

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA VENTA NO SEDENTARIA

D/Doña _____, con D.N.I./N.I.F.
núm _____, y con domicilio en _____ Código Postal _____ en
_____ teléfono _____ e-mail _____.

Actuando en nombre propio

Actuando en nombre y representación de (datos de la persona
jurídica) _____ con N.I.F. y con domicilio
en _____ Código Postal _____ en
_____ teléfono _____ e-mail
_____.

Expone:

Solicita:

La correspondiente autorización/licencia para la práctica de venta no sedentaria en puesto en mercado ocasional, con motivo de las Fiestas de Moros y Cristianos de Petrer, metros _____ días _____

Productos a comercializar:

- Alimenticios: _____
 No alimenticios: _____

A la presente solicitud se acompañan los siguientes datos y documentación de acuerdo con la Ordenanza Municipal reguladora de la Venta no Sedentaria en Petrer.

- Fotocopia del D.N.I./N.I.F.
 1 Fotografías tamaño carnet
 Declaración responsable.

En caso de que vaya a haber un vendedor autorizado, además deberá aportar:

- Fotocopia del D.N.I./N.I.F. del vendedor a autorizar
 1 Fotografías tamaño carnet del vendedor a autorizar

Fecha y Firma

El **responsable del tratamiento** de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La **finalidad** para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de Instancia genérica al Ayto. de Petrer La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento expreso, inequívoco e informado del interesado. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Todo ello sin perjuicio de otros fundamentos legales que se especifican en la información adicional. No se comunican datos a otras entidades. Los **Derechos** que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.

Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula.

SR. ALCALDE –PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico: delegadopd@petrer.es 2. Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión del Instancia genérica al Ayto. De Petrer.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando "Responsable de Protección de Datos" en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe "Domicilio del Responsable" en este mismo documento. 2. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: responsablepd@petrer.es

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:

1. Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).
2. Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMÚN

D/Doña _____, con D.N.I./ N.I.F/N.I.E.
núm. _____, y con domicilio en _____
Código Postal _____ en _____,
actuando en nombre propio.

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para la solicitud de autorización/licencia municipal en la Ordenanza Reguladora de la Venta no Sedentaria de Petrer, puesto en mercado ocasional, con motivo de las Fiestas de Moros y Cristianos de Petrer .

DECLARO estar en posesión para iniciar la actividad, de la siguiente documentación:

1. Impuesto de Actividades Económicas (señalar una de las dos opciones).

- Estaré dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios mediante la declaración censal.
- Acreditaré el pago del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

2. Seguridad Social

- Estaré dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estaré al corriente de pago de la cotización.
- El vendedor autorizado estará dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

3. Obligaciones tributarias locales.

- Estaré al corriente de las obligaciones tributarias locales y no tendré pendientes deuda alguna con la Hacienda municipal en concepto de precio público por la prestación de servicios de mercado.

4. Seguro de responsabilidad civil. (señalar una de las dos opciones)

- Dispondré de un contrato o póliza de seguro suscrito con la entidad aseguradora _____, cuya duración finaliza el _____, que comprende la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de mi actividad, hasta un límite de _____€. Y me encuentro al corriente del pago de las primas periódicas de dicho contrato de seguro.

5. Condiciones de las instalaciones:

- Las instalaciones en las que se desarrollaría la actividad se ajustaran a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulta de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

6. Condiciones de los productos:

- Los productos objetos de la venta reunirán las condiciones exigidas por su normativa reguladora y aportaré el informe acreditativo de la autoridad sanitaria competente.

7. Dispondré de las facturas que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio así como el cumplimiento de las normas de etiquetado de los mismos.

8. **Tendré a disposición de los compradores Hojas de Reclamaciones normalizadas y el cartel** expuesto de forma visible.
9. **Expediré tiques de compra o facturas** a los consumidores que los soliciten.
10. **Sólo para extranjeros de fuera de la Unión Europea:**
 - He obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para ejercer la actividad comercial hasta el día _____ y renovaré dichos permisos si se produce su caducidad en el período de la autorización/licencia, comunicando dicha situación al Ayuntamiento.
11. **Sólo para agricultores y apicultores:**
 - Declaración de su condición de agricultor o apicultor y posesión de certificado municipal relativo a la titularidad de la explotación y tipo de producto así como Alta en Régimen Agrario de la Seguridad Social.
12. **Los particulares que oferten artículos de su propio ajuar**, así como las instituciones o entidades que desarrollen esta actividad con fines benéficos sólo deberán cumplir los requisitos referidos en los puntos.....de la presente declaración.
13. **Estaré en posesión de la documentación que acredita** todo lo anterior en el momento de iniciar la actividad.
14. **Mantendré su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.**

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer, al objeto de obtener la correspondiente autorización para la venta no sedentaria, puesto en mercado ocasional, con motivo de las Fiestas de Moros y Cristianos de Petrer suscribo la presente declaración en Petrer _____ con fecha _____.

Firma del solicitante:

El **responsable del tratamiento** de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La **finalidad** para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de Instancia genérica al Ayto. De Petrer La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento expreso, inequívoco e informado del interesado. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Todo ello sin perjuicio de otros fundamentos legales que se especifican en la información adicional. No se comunican datos a otras entidades. Los **Derechos** que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.

Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante: <ul style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico: delegadopd@petrer.es 2 Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: <ul style="list-style-type: none"> 3.Gestión del Instancia genérica al Ayto. De Petrer.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: <ul style="list-style-type: none"> 3. Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. 4. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: responsablepd@petrer.es

5.

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:

- 1 Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).
- 2 Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.

DECLARACIÓN RESPONSABLE PERSONAS JURÍDICAS

D/Doña _____, con D.N.I./ N.I.F/N.I.E.
núm. _____, y con domicilio en _____
Código Postal _____ en _____, y
actuando en representación de _____, con
N.I.F. _____ y domicilio social en _____.

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para la solicitud de autorización/licencia municipal en la Ordenanza Reguladora de la Venta no Sedentaria de Petrer.

DECLARO, para poder iniciar la actividad, que estoy en posesión de la siguiente documentación:

1. Impuesto de Actividades Económicas (señalar una de las dos opciones)

- La entidad a la que represento está dada de alta en el epígrafe/s del Impuesto de Actividades Económicas correspondientes a la actividad. Epígrafe/s _____.
- Dado que la entidad está exenta de pago, está dada de alta en el Censo de obligados tributarios mediante declaración censal.

2. Seguridad Social.

- Las personas propuestas como titular y suplente están dadas de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social por esta entidad que está al corriente de pago de las cotizaciones correspondientes.

3. Obligaciones tributarias locales.

- Estoy al corriente de las obligaciones tributarias locales y no tengo pendientes deuda alguna con la Hacienda municipal en concepto de precio público por la prestación de servicios de mercado.

4. Seguro de responsabilidad civil. (señalar una de las dos opciones)

- Dispongo de un contrato o póliza de seguro suscrito con la entidad aseguradora _____, cuya duración finaliza el _____, que comprende la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de mi actividad, hasta un límite de _____ €. Y me encuentro al corriente del pago de las primas periódicas de dicho contrato de seguro.
- Dicha entidad, en caso de obtener autorización/licencia para el ejercicio de la venta no sedentaria en este municipio suscribirá con la entidad aseguradora _____, un contrato o póliza para la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de la actividad, hasta un límite de _____ €. Así como que satisfará las primas periódicas correspondientes a dicho seguro durante el período a que se extienda la autorización/licencia.

5. Condiciones de las instalaciones.

- Las instalaciones en las que se desarrollaría la actividad se ajustan a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulta de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

6. Condiciones de los productos:

- Los productos objetos de la venta reúnen las condiciones exigidas por su normativa reguladora y aportaré el informe acreditativo de la autoridad sanitaria competente.

7. Sólo para cuando el designado como vendedor titular o suplente de la persona jurídica sean extranjeros de fuera de la Unión Europea.

- Las persona/s designada/s como vendedor/es han obtenido los correspondientes Permisos de Residencia y de Trabajo por cuenta propia, con vigencia para ejercer la actividad comercial hasta el día_____y renovarán dichos permisos si se produce su caducidad en el periodo de autorización/licencia, comunicando dicha situación al Ayuntamiento.

8. Dispondré de las facturas que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio así como el cumplimiento de las normas de etiquetado de los mismos.

9. Tendré a disposición de los compradores Hojas de Reclamaciones normalizadas y el cartel expuesto de forma visible.

10. Expediré tiques de compra o facturas a los consumidores que los soliciten.

11. Sólo para agricultores y apicultores:

- Declaración de su condición de agricultor o apicultor y posesión de certificado municipal relativo a la titularidad de la explotación y tipo de producto así como Alta en Régimen Agrario de la Seguridad Social.

12. Los particulares que oferten artículos de su propio ajuar, así como las instituciones o entidades que desarrollen esta actividad con fines benéficos sólo deberán cumplir los requisitos referidos en los puntos.....de la presente declaración.

13. Estaré en posesión de la documentación que acredita todo lo anterior en el momento de iniciar la actividad.

14. Mantendré su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

Y para que conste ante el Ayuntamiento de Petrer, al objeto de obtener la correspondiente autorización para la venta no sedentaria, suscribo la presente declaración en Petrer_____con fecha_____.

Firma del solicitante:

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Petrer, con domicilio en: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de Instancia genérica al Ayto. De Petrer La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento expreso, inequívoco e informado del interesado. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida. Todo ello sin perjuicio de otros fundamentos legales que se especifican en la información adicional. No se comunican datos a otras entidades. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional.

Marcando la presente casilla manifiesto mi consentimiento expreso, inequívoco e informado para el tratamiento de mis datos personales en los términos expuestos en esta cláusula.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable Tratamiento	Excmo. Ayuntamiento de Petrer
Domicilio del Responsable	Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Correo: responsablepd@petrer.es Teléfono: 966989400
Delegado de Protección de Datos	Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos mediante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico: delegadopd@petrer.es 2. Correo ordinario: Carta dirigida al DPD - Domicilio del Responsable
Finalidades	Las finalidades de este tratamiento son: <ol style="list-style-type: none"> 3. Gestión del Instancia genérica al Ayto. De Petrer.
Conservación de los datos	Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación / Bases jurídicas	Consentimiento del interesado. En caso de que Vd. no otorgue este consentimiento, su solicitud no podrá ser atendida Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local.
Destinatarios de sus datos	No se comunican datos a otras entidades.
Derechos	Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: <ol style="list-style-type: none"> 4. Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. 5. Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es: responsablepd@petrer.es

En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:

1. Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).
2. Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad.