

GUÍA PARA COMPENSACIÓN DE SERVICIOS NO PRESTADOS

1º RELLENAR LA INSTANCIA DE GUÍA DE COMPENSACIÓN DE SERVICIOS NO PRESTADOS.

- Poner especial atención en parte **EXPONE**

Documento 1

SOLICITUD DE COMPENSACIÓN DE SERVICIO

Nombre y apellidos y Puesto (Cargo): _____ DATO DE CONTACTO (TEL) _____
Código de identificación: _____ Cargo Puesto y Puesto: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____
Residencia: en la localidad: _____ D.N.I.: _____

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
Que habiendo solicitado que figure la cantidad de _____ por concepto de _____
E en la cuenta que el Excm. Ajuntament de Petrer mantiene abierta en la entidad "Entidad" _____
_____ de fecha _____ año _____ y no habiendo sido valorado por el estado de _____
_____ de fecha _____ y no habiendo sido valorado por el estado de _____

SOLICITA
Que sea compensada la no realización del mejor trimestre de la temporada 2019/2020 del curso de gestión _____
por la recepción en el primer trimestre de la temporada 2020/2021.

FUNDACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD
Que esta instancia se hace al Excm. en el cumplimiento de las obligaciones laborales impuestas por las disposiciones legales que se aplican a la actividad de los trabajadores de la Administración de Petrer.
Que los datos mencionados son ciertos, por lo que se responsabiliza de las resoluciones o errores que contengan.
Que NO Adjunto al Excm. Ajuntament de Petrer a realizar los datos que obran en poder de la Administración que fueran necesarios para verificar la veracidad de los datos declarados en esta instancia, para poder realizar la correspondiente gestión de la R.D.E. (Resolución) y de la R.D. (Resolución) que se dicten en el cumplimiento de las obligaciones laborales.
Que manifiesto en que no estoy en situación de incapacidad o discapacidad, y siendo consciente de la obligación de aportar esta información, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

COMENTARIO PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LGDU / RGPD)
Manifiesto la conciencia que los datos que se comunican a esta Administración de Petrer para el cumplimiento de mis deberes profesionales en la entidad mencionada en el presente documento, son de carácter personal y que el procedimiento que se inicia con esta instancia se encuentra regulado en el marco de la Ley 30/1992, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
En caso de que se me requiera esta información, me comprometo a facilitarla en cualquier momento.

El interesado/interesada _____
Petrer a _____ de 2020

* En virtud de la Ley 30/1992, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le informa que esta instancia para resolver este procedimiento se da trámite a que el Excm. Ajuntament de Petrer mantenga abierta la instancia de gestión de la R.D.E. (Resolución) y de la R.D. (Resolución) que se dicten en el cumplimiento de las obligaciones laborales.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCM. AJUNTAMENT DE PETER

2º PRESENTAR EN PISCINA MUNICIPAL DESCUBIERTA

Servicio únicamente disponible para cursos no iniciados durante la vigencia del estado de alarma