

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE HUERTOS POPULARES FINCA FERRUSSA

APELLIDOS, NOMBRE			
DNI		SITUACIÓN LABORAL	
DOMICILIO			
	, de PETRER		
TELÉFONO 1		TELÉFONO 2	

DECLARA:

1. Que conoce las bases reguladoras para la adjudicación y se compromete a respetarlas en su totalidad, de resultar adjudicatario/a.
2. Que el cultivo del huerto lo llevará directa y personalmente, si bien podrá estar ayudado/a por las personas de su unidad familiar y de su entorno, siempre debidamente autorizados.
3. Que no está incapacitado/a para la realización de tareas agrícolas.
4. Que se encuentra al corriente de pagos con la Hacienda municipal.
5. Que autoriza expresamente a la Concejalía de Medio Ambiente, Agricultura y Biodiversidad para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable, pueda acceder a sus datos personales obrantes en los ficheros del Padrón de Habitantes del Ayuntamiento de Petrer y solicitar Volante de Empadronamiento, a los únicos efectos de tramitar la Solicitud de adjudicación de los Huertos populares.

Por todo ello **SOLICITA:**

Tenga por admitida la presente instancia y cuantos documentos se acompañan a la misma y se le tenga en cuenta en el procedimiento de adjudicación que se va a llevar a cabo. Se acompaña:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte del solicitante.
- En caso de estar en paro, certificado acreditativo de estar inscrito como solicitante de empleo en las oficinas del SERVEF.
- En caso de ser pensionista, certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) o equivalente en el que se acredite el cobro de la pensión (solicitar en C/ González Bueno, 2, de Elda).

Petrer, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Finalidades	Gestión de la solicitud presentada
Legitimación	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta comunicación y en los supuestos previstos por la Ley.
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de la presente comunicación.

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer CIF: P0310400G
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: delegadopd@petrer.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento: Gestión de la solicitud presentada.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	Unidades administrativas, organismos públicos y/o entidades privadas que intervengan en esta solicitud y los supuestos previstos por la Ley.
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. (2). Correo electrónico dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: responsablepd@petrer.es <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.