



SOL-LICITUD D'ÚS DE LA FINCA FERRUSSA SOLICITUD DE USO DE LA FINCA FERRUSSA

A DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		CIF
ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
C. POSTAL		
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC / DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI - NIF	COM A / EN CALIDAD DE
---------------------	--------------	-----------	-----------------------

C DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
C. POSTAL		
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC / DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

D DADES DE LA INSTAL·LACIÓ I ÚS / DATOS DE LA INSTALACIÓN Y USO

HORARI DE LA INSTAL·LACIÓ / HORARIO DE LA INSTALACIÓN

Esta instal·lació romandrà oberta al públic els dissabtes, diumenges i festius, durant els mesos de **NOVEMBRE a FEBRER, de 9:00h a 18:00h** i durant els mesos de **MARÇ a OCTUBRE, de 9:00h a 19:00h**. Durant els mesos de **JULIOL i AGOST** les instal·lacions romandran tancades. En les activitats que s'autoritzen per a divendres i vespres de festius, l'horari d'entrega de claus en les instal·lacions **serà a les 18:00h**.

*Esta instalación permanecerá abierta al público los sábados, domingos y festivos, durante los meses de **NOVIEMBRE a FEBRERO, de 9:00h. a 18:00h.** y durante los meses de **MARZO a OCTUBRE, de 9:00h. a 19:00h.** Durante los meses de **JULIO y AGOSTO** las instalaciones permanecerán cerradas. En las actividades que se autorizan para viernes y vísperas de festivos, el horario de entrega de llaves en las instalaciones **será a las 18:00h.***

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT / DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE D'USUARIS / NÚMERO DE USUARIOS
DATA D'INICI / FECHA DE INICIO	DATA D'ACABAMENT / FECHA DE FINALIZACIÓN

INSTAL·LACIONS QUE UTILITZARAN / INSTALACIONES QUE UTILIZARÁN

- Instal·lacions exteriors / Instalaciones exteriores
 Menjador – cuina / Comedor – cocina
 Pavelló dormitori / Pabellón dormitorio
 Sala multiusos (planta baixa pavelló dormitori) / Sala multiusos (planta baja pabellón dormitorio)

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant. / *Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.*
 Fotocòpia del DNI-NIF de la persona representant. / *Fotocopia del DNI-NIF de la persona representante.*
 Memòria o projecte de les activitats que s'han de realitzar. / *Memoria o proyecto de las actividades a realizar.*
 Document d'acceptació de les normes d'ús. / *Documento de aceptación de las normas de uso.*
 Llistat complet (nom i DNI) de les persones que hi participaran. / *Listado completo (nombre y DNI) de las personas que participarán.*
(Sols en cas de sol·licitar la pernocta. / Sólo en caso de solicitar la pernocta.)
 Altres / Otros: _____

F SOL-LICITUD / SOLICITUD

Sol·licita l'autorització d'ús de les instal·lacions indicades, per al període que s'assenyala i accepta plenament la totalitat de les condicions especificades.
 Solicita l'autorització d'ús de les instal·lacions indicades, per al període que s'assenyala i accepta plenament la totalitat de les condicions especificades.

_____, ____ de/d' _____ de _____.

La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA

ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER / ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER