en el municipio de Petrer.

1.2.- Las subvenciones están destinadas a **cofinanciar** los gastos derivados de la realización de actividades y eventos deportivos de la temporada 2020/2021 (realizadas entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021) que tengan el carácter de:

- Compra de trofeos y premios para eventos deportivos extraordinarios
- Compra de material deportivo y auxiliar con un fin deportivo, bien sea de enseñanza, entrenamiento y preparación física o imagen (equipajes, camisetas, chandals, estampaciones, bolsas de deporte, zapatillas, pelotas, balones, redes, conos, material bibliográfico deportivo...).
- Gastos de gestión y asesoría, cuando estén relacionados con la actividad subvencionada.
- Seguros de responsabilidad civil y de accidentes.
- Hospedaje y desplazamientos de competición oficial (transporte en autocares, gasolina, etc.). En estos casos, en la factura deberá aparecer el día y destino del viaje, y adjunto un documento que acredite la competición oficial en cuestión (lugar, fecha y hora).
- Gastos federativos, mutuas, licencias, arbitrajes de las competiciones, etc.
- Nominas del personal técnico. Seguros sociales/ IRPF

1.3.- Quedan excluidas de la presente convocatoria:

- Actividades realizadas con una clara finalidad lucrativa.
- Actividades que no tengan una marcada finalidad deportiva.
- En concepto de material, los gastos derivados de la compra de material de oficina (folios, bolígrafos, carpetas, cd, dvd, cartuchos de tinta, etc.). Tampoco se incluye la reparación de los

equipos.

- Actividades que promuevan o justifiquen cualquier forma de discriminación por razón de raza, sexo, religión, o cualquier otra que atente contra los derechos fundamentales de la persona.
- Actividades académicas, excepto la formación complementaria en temas de deportes.
- Viajes desprovistos de un interés deportivo-social claro.
- Aquellas que fomenten o puedan incitar, directa o indirectamente, al uso de drogas, alcohol o tabaco, o que realicen apología del consumo de las mismas.

Por tanto, no se admitirán facturas justificativas por estos motivos ni por:

- Dietas.
- Impuestos y tasas de cualquier administración pública, exceptuando el IVA que no sea susceptible de recuperación o compensación (art. 31 Ley 38/2003).
- Gastos de representación y gastos suntuarios.

1.4.- Estas subvenciones se convocan en régimen de concurrencia competitiva.

1.5.- Las ayudas concedidas se imputarán al crédito presupuestario previsto para esta convocatoria y disponible en la aplicación presupuestaria número 341-48300 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Petrer, destinada a la subvención de actividades deportivas, por una cuantía máxima total de 73.200 euros . No obstante, la autorización de dicho gasto queda supeditada a la aprobación del crédito correspondiente en el presupuesto municipal del ejercicio 2021 y sin perjuicio de los reajustes que puedan producirse.

## **SEGUNDA.- BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarios, siempre y cuando no concurren en alguna de las causas de prohibición del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las asociaciones locales y clubes que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Petrer, cuyas actividades y eventos deportivos para los que se solicite la ayuda cumplan con lo previsto en la Base Primera, relativa al objeto de la subvención, e incidan directamente en la población de Petrer.

## **TERCERA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA**

3.1.- Todas las solicitudes se presentarán por vía telemática a través del registro electrónico accesible desde la sede electrónica municipal (desde la URL <https://petrer.es>), para lo cual la entidad o su representante tendrá que disponer de cualquiera de los certificados o las firmas electrónicas que admite dicha aplicación, y se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Petrer.

3.2.- Las solicitudes se ajustarán al modelo Anexo 1 “Solicitud de Subvención” debidamente cumplimentado y acompañado de la siguiente documentación:

- a) Si el solicitante es persona jurídica, deberá aportar, salvo que hayan sido presentados con anterioridad, y no hayan experimentado variación, los siguientes documentos:
- Escritura o documento público de constitución y estatutos de la entidad inscritos en el registro oficial correspondiente.
  - Copia del NIF.
  - Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud, para actuar en nombre de la entidad con poder suficiente.
- b) Anexo 3 “Alta y mantenimiento de terceros” con los datos bancarios para el ingreso de la subvención, adjuntando la documentación que corresponda según lo indicado en el apartado “documentación adjunta”. No será necesaria su presentación cuando dicha documentación haya sido presentada con anterioridad y no haya experimentado variación.
- c) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, en caso de no autorizar al Ayuntamiento a obtener esa información.
- d) Anexo 8 “Declaración Responsable para la Concesión de Subvenciones”.
- e) Memoria explicativa y detallada de cada una de las actividades realizadas, incluyendo además la expresa mención de los resultados obtenidos y las observaciones que se consideren convenientes, suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria. Debe acompañarse de un ejemplar de todos los materiales producidos en la realización del programa (publicidad, material...) o en su defecto, reportaje fotográfico de las actividades realizadas, con el fin de verificar, entre otros aspectos, el carácter público de su financiación. Esta memoria deberá incluir un detalle de los ingresos o recursos (incluidos los recursos propios), que aparte de la subvención de este Ayuntamiento, financian la actividad subvencionada, o en su caso, una declaración de inexistencia de otros recursos destinados al mismo fin. Se adjuntará además toda la documentación que recoja los aspectos a valorar según la Base 5 “Comisión de Evaluadora”.
- f) Anexo 5 “Cuenta justificativa del gasto realizado relativo a la subvención o ayuda concedida”. Se deberá presentar un modelo de cuenta justificativa por cada una de las actividades para las que se solicita subvención. A este modelo se adjuntarán las facturas justificativas de los gastos realizados para llevar a cabo la actividad objeto de subvención, expedidas a nombre de la entidad solicitante, donde deberá constar el lugar y la fecha de expedición (únicamente podrá estar comprendida dentro del periodo de realización de la actividad subvencionada, es decir, entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021), nº de factura, descripción detallada, cantidad y precio, nombre o razón social del expedidor y NIF o CIF de éste, con los justificantes de haberse pagado (copia de la transferencia o del extracto bancario donde figure el cargo del pago).
- Las facturas de importes inferiores a 1.000,00€ que se hayan pagado en metálico deberán llevar acompañado el tiquet de caja o un justificante de pago. En caso de no ser posible, podrán presentar recibo firmado y sellado por el expedidor de la factura o usar el modelo Anexo 6 “Justificante de pago en metálico de factura de subvención o ayuda concedida”.
- Cada factura y su correspondiente justificante de pago se identificarán con el mismo número de orden que consta en la cuenta justificativa.
- La suma de las facturas justificativas presentadas deberá ser de igual cantidad o superior al importe de la subvención concedida.
- Se hará constar en la cuenta justificativa que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no podrán haber sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención. En el caso de que las facturas hubieran sido

utilizadas para la obtención de otras subvenciones o ayudas, el beneficiario deberá presentarlas estampilladas, indicando la parte o porcentaje de las mismas que ha servido para obtenerlas.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Ayuntamiento de Petrer podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el beneficiario, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3.3.- En caso de no presentar esta documentación o ser incompleta se requerirá a la asociación o entidad para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, subsane la falta o presente la documentación correspondiente, advirtiéndole que, en caso de no hacerlo en el plazo indicado, se considerará que desiste de su petición y se procederá al archivo de la misma.

#### **CUARTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN**

El plazo de presentación de las solicitudes y de la justificación será del 1 al 15 de septiembre de 2021, siempre y cuando previamente haya sido publicado el extracto de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, y cuyo texto completo podrá consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

#### **QUINTA.- COMISIÓN EVALUADORA**

5.1.- La Comisión Evaluadora será la encargada de interpretar las presentes bases, valorar la documentación presentada y elevar al órgano competente la propuesta provisional de resolución que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como de aquellos para los que se propone la denegación o el desistimiento.

5.2.- Esta comisión, que ajustará su composición y su funcionamiento a lo prevenido en la legislación vigente, estará constituida por:

- El Concejal delegado de Deportes del Ayuntamiento de Petrer.
- Los/las técnicos/as de la Concejalía de Deportes, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.
- Un representante de cada grupo político con representación en el Consistorio, con voto ponderado en función de su representatividad en el Pleno de la Corporación.

5.3.- En la valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta, con carácter general, tanto para conceder la subvención como para determinar la cuantía de la misma, los siguientes criterios de adjudicación, así como su correspondiente ponderación **(teniendo en cuenta los datos referentes a la temporada anterior finalizada 2020-2021. En este sentido, se contabilizará el periodo desde el 1 de septiembre de 2020 hasta el 31 de agosto de 2021 a efectos de justificar mediante facturas y certificados de federación los datos facilitados por los**

solicitantes):

<b>LINEA DE SUBVENCIÓN 1:</b> Por el fomento ordinario de una o varias disciplinas deportivas		
<b>A)</b>	<b>Licencias federativas</b>	
<b>a.1.</b>	Cuantía abonada en concepto de licencias ,seguros (RC, accidentes) <b>de deportistas (masculino y femenino) = 25%</b>	40%
<b>a.2.</b>	Cuantía abonada en concepto de licencias <b>de deportistas femeninas = 10%</b>	
<b>a.3.</b>	Cuantía abonada en concepto de licencias <b>de paradesportistas o deporte adaptado = 5%</b>	
<b>B)</b>	<b>Desplazamientos a competiciones oficiales, y, en su caso, hospedaje debidamente acreditado para poder participar en la competición</b>	30%
<b>C)</b>	<b>Material deportivo y auxiliar</b>	20%
<b>D)</b>	<b>Personal técnico-deportivo</b>	
<b>d.1.</b>	Cuantía abonada en concepto de nóminas del personal técnico-deportivo (5%).	10%
<b>d.2.</b>	Cuantía abonada en concepto de formación complementaria del personal técnico-deportivo (5%).	

#### **OBSERVACIONES LINEA DE SUBVENCIÓN 1:**

**a.1.**Facturas por el pago de licencias de deportistas masculinas y femeninas y de seguros (RC y accidentes). No contabilizan las facturas de licencias de entrenadores, monitores, jueces, árbitros...

**a.2.** Facturas por el pago de licencias de deportistas exclusivamente femeninas.

**a.3.** Facturas por el pago de licencias de paradesportistas o deporte adaptado (5%).

**B)** Facturas por el pago de hospedaje y desplazamientos a competiciones oficiales (transporte en autocares, gasolina, etc.). En estos casos, en la factura deberá aparecer el día y destino del viaje, y adjunto un certificado federativo de la competición oficial en cuestión (lugar, fecha y hora). **No se contabilizarán las facturas por dietas.**

**C)** Facturas por la compra de material deportivo y auxiliar con un fin deportivo (enseñanza, entrenamiento y preparación física o imagen (equipajes, camisetas, chandals, estampaciones, bolsas de deporte, zapatillas, pelotas, balones, redes, conos, material bibliográfico deportivo...)).

**d.1.** Total bruto abonado en el pago de nóminas del personal técnico-deportivo (sólo para entrenadores) y/o seguros sociales/IRPF.

**d.2.** Facturas por la inscripción en formación complementaria y paralela a la indispensable para la obtención de las diferentes titulaciones deportivos que habilitan para ejercer la profesión de entrenador, en cuyo caso deberá acreditarse la superación de la formación.

<b>LINEA DE SUBVENCIÓN 2:</b> Por organizar y llevar a cabo eventos deportivos extraordinarios entre el 01/09/2020 y el 31/08/2021		
<b>A)</b>	Cuantía abonada en concepto de <b>gastos federativos (arbitrajes, canon...)</b>	40%
<b>B)</b>	Cuantía abonada en concepto de <b>trofeos, premios, cachés</b>	30%
<b>C)</b>	Cuantía abonada en concepto de preventivo (asistencia sanitaria), seguros (RC, accidentes...)	20%
<b>D)</b>	Cuantía abonada en concepto de <b>avituallamientos para el evento</b>	10%

## **OBSERVACIONES LINEA DE SUBVENCIÓN 2:**

Se entiende por evento deportivo extraordinario aquel que no supone una periodicidad dentro de la temporada deportiva, que tiene una duración de una jornada/día (o fin de semana) y que no formen parte de una liga programada.

En el caso de las subvenciones concedidas tanto por el fomento ordinario de una o varias disciplinas deportivas (LÍNEA 1 de subvención) como por la organización y realización de un evento deportivo extraordinario (LÍNEA 2 de subvención), la Concejalía de Deportes aplicará el baremo en función de la documentación aportada a las solicitudes, sin perjuicio de realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos presentados en la documentación esencial a presentar con las solicitudes, pudiendo aplicar un factor de reducción tras comprobar la veracidad de los datos aportados, en caso de no presentar la documentación justificativa exigida en las bases o en los impresos de solicitud. En la LÍNEA 2 de subvención, cada entidad podrá presentar como máximo 2 proyectos de organización y realización de eventos extraordinarios de una jornada.

Una vez valoradas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria, conforme a los criterios de adjudicación y ponderación descritos, las cantidades sobrantes, si las hubiere, se repartirán hasta agotar la totalidad de la cuantía máxima prevista en la base primera, de forma prorrateada entre todos los beneficiarios, utilizando los mismos criterios de adjudicación y ponderación, siempre y cuando la cantidad concedida no supere la cuantía justificada por los beneficiarios.

## **SEXTA.- CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

6.1.- La instrucción y ordenación del procedimiento de esta subvención corresponde a la Concejalía de Deportes, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

6.2.- Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión Evaluadora deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6.3.- La Concejalía de Deportes, a la vista del expediente y del informe de la Comisión Evaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que será notificada a los solicitantes de las subvenciones a través de anuncio en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en la página web municipal. Se concederá un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación para presentar alegaciones. Si no se presentasen

alegaciones por los solicitantes en dicho plazo, la propuesta de subvención provisional se entenderá aceptada.

6.4.- Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará por la Concejalía de Deportes informe-propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la desestimación del resto de solicitudes y su causa.

6.5.- Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente al Ayuntamiento de Petrer, mientras no se le haya notificado la resolución de la concesión.

6.6.- El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de la subvención es la Junta de Gobierno Local. Ésta, a la vista del informe-propuesta de resolución formulada por la Concejalía de Deportes, y basada en el informe emitido por la Comisión Evaluadora, adoptará, en el plazo máximo de 6 meses, a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, el acuerdo relativo a la concesión, al reconocimiento de la obligación y a la ordenación del pago de la subvención que estime pertinente, y lo notificará a los interesados junto con los recursos que se puedan interponer, a través de anuncio en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y en la página web municipal. En caso de que el acuerdo sea favorable, la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva. Si en dicho plazo máximo no recae resolución expresa, los solicitantes podrán entender desestimadas las solicitudes, de conformidad con lo previsto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.7.- El Ayuntamiento comunicará a los solicitantes si se les ha concedido o denegado la subvención, así como la cuantía de la misma. Las subvenciones concedidas se entenderán fijadas como un porcentaje de la actividad subvencionada y no ampliables, y su cuantía no podrá ser superior al importe del coste adecuadamente justificado de la actividad subvencionada.

6.8.- El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, obtenidas por el beneficiario supere el coste de la actividad subvencionada, comprometiéndose el mismo beneficiario a aportar la parte restante para la realización del proyecto.

6.9.- Las subvenciones concedidas por la Concejalía de Deportes serán compatibles con otras

ayudas para la misma finalidad otorgadas por la Administración o cualquier otra entidad pública o privada.

### **SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO**

7.1.- Concedida la subvención, los beneficiarios se obligan a cumplir las siguientes obligaciones:

a) Realizar la actividad en su totalidad entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021.

b) - Justificar el gasto de la subvención conforme a la documentación y los plazos previstos en las bases tercera y cuarta.

c) - Facilitar los documentos e información que pudiera requerirse por la Concejalía de Deportes, la Comisión Evaluadora, los Departamentos de Intervención y Tesorería municipales y del Tribunal de Cuentas, con el fin de supervisar la subvención otorgada.

d) - Comunicar urgentemente al Ayuntamiento de Petrer la obtención de ayudas o subvenciones para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada.

e) - Hacer constar en la publicidad, en el caso de que se publicite, y en la información de la actividad a desarrollar, que en la misma colabora el Ayuntamiento de Petrer.

f) - Respetaran y tendrán en cuenta el Art 29.7 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Cumplir con el resto de obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

7.2.- El incumplimiento de las obligaciones por los beneficiarios supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención, y la obligación de reintegrar las cantidades percibidas.

### **OCTAVA.- ACEPTACIÓN DE LAS BASES**

8.1.- La presentación de solicitudes implica la aceptación expresa y formal de los términos de esta convocatoria.

8.2.- La aceptación de las presentes bases por parte del beneficiario de una subvención, implicará específicamente su consentimiento para que el Ayuntamiento de Petrer, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento administrativo de concesión de la subvención previo a la fase de la realización del pago, compruebe las deudas que tenga dicho beneficiario pendientes con esta entidad local en periodo voluntario de pago y proceda de oficio, a compensarlas con la subvención concedida.

9.2.- Las incidencias no contempladas expresamente en las presentes bases serán resueltas por la Comisión Evaluadora en el proceso de selección y valoración de las solicitudes formuladas, ateniéndose a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de



Subvenciones, de aplicación con carácter supletorio, así como en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

9.3.- La falsedad en los datos aportados, tanto en la solicitud como en la justificación de la subvención, será motivo suficiente para la pérdida del derecho a recibir la subvención.

Las bases íntegras de esta convocatoria, así como sus correspondientes anexos, podrán obtenerse en la Concejalía de Deportes, sita en calle Ortega y Gasset, nº 26 y en la sección de Deportes de la página web del Ayuntamiento [www.petrer.es](http://www.petrer.es).

#### **NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La información sobre los tratamientos de datos de carácter personal, en base a la legislación vigente en esta materia (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales) se encuentra recogida en el **Anexo 7** de estas bases. Todas las personas y representantes de las entidades solicitantes deben leer dicha información.

Las bases íntegras de esta convocatoria, así como sus correspondientes anexos, podrán consultarse en la Concejalía de Deportes, y en la sección de Deportes de la página web del Ayuntamiento de Petrer ([www.petrer.es](http://www.petrer.es))”.

