



Nombre y apellidos o Razón Social	D.N.I./C.I.F.	Fax	Voluntario
Domicilio a efecto de notificaciones	Localidad	Telf.	
Representante, en su caso		Correo electrónico	
		D.N.I.	

EX P O N E : (HECHOS Y RAZONES)

Que solicita el uso de la sala de exposiciones _____ para realizar una exposición individual/colectiva de su obra artística en las fechas _____, aportando para ello la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Álbum de diapositivas y/o fotografías color de las obras a exponer y técnica utilizada.

El artista/colectivo acepta plenamente las condiciones estipuladas por el Ayuntamiento para regular la programación de exposiciones de acuerdo con las siguientes cláusulas:

- A) El Ayuntamiento fijará, de mutuo acuerdo con el solicitante, las fechas en que se realizará la exposición, comprometiéndose a:
- Editar un catálogo a color de la obra a exponer, del que se hará entrega de 100 ejemplares al artista/colectivo organizador.
 - Realizar la difusión publicitaria de la exposición en prensa, radio, etc.
 - Garantizar el mantenimiento y vigilancia de las obras expuestas durante el horario de apertura de la sala, si bien no suscribirá ningún tipo de seguro que cubra el deterioro, rotura, robo o pérdida de las mismas.
- B) El artista se compromete a:
- Transportar las obras por su cuenta y riesgo, realizando el montaje y desmontaje de la exposición en las fechas que la dirección de la sala le ofrezca.
 - Ceder de mutuo acuerdo con el Ayuntamiento, una de las obras de la exposición, que pasará a formar parte del patrimonio artístico del Ayuntamiento. Si no existiera acuerdo, la obra sería elegida por el Ayuntamiento.
 - El artista deberá entregar, con 45 días de antelación como mínimo, el material publicitario necesario para confeccionar el catálogo, consistente en:
 - Fotografía del artista, texto de presentación, biografía y currículum profesional.
 - 5 fotografías o diapositivas a color de las obras a exponer.
 - Una relación de las obras que integran la exposición, indicando dimensiones, títulos y técnicas utilizadas.

SOLICITA:

La cesión de la sala de exposiciones y la organización de dicha actividad conforme a las condiciones estipuladas en la presente solicitud.

Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se responsabiliza de las inexactitudes o errores que contengan.

Documentos que se adjuntan:

-
-
-

El interesado / La interesada

Petrer, a _____

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Petrer, y su finalidad es el ejercicio de las funciones propias de esta Administración, adecuadas al objeto de su petición. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con sus datos de carácter personal podrá dirigir un escrito, adjuntando una fotocopia de su DNI, al Ayuntamiento de Petrer, Pl. de Baix, 1, 03610 Petrer (Alicante).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCM. AJUNTAMENT DE PETRER