

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMÚN (MERCADILLOS)

D/Doña _____, con D.N.I./N.I.F./N.I.E _____,
y con domicilio en _____ Código Postal _____
en _____, actuando en nombre propio.

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para la solicitud de autorización/licencia municipal en la Ordenanza Reguladora de la Venta no Sedentaria de Petrer, para:

- Mercadillo Aislado Desmontable. Mercadillo Aislado NO Desmontable.
 Feria/Festejo Popular. VNS Con fines benéficos, o por particulares.

DECLARO estar en posesión para iniciar la actividad, de la siguiente documentación:

1. Impuesto de Actividades Económicas (señalar una de las dos opciones).

- Estaré dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios mediante la declaración censal.
 Acreditaré el pago del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

2. Seguridad Social

- Estaré dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estaré al corriente de pago de la cotización.
 El vendedor autorizado estará dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

3. Obligaciones tributarias locales.

- Estaré al corriente de las obligaciones tributarias locales y no tendré pendientes deuda alguna con la Hacienda municipal en concepto de precio público por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones

4. Seguro de responsabilidad civil. (señalar una de las dos opciones)

- Dispondré de un contrato o póliza de seguro suscrito con la entidad aseguradora _____, cuya duración finaliza el _____, que comprende la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de mi actividad, hasta un límite de _____ €. Y me encuentro al corriente del pago de las primas periódicas de dicho contrato de seguro.

5. Condiciones de las instalaciones:

- Las instalaciones en las que se desarrollaría la actividad se ajustaran a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulta de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

6. Condiciones de los productos:

- Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora.
 En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

7. Dispondré de las facturas que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio así como el cumplimiento de las normas de etiquetado de los mismos.

8. Tendré a disposición de los compradores Hojas de Reclamaciones normalizadas y el cartel expuesto de forma visible.

9. Expediré tickets de compra o facturas a los consumidores que los soliciten.

10. Que no me hayo comprendido en ninguna de las causas de prohibición e incompatibilidad para contratar con la Administración reguladas por el art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

11. Sólo para extranjeros de fuera de la Unión Europea:

- He obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para ejercer la actividad comercial hasta el día _____ y renovaré dichos permisos si se produce su caducidad en el período de la autorización/licencia, comunicando dicha situación al Ayuntamiento.

12. Sólo para agricultores y apicultores:

- Declaración de su condición de agricultor o apicultor y posesión de certificado municipal relativo a la titularidad de la explotación y tipo de producto así como Alta en Régimen Agrario de la Seguridad Social.

13. Los particulares que oferten artículos de su propio ajuar, así como las instituciones o entidades que desarrollen esta actividad con fines benéficos sólo deberán cumplir los requisitos referidos en los puntos.....de la presente declaración.**14. Camiones autoventa (FoodTruck):**

- Registro sanitario de establecimientos alimentarios menores de los titulares de los vehículos donde se preparen y/o se pongan a disposición del consumidor final productos alimenticios.
- Fotocopia del Carné de conducir.
- Permiso de circulación y Ficha técnica del Vehículo de transporte.

15. Estaré en posesión de la documentación que acredita todo lo anterior en el momento de iniciar la actividad.**16. Mantendré su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.**

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer, al objeto de obtener la correspondiente autorización para la venta no sedentaria, suscribo la presente declaración en Petrer con fecha _____.

Firma del solicitante:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Teléfono: 966989400 Correo: Comercio@petrer.es
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: delegadopd@petrer.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Ayuntamiento de Petrer. Plaça de baix,1. 03610. Petrer (Alicante)
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento es la Gestión de MERCADO Y MERCADILLOS
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	<p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. • Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@petrer.es <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). • Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAS JURÍDICAS (MERCADILLOS)

D/Doña _____, con D.N.I./ N.I.F./N.I.E _____,
y con domicilio en _____ Código Postal _____ en _____,
y actuando en representación de _____, con
N.I.F. _____ y domicilio social en _____.

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para la solicitud de autorización/licencia municipal en la Ordenanza Reguladora de la Venta no Sedentaria de Petrer para:

- Mercadillo Aislado Desmontable. Mercadillo Aislado NO Desmontable.
 Feria/Festejo Popular. VNS Con fines benéficos, o por particulares.

DECLARO, para poder iniciar la actividad, que estoy en posesión de la siguiente documentación:

1. Impuesto de Actividades Económicas (señalar una de las dos opciones)

- La entidad a la que represento está dada de alta en el epígrafe/s del Impuesto de Actividades Económicas correspondientes a la actividad. Epígrafe/s _____.
- Dado que la entidad está exenta de pago, está dada de alta en el Censo de obligados tributarios mediante declaración censal.

2. Seguridad Social.

- Las personas propuestas como titular y suplente están dadas de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social por esta entidad que está al corriente de pago de las cotizaciones correspondientes.

3. Obligaciones tributarias locales.

- Estaré al corriente de las obligaciones tributarias locales y no tendré pendientes deuda alguna con la Hacienda municipal en concepto de precio público por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.

4. Seguro de responsabilidad civil. (señalar una de las dos opciones)

- Dispongo de un contrato o póliza de seguro suscrito con la entidad aseguradora _____, cuya duración finaliza el _____, que comprende la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de mi actividad, hasta un límite de _____ €. Y me encuentro al corriente del pago de las primas periódicas de dicho contrato de seguro.
- Dicha entidad, en caso de obtener autorización/licencia para el ejercicio de la venta no sedentaria en este municipio suscribirá con la entidad aseguradora _____, un contrato o póliza para la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de la actividad, hasta un límite de _____ €. Así como que satisfará las primas periódicas correspondientes a dicho seguro durante el período a que se extienda la autorización/licencia.

5. Condiciones de las instalaciones.

- Las instalaciones en las que se desarrollaría la actividad se ajustan a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulta de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

6. Condiciones de los productos:

- Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora.
- En caso de productos alimenticios será necesario cumplir los requisitos higiénico-sanitarios y de protección de los consumidores que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a las condiciones de los productos, instalaciones y vehículos de transporte y venta, extremos que deberán poder acreditarse mediante informe de la autoridad sanitaria competente.

- 7. Que no me hayo comprendido en ninguna de las causas de prohibición e incompatibilidad para contratar con la Administración reguladas por el art. 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

8. Sólo para cuando el designado como vendedor titular o suplente de la persona jurídica sean extranjeros de fuera de la Unión Europea.

- Las persona/s designada/s como vendedor/es han obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para ejercer la actividad comercial hasta el día _____ y renovarán dichos permisos si se produce su caducidad en el periodo de autorización/licencia, comunicando dicha situación al Ayuntamiento.

9. Camiones autoventa (FoodTruck):

- Registro sanitario de establecimientos alimentarios menores de los titulares de los vehículos donde se preparen y/o se pongan a disposición del consumidor final productos alimenticios.
- Fotocopia del Carné de conducir.
- Permiso de circulación y Ficha técnica del Vehículo de transporte.

10. Dispondré de las facturas que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio así como el cumplimiento de las normas de etiquetado de los mismos.

11. Tendré a disposición de los compradores Hojas de Reclamaciones normalizadas y el cartel expuesto de forma visible.

12. Expediré tiques de compra o facturas a los consumidores que los soliciten.

13. Estaré en posesión de la documentación que acredita todo lo anterior en el momento de iniciar la actividad.

14. Mantendré su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer, al obieto de obtener la correspondiente autorización para la venta no sedentaria, suscribo la presente declaración en Petrer con fecha _____.

Firma del solicitante:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Teléfono: 966989400 Correo: Comercio@petrer.es
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico: delegadopd@petrer.es• Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Ayuntamiento de Petrer. Plaça de baix,1. 03610. Petrer (Alicante)
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento es la Gestión de MERCADO Y MERCADILLOS
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: <ol style="list-style-type: none">(1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento.(2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@petrer.es En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: <ol style="list-style-type: none">(1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).(2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.