



## OBRAS Y URBANISMO

Nº Expediente (A rellenar por la Administración)

### SOLICITUD LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMERA OCUPACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE / PROMOTOR		
Nombre y apellidos o Razón social	DNI/CIF:	Datos de contacto:
Domicilio a efectos de notificación	Localidad:	Teléfono:
	C.P.:	Fax:
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)		
Nombre y apellidos	DNI:	Correo Electrónico:

#### EXPONE:

Que ha finalizado las obras expresamente indicadas a continuación conforme al proyecto autorizado y se ha dado cumplimiento a las condiciones expuestas en su autorización, y, aportando la documentación completa que así lo acredita y requerida en el artículo 37 de la Ordenanza municipal reguladora de autorizaciones urbanísticas y de actividades, **SOLICITA** que le sea concedida **LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMERA OCUPACIÓN**.

DATOS DE LA OBRA		
Descripción y Objeto:		
Nº Expediente de Obra	Situación de la finca	Presupuesto de ejecución material (€)

DIRECCIÓN FACULTATIVA		FIRMA
DIRECCIÓN DE OBRA	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	
DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	

En su virtud,

**SOLICITA**, Que teniendo por presentado este escrito, junto con los documentos que al mismo se acompaña según relación contenida en anexo, tenga por formulada solicitud de Licencia municipal de primera ocupación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ .  
Firma del solicitante/representante.

Fdo.:.....

#### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PETREER

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-Reglamento General de Protección de Datos-UE.

El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Petrer, con CIF P0310400G y domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de licencias urbanísticas. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. **Derechos:** acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad/>

**ANEXO**  
**(Solicitud Licencia municipal de primera ocupación)**

**DOCUMENTACIÓN GENERAL**

<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/CIF del promotor y, en su caso, escritura de constitución de la sociedad y de apoderamiento del representante.</li><li><input type="checkbox"/> Justificante de pago de los tributos municipales.</li><li><input type="checkbox"/> Escritura de declaración de obra nueva y documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato de compraventa, de arrendamiento, etc.).</li><li><input type="checkbox"/> Copia del documento necesario para proceder a la alteración catastral presentado y registrado ante los organismos competentes.</li><li><input type="checkbox"/> Documentos expedidos por las compañías suministradoras de servicios acreditativos de haber abonado los derechos de las acometidas generales y encontrarse en condiciones de ser contratados.</li><li><input type="checkbox"/> Certificado acreditativo del aislamiento acústico.</li><li><input type="checkbox"/> Certificado final de obra suscrito por la Dirección Facultativa, con el contenido y según modelo aprobado por el Decreto 1/2015, de 9 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión de la Calidad en Obras de Edificación, debidamente visado por el colegio profesional correspondiente o, cuando no lo requiera, se habrá de aportar Certificado de Colegiación emitido dentro de los diez días anteriores a la solicitud.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> En caso de edificación y urbanización simultáneas, certificado final de obras de urbanización.</li><li><input type="checkbox"/> Acta de recepción de la obra.</li><li><input type="checkbox"/> Certificado final de infraestructura común de telecomunicaciones, en su caso, y justificante de instalación sellado por la Jefatura de Inspección correspondiente.</li><li><input type="checkbox"/> En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Consellería competente en industria.</li><li><input type="checkbox"/> En su caso, inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del proyecto y del edificio terminado en el Registro de Certificación Energética de Edificios.</li><li><input type="checkbox"/> Acta de comprobación favorable de la actividad que corresponda, cuando proceda.</li><li><input type="checkbox"/> Certificado del Registro de la Propiedad de inscripción de la transferencia de aprovechamiento urbanístico, cuando proceda.</li><li><input type="checkbox"/> Proyecto de obras (completo) en soporte informático.</li><li><input type="checkbox"/> Para suelo no urbanizable, certificado del Registro de la Propiedad de inscripción de las condiciones impuestas en la autorización de la obra, en especial, la vinculación e indivisibilidad de la parcela.</li><li><input type="checkbox"/> Otros (<i>enumerar</i>):</li></ul>
--	---

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ .  
Firma del solicitante/representante.

Fdo.:.....

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES-Reglamento General de Protección de Datos-UE.**

El **responsable del tratamiento** de los datos personales es el Ayuntamiento de Petrer, con CIF P0310400G y domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La **finalidad** para la que los datos van a ser tratados es la gestión de licencias urbanísticas. La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. **Derechos:** acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <https://petrer.es/inicio/politica-de-privacidad/>

Página 2 de 2