



Ajuntament de
PETRER

Nom i cognoms o raó social	DNI/CIF	Fax	Voluntari
Domicili per a notificacions	Localitat	Telf.	
Representant, si és el cas		Correu electrònic	
		DNI	

EXPOSE : (FETS I RAONS)

Que estic interessat/da en la utilització de les instal·lacions del Centre Cultural _____ per a realitzar l'acte _____ en les dates ____/____/____, i horari _____ d'acord amb les següents necessitats:

-Preu d'entrades: Gratuït: Sí No / Pati de butaques: _____ euros.

-Actuació benèfica: No Sí / Entitat _____

-Cessió de la recaptació de la taquilla: No Sí

-Assajos: Data: _____ Horari: _____ €
Data: _____ Horari: _____

-Il·luminació: Ordinària Especial, amb personal tècnic _____ €

-Muntatge: Megafonia _____ So _____ Càmera cortines

SOL·LICITE :

Que em siga concedida l'autorització sol·licitada, d'acord amb les normes d'ús i condicions corresponents a la dita sala municipal, que conec i accepto plenament.

Em comprometo a aportar, 2 dies abans de la funció, la següent documentació:

- Autorització concedida per l'SGAE, d'acord amb l'imprès de sol·licitud de permís adjunt. (Agent de zona: Nicolás Mateos-Tel. 96.581.49.22).
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en la qual conste l'extensió de tal responsabilitat a l'activitat sol·licitada.

Així mateix, declare que les dades expressades són certes, per la qual cosa em responsabilitze de les inexactituds o errors que continguin.

Documents que s'hi adjunten:

-

-

-

-

-

L'interessat / La interessada

Petrer, _____

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL-Reglament General de Protecció de Dades-UE.

El responsable del tractament de les seues dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Petrer, amb domicili en: Plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractades és la gestió de SOL·LICITUDS DE CENTRES MUNICIPALS. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Els Drets que vosté com a interessat ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és procedent) retirada del consentiment prestat. La manera d'exercir aquests drets s'indica en la informació addicional. Ha de consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al revers de la instància de sol·licitud.

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER

Responsable Tractament	Excm. Ajuntament de Petrer
Domicili del Responsable	Adreça: Plaça de Baix núm. 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correu: responsablepd@petrer.es Telèfon: 966989400
Delegat de Protecció de Dades	Vosté pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant: 1. Correu electrònic: delegadopd@petrer.es 2. Correu ordinari: Carta dirigida al DPD - Domicili del Responsable
Finalitats	Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
Destinatari de les dades	No es comuniquen dades a altres entitats.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. Per a exercir aquests drets, vosté ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Petrer, Registre d'Entrada, indicant "Responsable de Protecció de Dades" en la qual conste clarament, a més de la seua petició, el seu nom, cognoms i número de document vàlid i vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: 1. Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "Domicili del Responsable" en aquest mateix document. 2. Correu electrònic. Dirigir al Responsable de Protecció de Dades, l'adreça del qual és : responsablepd@petrer.es. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, vosté pot triar entre aquestes dues opcions: 1. Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). 2. Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas d'indisponibilitat dels serveis telemàtics, vosté haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: 1. Correo electrónico: delegadopd@petrer.es 2. Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - Domicilio del Responsable
Finalidades	Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: 1. Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. 2. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : responsablepd@petrer.es. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: 1. Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). 2. Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.