



ANUNCIO

Acordado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 4 de febrero de 2016, el inicio de la licitación, aprobando el expediente de contratación del servicio de retirada, inmovilización y depósito de vehículos, se anuncia **PROCEDIMIENTO ABIERTO** declarado **ORDINARIO** para dicha contratación.

1.- Entidad adjudicadora:

- a) **Organismo:** Ayuntamiento de Petrer.
- b) **Dependencia que tramita el expediente:** Secretaría General (Contratación).
- c) **Obtención de documentación e información:**
 - 1) **Dependencia:** Secretaría General (Contratación).
 - 2) **Domicilio:** Plaça de Baix, nº 1
 - 3) **Localidad y Código postal:** Petrer (03610).
 - 4) **Teléfono:** 966 98 94 00
 - 5) **Fax:** 965 37 69 68
 - 7) **Dirección de Internet del perfil del contratante:** www.petrer.es
- 8) **Fecha límite de obtención de documentación e información:** La que corresponda a la finalización del plazo para presentar ofertas.
- d) **Número de expediente:** 02/2016

2.- Objeto del Contrato:

- a) **Tipo:** Servicios.
- b) **Descripción del objeto:** Servicio de retirada, inmovilización y depósito de vehículos.
- c) **División por lotes y números lotes/Número de unidades:** NO
- e) **Plazo de ejecución:** Un año.
- f) **Admisión de prórroga:** Si.
- i) **CPV (Referencia de Nomenclatura):** 60112000

3.- Tramitación y procedimiento

- a) **Tramitación:** Ordinaria.
- b) **Procedimiento:** Abierto.
- c) **Criterios de adjudicación, en su caso:** Los criterios objetivos señalados en la cláusula DUODÉCIMA del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.- Valor estimado del contrato: 144.000.- euros.

5.- Presupuesto base de licitación

- a) **Importe neto:** Precio máximo de licitación, a la baja, 72.000.- euros anuales, más el IVA correspondiente.
- b) **IVA (%):** El que corresponda legalmente.

6.- Garantías exigidas: Definitiva (5% del importe de adjudicación del contrato)

7.- Requisitos específicos del contratista:

- a) **Clasificación, en su caso (grupo, subgrupo y categoría).** No
- b) **Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional, en su caso:** Los documentos señalados en la cláusula DECIMOQUINTA, apartado 2.5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.-Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) **Fecha límite de presentación:** De las diez a las catorce horas, durante los **quince días naturales** siguientes a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia, si el último día fuese sábado o festivo, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

b) **Modalidad de presentación:** Ordinaria

c) **Lugar de presentación:**

1) **Dependencia:** Secretaría General. Ayuntamiento de Petrer.

2) **Domicilio:** Plaça de Baix nº 1

3) **Localidad y código postal:** Petrer (03610).

d) **Admisión de variantes, si procede.** No.

f) **Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta.** Dos meses.

9. Apertura de ofertas:

a) **Dirección:** Plaça de Baix nº 1

b) **Localidad y código postal:** Petrer (03610)

c) **Fecha y hora:** Por determinar, pero en todo caso en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar ofertas (a estos efectos se consideran inhábiles los sábados y el mes de agosto).

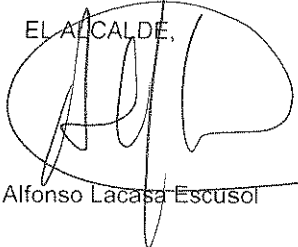
10.- Gastos de Publicidad: Principalmente, según lo establecido en la cláusula VIGESIMOSÉPTIMA.- "GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO".-

11.- Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea (en su caso). Sin contenido.

12. Otras informaciones. Modelo proposición: La forma y contenido de las proposiciones deberán ajustarse a lo establecido en la Cláusula DÉCIMA del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Petrer, a 4 de febrero de 2016

EL ALCALDE,



Fdo.: Alfonso Lacasa Escusol