

OBRAS Y URBANISMO

Nº Expediente (A rellenar por la Administración)

SOLICITUD LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS CON PROYECTO TÉCNICO

DATOS DEL SOLICITANTE / PROMOTOR		
Nombre y Apellidos o Razón Social	DNI/CIF:	Datos de Contacto
Domicilio a Efectos de Notificación	Localidad:	Teléfono:
	C.P.:	Fax:
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)		
Nombre y Apellidos	DNI:	Correo Electrónico:

EXPONE:

Que desea realizar las obras expresamente indicadas a continuación; comprometiéndose a cumplir y respetar lo establecido en la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, Ordenanza Reguladora de Autorizaciones Urbanísticas y de Actividades, y demás normativa que resulte de aplicación; así como las condiciones y limitaciones que se señalen en la licencia y cuantas órdenes reciba de la Alcaldía y Dirección Facultativa; y, aportando la documentación requerida en los artículos 27 y, en su caso, 28 de la Ordenanza Municipal, solicita que le sea concedida la **LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS**.

DATOS DE LA LICENCIA SOLICITADA	
Descripción y Objeto:	
Situación de la Finca:	Ref. Catastral:
	Superficie (m²s):
Presupuesto Ejecución Material (€):	
TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO	
Nombre:	DNI/CIF: Titulación:

DIRECCIÓN FACULTATIVA		FIRMA
DIRECCIÓN DE OBRA	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	
DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	
COORDINADOR DE SEGURIDAD	Nombre:	
	Titulación:	
	DNI/CIF:	

En su virtud,

SOLICITA, Que teniendo por presentado este escrito, junto con los documentos que al mismo se acompaña según relación contenida en anexo, tenga por formulada solicitud de licencia municipal de obras

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

Firma del solicitante/representante.

Fdo.:.....

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ajuntament de Petrer, y su finalidad es el ejercicio de las funciones propias de esta Administración, adecuadas al objeto de su petición. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación a sus datos con carácter personal podrá dirigir escrito, adjuntando una fotocopia de su DNI, al Ajuntament de Petrer, Pl. de Baix, 1, 03610, Petrer (Alicante).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE PETRER

ANEXO
(Solicitud licencia municipal de obras con proyecto técnico)

1.- DOCUMENTACIÓN GENERAL

<input type="checkbox"/> La solicitud de licencia, cuando el proyecto técnico sea visado, deberá estar igualmente visada por los Colegios Profesionales correspondientes. En otro caso, se habrá de aportar un Certificado de Colegiación emitido dentro de los diez días anteriores a la solicitud.	<input type="checkbox"/> En el ámbito de programas de actuación integrada o aislada en desarrollo, informe del Urbanizador.
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/CIF del promotor y, en su caso, escritura de constitución de la sociedad y de apoderamiento del representante.	<input type="checkbox"/> En los supuestos de demolición, ampliación, modificación, reforma, rehabilitación y/o cambio de cubierta: documentación fotográfica del estado actual que describa la edificación existente (mínimo 4 fotografías).
<input type="checkbox"/> Escritura de propiedad, nota simple del Registro de la Propiedad o documento de disponibilidad del bien inmueble.	<input type="checkbox"/> Calificación de la condición de estar sujeta la edificación a algún régimen de protección pública, en su caso.
<input type="checkbox"/> Copia del último recibo de IBI o certificación catastral descriptiva y gráfica o modelo de Alta y/o alteración catastral del bien objeto de la obra a realizar.	<input type="checkbox"/> Si la edificación se destina a alguna actividad (<i>marcar lo que proceda</i>):
<input type="checkbox"/> Proyecto Básico con el contenido mínimo determinado en la normativa de aplicación, que incluirá:	<input type="checkbox"/> Justificación de estar en posesión de las autorizaciones de actividad que corresponda
<input type="checkbox"/> Documentación requerida por el art. 4.2 del R.D. 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición	<input type="checkbox"/> Justificación de haber solicitado la autorización y documento de asunción de responsabilidad y renuncia de indemnización si la misma fuera denegada con posterioridad a la concesión de la autorización urbanística, según modelo normalizado.
<input type="checkbox"/> Documentación que indique con toda claridad y precisión las alineaciones y rasantes correspondientes, así como los terrenos susceptibles de cesión a viario, en su caso.	<input type="checkbox"/> Autorizaciones y/o informes de otras administraciones con competencias sectoriales afectadas que sean preceptivos y previos a la autorización.
<input type="checkbox"/> Declaración suscrita por el técnico redactor del proyecto de cumplimiento de la normativa urbanística vigente y de los requisitos básicos de calidad de la edificación.	<input type="checkbox"/> En caso de edificación y urbanización simultáneas, precisas para la conversión de la parcela en solar, se deberá aportar:
<input type="checkbox"/> En los supuestos de edificios cuyo uso principal sea el de vivienda y que complementariamente incluyan garajes, y siempre que estos estén vinculados exclusivamente en sus respectivas viviendas o sirvan a los propietarios o arrendatarios de éstas o de los locales del propio edificio, se presentará Anexo que justifique las condiciones técnicas de seguridad de los garajes.	<input type="checkbox"/> Justificación de la titularidad pública del suelo destinado a viario público o, en su defecto, escritura pública de cesión a favor del Ayuntamiento.
<input type="checkbox"/> Cuestionario de Estadística de Edificación y Vivienda, de conformidad con la Orden de 29/05/1989.	<input type="checkbox"/> Proyecto de obras de urbanización, según la entidad de las obras a ejecutar, que incluyan valoración de las mismas, de conformidad con los servicios técnicos municipales.
<input type="checkbox"/> Ficha municipal de transferencia de aprovechamiento y, en su caso, expediente de transferencia o justificante de la compensación del excedente de aprovechamiento.	<input type="checkbox"/> Garantía en las formas previstas en la legislación aplicable por el importe total de las obras de urbanización.
<input type="checkbox"/> Estudio y actuación arqueológica, cuando proceda.	<input type="checkbox"/> Compromiso suscrito por el promotor de no ocupar la edificación hasta la conclusión de las obras de urbanización, incluyendo tal condición en las transmisiones de propiedad o uso del inmueble, según modelo normalizado.
<input type="checkbox"/> Justificante de pago de la autoliquidación de los tributos municipales (tasas e impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras), sin perjuicio de la oportuna comprobación y liquidación definitiva cuando proceda una vez finalizadas las obras.	<input type="checkbox"/> Si la edificación sobre la que se va a actuar estuviera catalogada o tuviera una antigüedad superior a cincuenta años deberá aportar el informe de evaluación del edificio, según el art. 180 de la LOTUP.

2.-Potestativamente se podrá aportar con la solicitud de licencia la siguiente documentación (en su defecto, será necesario presentarla una vez sea otorgada la licencia y con carácter previo al inicio de las obras)

<input type="checkbox"/> Proyecto de Ejecución con el contenido mínimo exigido en la normativa de aplicación, que incluirá la siguiente declaración suscrita por el técnico redactor: "El Proyecto de Ejecución que se presenta no varía las determinaciones del Proyecto Básico en base al cual se obtuvo licencia.	<input type="checkbox"/> Estudio/Estudio Básico de Seguridad y Salud, según proceda de acuerdo con la normativa sectorial.
<input type="checkbox"/> Estudio de Gestión de Residuos de construcción y demolición, según proceda de acuerdo con el art. 4.1.a) del R.D. 105/2008, de 1 de febrero.	<input type="checkbox"/> Identificación y documento de calificación empresarial del constructor, que habrá de firmar declaración de reunir las condiciones y requisitos para el desarrollo de su labor, y compromiso de ejecución de las obras conforme al proyecto técnico aprobado y bajo los ordenes de la Dirección Facultativa, según modelo normalizado.
<input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia energética del proyecto de acuerdo con el R.D. 23/2013, de 5 de abril.	
<input type="checkbox"/> Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones cuando proceda según la normativa sectorial.	

3.- Para actuación en Suelo No Urbanizable, además, deberá aportar:

<ul style="list-style-type: none"> • El proyecto básico deberá incluir necesariamente: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plano de accesos desde el casco urbano o enlace a red viaria local, provincial u otra. <input type="checkbox"/> Plano de infraestructuras existentes (instalaciones eléctricas y suministro de agua potable). <input type="checkbox"/> Secciones (al menos dos) de la edificación a escala E:1/500 en donde se exprese el estado actual y el modificado del terreno, así como la implantación de la edificación. La sección abarcará la parcela y los elementos más representativos. La escala podrá adecuarse en función de la extensión. <input type="checkbox"/> Reportaje fotográfico (mínimo 5 fotos) del terreno y del entorno. Podrán adjuntarse fotografías que expresen la futura implantación de la edificación. <input type="checkbox"/> Documentación gráfica (plano y montaje fotográfico) de la perspectiva de la edificación en la parcela. <input type="checkbox"/> Justificación de que el acabado de la edificación es acorde con su carácter rural. <input type="checkbox"/> Información de la masa arbórea existente en la parcela. <input type="checkbox"/> Acreditación de no estar afectada la parcela por ningún caso de escorrentía. <input type="checkbox"/> Estudio de posibles afecciones a la parcela (carreteras, ramblas, vías pecuarias y otros bienes de dominio público). <input type="checkbox"/> Estudio y análisis de la incidencia sobre la parcela de las cartografías temáticas publicadas por la Generalitat Valenciana de obligado cumplimiento (se adjuntarán los planos correspondientes de la parcela sobre las diferentes cartografías temáticas). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Separata para la determinación y justificación de disposición adecuada y suficiente de los siguientes servicios: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de eliminación y gestión de los residuos sólidos urbanos que genere. 2. Sistema de depuración y tratamiento de los vertidos y aguas residuales que genere (saneamiento), que impida la contaminación del suelo. 3. Sistema de abastecimiento de agua potable. 4. Sistema de suministro de energía eléctrica. 5. Si para dotar a la parcela de alguno de estos servicios (energía eléctrica, agua...) fuera necesario realizar obras y/o instalaciones de conexión con infraestructuras generales exteriores a la parcela, deberá acreditarse que el uso es compatible con la calificación del suelo por el que han de discurrir dichas infraestructuras. • Documentación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En el supuesto de ampliación, justificación de la legalidad de la edificación existente (licencia municipal o acreditación de la antigüedad de la edificación) <input type="checkbox"/> Compromiso firmado por el titular de los terrenos de vinculación e indivisibilidad de la parcela y de mantenimiento del suelo sin construir con sus características naturales propias o en cultivo, así como de respeto de las masas de arbolado existentes y la topografía del terreno, según modelo normalizado. <input type="checkbox"/> Certificado de dominio y cargas emitido por el Registro de la Propiedad dentro del mes anterior a la solicitud. <input type="checkbox"/> Estudio de integración paisajística. <input type="checkbox"/> Declaración de interés comunitario cuando la actuación este sujeta a la misma <input type="checkbox"/> Otros (<i>enumerar</i>):
---	---

Nota: Todos los proyectos y/o documentos técnicos deberán presentarse por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporter informatico).

En _____, a _____ de _____ de 20 ____.

Firma del solicitante/representante.

Fdo.:.....