

GUIA PARA LA DEVOLUCIÓN DE INGRESOS DE CARNET DE ACCESO A POLIDEPORTIVO Y CURSOS OFERTADOS POR DEPORTES EN EL PERIODO DE ESTADO DE ALARMA

<p>1º RELLENAR LA INSTANCIA DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Poner especial atención en la parte EXPONE 	<p style="text-align: center;">Documento 1</p> 
<p>2º RELLENAR HOJA DE MANTENIMIENTO A TERCEROS.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de banca física debe de ir rellena, sellada y adjuntar fotocopia de primera página de la cartilla. En case de banca online debe ir rellena y adjuntar certificado de titularidad. 	<p style="text-align: center;">Documento 2</p> 
<p>3º ADJUNTAR FOTOCOPIA DEL DNI O NIE.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de ejercer la representación DNI o NIE de la persona representada 	<p style="text-align: center;">Documento 3</p> 
<p>4º ADJUNTAR BOLETA DE PAGO O JUSTIFICANTE DE LA CANTIDAD ABONADA</p>	<p style="text-align: center;">Documento 4</p> 
<p>5º SIN NO DISPONE DE CERTIFICADO DIGITAL PRESENTAR EN REGISTRO EN EL AYTO DE PETRER</p>	<p>SI DISPONE DE CERTIFICADO DIGITAL PRESENTAR POR SEDE ELECTÓNICA</p>

