

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMÚN (MERCADO)

D/Doña _____, con D.N.I./ N.I.F/N.I.E. núm. _____, y con domicilio en _____ Código Postal _____ en _____, actuando en nombre propio.

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para OBTENER AUTORIZACIÓN, MEDIANTE TRASPASO, EN UN PUESTO EN EL MERCADO FRONTERA DE PETRER..

DECLARO que al inicio de la actividad dispondré de:

1. Impuesto de Actividades Económicas (señalar una de las dos opciones).

- Estaré dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios mediante la declaración censal.
- Acreditaré el pago del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

2. Seguridad Social

- Estaré dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estaré al corriente de pago de la cotización.
- El vendedor autorizado estará dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

3. Obligaciones tributarias locales.

- Estaré al corriente de las obligaciones tributarias locales y no tendré pendientes deuda alguna con la Hacienda municipal en concepto de precio público por la prestación de servicios de mercado.

4. Seguro de responsabilidad civil. (señalar una de las dos opciones)

- Dispondré de un contrato o póliza de seguro suscrito con la entidad aseguradora _____, cuya duración finaliza el _____, que comprende la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de mi actividad, hasta un límite de _____ €. Y me encuentro al corriente del pago de las primas periódicas de dicho contrato de seguro.

5. Condiciones de las instalaciones:

- Las instalaciones en las que se desarrollaría la actividad se ajustaran a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulta de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

6. Condiciones de los productos:

- Los productos objetos de la venta reunirán las condiciones exigidas por su normativa reguladora y aportaré el informe acreditativo de la autoridad sanitaria competente.

7. Dispondré de las facturas que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio así como el cumplimiento de las normas de etiquetado de los mismos.

8. Tendré a disposición de los compradores Hojas de Reclamaciones normalizadas y el cartel expuesto de forma visible.

9. Expediré tickets de compra o facturas a los consumidores que los soliciten.

10.

Fecha

Firma del solicitante:

| Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal | |
|--|--|
| Responsable | Ayuntamiento de Petrer. |
| Finalidades | Gestión de COMERCIO Y MERCADOS |
| Legitimación | Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios | No se comunican datos a otras entidades |
| Derechos sobre sus datos | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. |
| Información adicional | Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de la presente solicitud |

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

| INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | |
|--|---|
| Responsable Tratamiento | Excmo. Ayuntamiento de Petrer |
| Domicilio del Responsable | Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Teléfono: 966989400 Correo: comercio@petrer.es |
| Delegado de Protección de Datos | Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (1). Correo electrónico: delegadopd@petrer.es (2). Correo ordinario: Carta dirigida al DPD – Ayuntamiento de Petrer. Plaça de baix,1. 03610. Petrer (Alicante) |
| Finalidades | Las finalidades de este tratamiento es la Gestión de MERCADOS Y MERCADILLOS |
| Conservación de los datos | Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. |
| Legitimación / Bases jurídicas | Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. |
| Destinatarios de sus datos | No se comunican datos a otras entidades |
| Derechos | <p>Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado.</p> <p>Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte).</p> <p>Esta solicitud puede realizarla mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (2). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@petrer.es. <p>En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (2). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad. |

DECLARACIÓN RESPONSABLE JURÍDICA (MERCADO)

D/Doña _____, con D.N.I./ N.I.F/N.I.E _____,
y con domicilio en _____ Código Postal _____ en _____,
y actuando en representación de _____, con
N.I.F. _____ y domicilio social en _____.

A efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos previstos para OBTENER AUTORIZACIÓN, MEDIANTE TRASPASO, EN UN PUESTO EN EL MERCADO FRONTERA DE PETRER.

DECLARO que al inicio de la actividad dispondré de:

11. Impuesto de Actividades Económicas (señalar una de las dos opciones).

- Estaré dado de alta en el Censo de Obligados Tributarios mediante la declaración censal.
 Acreditaré el pago del Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.

12. Seguridad Social

- Estaré dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social y estaré al corriente de pago de la cotización.
 El vendedor autorizado estará dado de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

13. Obligaciones tributarias locales.

- Estaré al corriente de las obligaciones tributarias locales y no tendré pendientes deuda alguna con la Hacienda municipal en concepto de precio público por la prestación de servicios de mercado.

14. Seguro de responsabilidad civil. (señalar una de las dos opciones)

- Dispondré de un contrato o póliza de seguro suscrito con la entidad aseguradora _____, cuya duración finaliza el _____, que comprende la cobertura de indemnizaciones por riesgos profesionales de mi actividad, hasta un límite de _____ €. Y me encuentro al corriente del pago de las primas periódicas de dicho contrato de seguro.

15. Condiciones de las instalaciones:

- Las instalaciones en las que se desarrollaría la actividad se ajustaran a las condiciones señaladas en la presente Ordenanza y en la demás normativa que resulta de aplicación, especialmente la relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

16. Condiciones de los productos:

- Los productos objetos de la venta reunirán las condiciones exigidas por su normativa reguladora y aportaré el informe acreditativo de la autoridad sanitaria competente.

17. Dispondré de las facturas que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio así como el cumplimiento de las normas de etiquetado de los mismos.

18. Tendré a disposición de los compradores Hojas de Reclamaciones normalizadas y el cartel expuesto de forma visible.

19. Expediré tickets de compra o facturas a los consumidores que los soliciten.

Fecha

Firma del solicitante:

| Información sobre Protección de Datos de Carácter Personal | |
|--|--|
| Responsable | Ayuntamiento de Petrer. |
| Finalidades | Gestión de COMERCIO Y MERCADOS |
| Legitimación | Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. |
| Destinatarios | No se comunican datos a otras entidades |
| Derechos sobre sus datos | Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional. |
| Información adicional | Debe consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el reverso de la presente solicitud |

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER

| INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | |
|--|--|
| Responsable Tratamiento | Excmo. Ayuntamiento de Petrer |
| Domicilio del Responsable | Dirección: Plaça de Baix nº 1, 03610 Petrer. CIF: P0310400G Teléfono: 966989400 Correo: comercio@petrer.es |
| Delegado de Protección de Datos | Vd. puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: (3). Correo electrónico: <<delegadopd@petrer.es>> (4). Correo ordinario: <<Carta dirigida al DPD – Ayuntamiento de Petrer. Plaça de baix,1. 03610. Petrer (Alicante)>> |
| Finalidades | Las finalidades de este tratamiento es la Gestión de MERCADOS Y MERCADILLOS |
| Conservación de los datos | Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. |
| Legitimación / Bases jurídicas | Ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. |
| Destinatarios de sus datos | No se comunican datos a otras entidades |
| Derechos | Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, Vd. debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento de Petrer, Registro de Entrada, indicando “Responsable de Protección de Datos” en la que conste claramente, además de su petición, su nombre, apellidos y número de documento válido y vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Esta solicitud puede realizarla mediante: (3). Correo ordinario. La solicitud debe dirigirse a la dirección indicada en el epígrafe “Domicilio del Responsable” en este mismo documento. (4). Correo electrónico. Dirigido al Responsable de Protección de Datos, cuya dirección es : delegadopd@petrer.es. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos. Para esta verificación, Vd. puede elegir entre estas dos opciones: (3). Aportar fotocopia de un documento acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). (4). Expresar su consentimiento para que el Ayuntamiento pueda verificar su identidad de forma telemática, para lo cual debe indicar su nombre y apellidos, el tipo de documento para la consulta (DNI, NIE, Pasaporte) y su número. En caso de indisponibilidad de los servicios telemáticos, Vd. deberá aportar fotocopia del documento acreditativo de su identidad. |