

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES DE PETRER

D/ Doña....., con D.N.I....., y con domicilio en....., como (1) de la Asociación (2) con C.I.F..... y con domicilio social en (3)CP..... calle/avda..... n°..... Teléfono mail en nombre y representación de ésta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 236.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre y del Reglamento Part. Ciudad Petrer, del 22 nov 2016, solicita la inscripción de esta Asociación en el Registro Municipal, a cuyo efecto se acompañan los siguientes documentos : (4)

- Copia de los Estatutos de la Asociación.(5)
- Copia del Acta Fundacional (5)
- Copia del Certificado de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros Registros Públicos (5)
- Certificado del Secretario/a en el que se acredite el domicilio social, la relación de personas que ocupan cargos directivos y sus datos de contacto, la Certificación de la constitución de Delegación en Petrer (si la hubiera).
- Fotocopia del C.I.F. de la entidad.
- Presupuesto del año en curso.
- Programa de actividades del año en curso.
- Certificado del número de socios/as.
- Mantenimiento de Terceros.

Por todo lo cual,

SOLICITO: Que teniendo por presentado este escrito y los datos y documentos que se acompañan y reuniendo los requisitos legales exigidos, se sirva ordenar la inscripción de esta Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

....., a.....de.....de 2....

Fdo:

Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal	
Responsable	Excm. Ajuntament de Petrer
Finalidades	Inscripción de la Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones de Petrer.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	El Registro de Asociaciones es público, siendo una función del mismo dar publicidad a los asientos y a los documentos depositados.
Derechos sobre sus datos	Acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se explica en la información adicional.
Información adicional	Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web: www.petrer.es Información sobre Protección de Datos y en el reverso de la presente solicitud.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE PETRER

- (1) Cargo que ocupa en la Asociación.
- (2) Nombre de la Asociación.
- (3) Localidad.
- (4) Señálese con una X lo que proceda.
- (5) Original y fotocopia para su comprobación.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable del Tratamiento	Excm. Ajuntament de Petrer NIF: P0310400G	Dirección: Plaça de Baix nº 1 03610 Petrer	Teléfono: 966 989 400 Correo: alcaldia@petrer.es
Delegado de Protección de Datos	<p>Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante:</p> <p>(1). Correo electrónico: delegadopd@petrer.es</p> <p>(2). Correo ordinario: Carta dirigida al Delegado de Protección de Datos, en la dirección señalada en el epígrafe “Derechos” en este mismo documento.</p>		
Finalidades	<p>Las finalidades de este tratamiento son:</p> <p>(1). Gestionar el proceso de tramitación de la solicitud de inscripción de la Asociación en el Registro Municipal de Asociaciones de Petrer, dependiente de la Secretaría General pero que se lleva en la Concejalía de Participación Ciudadana. Sus datos son públicos con las restricciones que prevea la normativa vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal. Este tratamiento no elabora perfiles.</p>		
Conservación de los datos	<p>Los datos recabados en este tratamiento serán conservados durante un periodo máximo establecido por las normativas aplicables, a menos que Vd. ejerza un derecho reconocido de supresión.</p>		
Legitimación / Bases Jurídicas	<p>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).</p> <p>Cumplimiento de una obligación legal, según dispone el artículo 6.1 c) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).</p> <p>LBRL, Ley 7/1985, de 2 abril art. 69 a 72 RD.2568/28 de nov de 1986, ROF, art. 226 a 236 Ley Org. 1/2002, de 22 marzo, Dcho. Asociación Ley 14/2008, de 18 nov de asoc. de la Com. Val. Ley 11/2008, de 3 julio, de la Part. Ciudad. Com.Val Decreto 181/2001 de 5 nov, Registro Autonómico As Reglamento Part. Ciudad Petrer, del 22 nov 2016</p> <p>Los datos solicitados relacionados con su identidad y teléfono de contacto son obligatorios. Si Vd. no los aporta o son incompletos o incorrectos, su solicitud no será tramitada hasta que se subsanen estos defectos.</p>		
Destinatarios de sus datos	<p>El Registro de Asociaciones es público, siendo una función del mismo dar publicidad a los asientos y a los documentos depositados.</p>		
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos”.</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <p>(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Responsable del Tratamiento” en este mismo documento.</p> <p>(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable del Tratamiento, cuyos datos de contacto se encuentran en el epígrafe “Responsable del Tratamiento” en este mismo documento.</p> <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <p>(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de no disponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo.</p>		

PRESUPUESTO ANUAL

GASTOS		
*Actividades(Coste total)	€	
-	€	
-	€	
*Gastos Generales	€	
-Agua, luz, teléfono, alquileres.	€	
-Material de oficina, varios	€	
-Seguros	€	
-Contratación de personal	€	
-Gastos infraestructura y dotación	€	
TOTAL DE GASTOS GENERALES		€

INGRESOS		
*Cuotas de socios y colaboradores	€	
*Subvenciones Públicas:	€	
-Actividades:	€	
-Dotación, personal	€	
*Subvenciones Entidades Privadas	€	
-Actividades, otros..	€	
*Cuotas asistentes a actividades, talleres.	€	
*Ingresos derivados actividades benéficas	€	
*Donativos	€	
*Beneficios lotería	€	
*Recursos propios	€	
TOTAL DE INGRESOS		€

PROGRAMACIÓN ANUAL ACTIVIDADES

*Detallar todas las actividades previstas para el año, siguiendo el siguiente esquema:

* Actividad:

- Denominación:
- Temporalización:
- Lugar de realización:
- Destinatarios:
- Presupuesto:
 - Monitor/ hora.
 - Materiales.
 - Otros gastos.
- Concejalía a la que se prevee solicitar subvención para la actividad.

* Actividad:

- Denominación:
- Temporalización:
- Lugar de realización:
- Destinatarios:
- Presupuesto:
 - Monitor/ hora.
 - Materiales.
 - Otros gastos.
- Concejalía a la que se prevee solicitar subvención para la actividad.

* Actividad:

- Denominación:
- Temporalización:
- Lugar de realización:
- Destinatarios:
- Presupuesto:
 - Monitor/ hora.
 - Materiales.
 - Otros gastos.
- Concejalía a la que se prevee solicitar subvención para la actividad.

CERTIFICACIÓN DE NÚMERO DE SOCIOS/AS

D/ DÑA _____, COMO
SECRETARIO/A DE LA ASOCIACIÓN _____

_____ CERTIFICA:

Que con fecha _____ según consta en los datos de la
Secretaria de esta Asociación, el número de Socios es de _____, y el número de
socios al corriente de sus cuotas en el presente año es de _____ .

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido la presente en
_____, a _____ de _____ de _____

Vº Bº

Vº Bº

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A

JUNTA DIRECTIVA Y AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS

D./ Dña. _____ como Secretario/a de la Asociación

_____.

Que en la Asamblea General de fecha _____ se procedió a la elección de la nueva Junta Directiva, previa convocatoria realizada de manera estatutaria y con las mayorías previstas en sus estatutos, que ha quedado compuesta por los miembros siguientes:

PRESIDENTE/A:
DIRECCIÓN:
TELEFONO:

VICE-PRESIDENTE/A:
DIRECCIÓN:
TELEFONO:

SECRETARIO/A:
DIRECCIÓN:
TELEFONO:

TESORERO/A:
DIRECCIÓN:
TELEFONO:

VOCALES:
NOMBRE Y APELLIDOS:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

En caso de no ser el presidente, la persona con la que nos hemos de comunicar para posibles incidencias, rogamos designen una persona de contacto y nos remitan los siguientes datos.

PERSONA CONTACTO:
CARGO PERSONA CONTACTO:
TELEFONO:
DIRECCIÓN:

*** TELEFONO CONTACTO ASOCIACION:**

*** MAIL DE LA ASOCIACIÓN:**

***Autorizamos a que el Ayto. de Petrer ceda éste teléfono y esta dirección de correo electrónico a terceros , así como su publicación en la Web Municipal.**

Fdo: EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: EL/LA PRESIDENTE/A