



Nombre y apellidos o Razón Social	D.N.I./C.I.F.	Fax	Voluntario
Domicilio a efecto de notificaciones	Localidad	Telf.	
Representante, en su caso		Correo electrónico	
		D.N.I.	

### EX PONE : (HECHOS Y RAZONES)

Que está interesado en la utilización de las instalaciones del Teatro Municipal Cervantes para realizar el acto en las fechas \_\_\_\_\_, y horario \_\_\_\_\_ de acuerdo a las siguientes necesidades:

Precio entradas: Gratuito:  Sí  No / Patio butacas: \_\_\_\_\_ Anfiteatro: \_\_\_\_\_

Actuación benéfica:  No  Sí / Entidad \_\_\_\_\_

Cesión de la recaudación de la taquilla:  No  Sí

Colaboración municipal:  No  Sí  Exención tasa municipal.

Ensayos (cada día):  Fecha: \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_ ..... €  
 Fecha: \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_

Iluminación:  Ordinaria  
 Especial, con personal técnico ..... €.

Montaje:  Megafonía \_\_\_\_\_  Sonido \_\_\_\_\_  Cámara cortinas

### SOLICITA :

Que le sea concedida la autorización solicitada, de acuerdo a las normas de uso y condiciones contempladas en el artículo 10 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios en el Teatro Municipal Cervantes, que conoce y acepta plenamente, comprometiéndose a aportar, 2 días antes de la función, la siguiente documentación:

- Autorización concedida por la S.G.A.E., tramitando el impreso de solicitud de permiso adjunto. (Agente de zona: Nicolás Mateos-Tfno. 96.581.49.22).
- Justificante del pago de la tasa o precio público si lo hubiere (los actos serán gratuitos cuando estén patrocinados por el Ayuntamiento y organismos oficiales, o de carácter político o sindical).
- Póliza de seguro de responsabilidad civil en la que conste la extensión de tal responsabilidad a la actividad solicitada.

Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se responsabiliza de las inexactitudes o errores que contengan.

Documentos que se adjuntan:

-

-

-

-

-

El interesado / La interesada

Petrer, a \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÀCTER PERSONAL-Reglamento General de Protección de Datos-UE.

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaza de Baix núm. 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE CENTROS MUNICIPALES. La legitimación para realizar este tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (si es procedente) retirada del consentimiento prestado. La manera de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. Tiene que consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos al dorso de la instancia de solicitud.

### SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER

Responsable Tractament	Excm. Ajuntament de Petrer
Domicili del Responsable	Adreça: Plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correu: responsablepd@petrer.es    Telèfon: 966989400
Delegat de Protecció de Dades	Vosté pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant: 1. Correu electrònic: delegadopd@petrer.es 2. Correu ordinari: Carta dirigida al DPD - Domicili del Responsable
Finalitats	Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
Destinatari de les dades	No es comuniquen dades a altres entitats.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. Per a exercir aquests drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Petrer, Registre d'Entrada, indicant "Responsable de Protecció de Dades" en la qual conste clarament, a més de la seua petició, el seu nom, cognoms i número de document vàlid i vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: 1. Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "Domicili del Responsable" en aquest mateix document. 2. Correu electrònic. Dirigir al Responsable de Protecció de Dades, l'adreça del qual és : responsablepd@petrer.es. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, vosté pot triar entre aquestes dues opcions: 1. Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). 2. Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es    Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: 1. Correo electrónico: delegadopd@petrer.es 2. Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - Domicilio del Responsable
Finalidades	Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: 1. Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. 2. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : responsablepd@petrer.es. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: 1. Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). 2. Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.